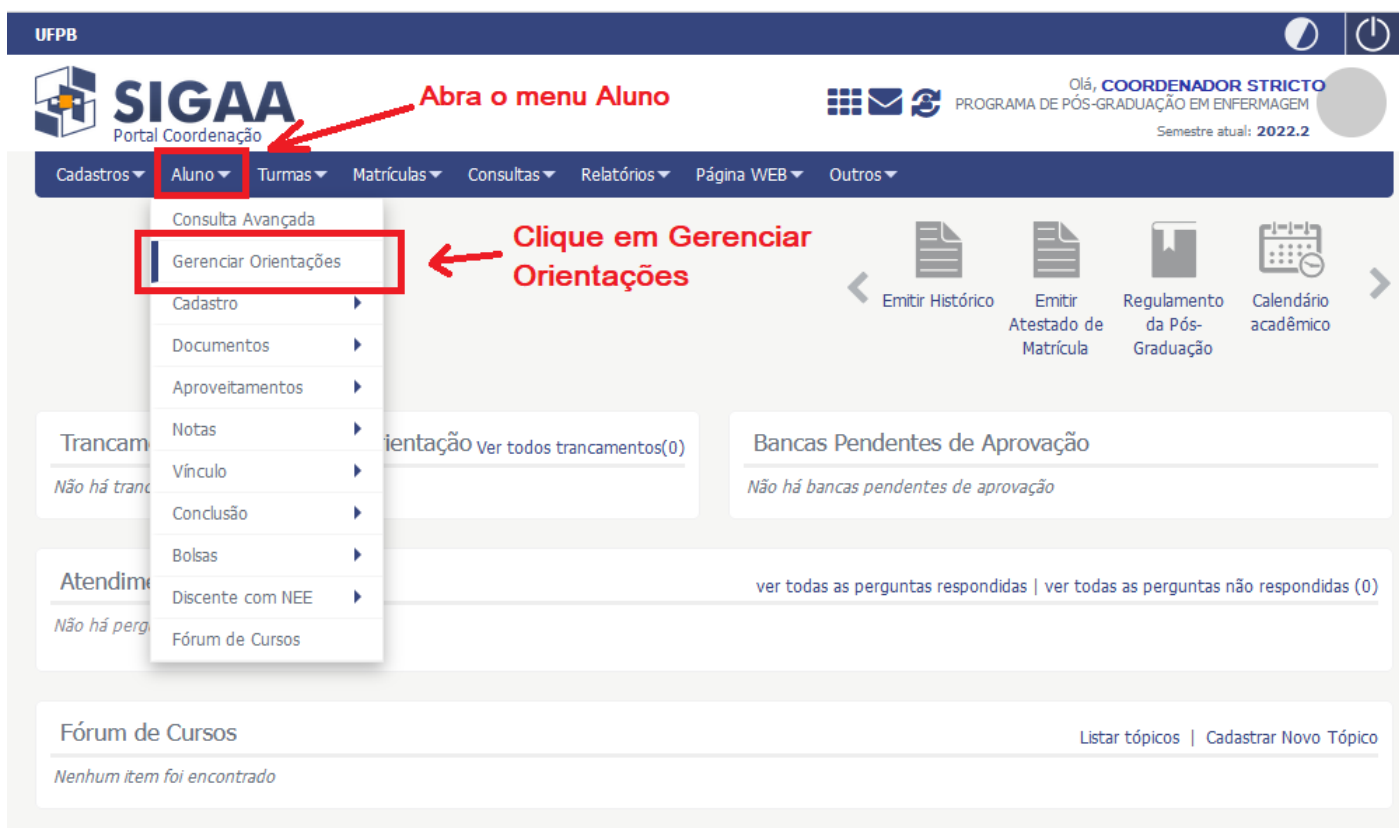


Gerenciar Orientações

Essa funcionalidade permite ao Coordenador de Stricto Sensu, cadastrar, finalizar, alterar e cancelar a orientação de alunos do programa.

Caminho: "SIGAA → Portais → Coordenação Stricto → Aluno → Gerenciar Orientações"

Para buscar um discente do programa e gerenciar as suas orientações entre no **menu Aluno**, em seguida clique em **Gerenciar Orientações**, como indicado na figura abaixo:



Informe os dados de busca. Você pode procurar por matrícula, CPF ou nome do discente, preenchendo um ou mais campos e clicando no botão **Buscar**, como demonstrado a seguir:

Buscar Discente

Entre com o dado
do aluno

Clique em Buscar

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula: ?
☐ CPF: ?
☐ Nome do(a) Discente: ?

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Buscar

Cancelar

Todos os alunos do programa que preencham os requisitos de busca serão listados. Na tela seguinte será possível tanto visualizar os detalhes da orientação quanto selecionar o discente para gerenciamento.

Buscar Discente

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula: ?
☐ CPF: ?
☐ Nome do(a) Discente: ?

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Buscar

Cancelar

Aqui você pode
ver os detalhes
da orientação

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
ENFERMAGEM - João Pessoa - DOUTORADO ACADÊMICO		
00000000000	NOME DO ALUNO	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Clicando em **Visualizar detalhes** a seguinte tela será exibida, constando os dados do discente e o nome do orientador:

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
ENFERMAGEM - João Pessoa - DOUTORADO ACADÊMICO		
00000000000	Nome do Aluno	ATIVO
<p>Ano/Mês de Ingresso: 2021/AGO</p> <p>Orientador: Nome do Professor Orientador</p> <p>Área de Concentração: CUIDADO EM ENFERMAGEM E SAÚDE (DOUTORADO)</p> <p>C.R.A.: 9.82 Tel/Cel: 00000000 / 00000000</p> <p>CPF: 000.000.000-00</p>		
Créditos exigidos:	00	Créditos integralizados
	00	Pendente
		00

1 discente(s) encontrado(s)

Ao clicar em **Selecionar Discente** a tela abaixo será exibida. Nessa tela o coordenador pode cadastrar uma nova orientação, alterar, finalizar ou cancelar(excluir) uma orientação já cadastrada.

- A operação **Finalizar Orientação** demarca o fim do período da orientação que será considerado para a contabilização do relatório de produtividade.
- A operação **Cancelar Orientação** remove todos os registros da orientação, incluindo aqueles registrados no relatório de produtividade. Esta operação deverá ser utilizada **SOMENTE** nos casos da orientação ter sido cadastrada errada. A produtividade lançada no relatório do módulo de produção intelectual será **CANCELADA**.

Matrícula: 00000000000

Discente: NOME DO ALUNO

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Curso: ENFERMAGEM - DOUTORADO

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

Clique para cadastrar uma nova orientação

Clique para Alterar os Dados da Orientação

Alterar Dados da Orientação

Cadastrar Nova Orientação

Finalizar Orientação

Cancelar Orientação

ORIENTADOR(ES)		
Tipo de Orientação: Orientador		
Docente	Início	Fim
1111111 - NOME DO DOCENTE ORIENTADOR	02/08/2021	
<p><< Selecionar Outro Discente</p> <p>Clique para Finalizar a Orientação</p> <p>Clique para Excluir a Orientação</p>		

Portal Coordenação Stricto

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | homologa_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.10.0

Clicando em **Cadastrar Orientação** a seguinte tela será exibida para cadastramento de uma nova orientação:

Matricula: 00000000000

Discente: Nome do Aluno

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Curso: ENFERMAGEM - DOUTORADO

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

DADOS DA ORIENTAÇÃO

Docentes do Programa

Docentes Que Não Pertencem ao Programa

Docente: * -- SELECIONE --

Orientador

Segundo Orientador

Coorientador

Tipo de Orientação: *

Data de início: *

Cadastrar Orientação

<< Voltar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

- Cada discente pode ter um orientador, um segundo orientador(a depender do programa) e vários coorientadores.
- A orientação de um discente é registrada automaticamente no módulo de registro de produções intelectuais e será contabilizada nos relatórios de produtividade do orientador. Para tal, é considerado o período entre o início e o fim da orientação.

O orientador deverá ser escolhido dentre os membros do corpo docente credenciados no programa.

O segundo orientador será um docente ou pesquisador doutor interno ou externo à UFPB, com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, com a mesma responsabilidade do orientador.

Quanto ao coorientador, este poderá ser um doutor docente do Programa ou de outros cursos de pós-graduação stricto sensu da UFPB ou de outra Instituição de Ensino Superior (IES), bem como profissional de qualificação e experiência em campo pertinente a proposta do curso, indicado pelo orientador, em comum acordo com o(a) aluno(a), para auxiliá-lo na orientação, com a aprovação do colegiado do programa, de acordo com o **artigo 31** do [Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal da Paraíba](#).

Revisão #18

Criado 16 setembro 2022 13:10:52 por Santa Rita

Atualizado 7 março 2023 14:00:17 por Sumé