

SIAFI (Importação Manual)

Aqui você encontra respostas às principais dúvidas sobre a utilização do SIAFI no SIPAC.

- [Introdução](#)
- [Visão Geral](#)
- [Funcionalidade](#)

Introdução

Este tutorial tem por objetivo auxiliar na utilização da funcionalidade SIAFI do módulo de Orçamento do SIPAC

Visão Geral

| Funcionalidade | Caminho do sistema |
|--|---|
| Importar arquivo siafi web .zip | sipac → orçamento → Integração SIAFI Web → Leitura de Arquivo do SIAFI Web → Nota de Empenho |
| Verificar empenhos importados | sipac → orçamento → Movimentações → Empenho → Integração SIAFI |
| Consolidação do empenho importado no sipac | Acessar a opção "Empenhos pendentes de registro", em seguida Registrar empenho e por fim "Confirmar consolidação" |

Funcionalidade

Acessar importação manual do SIAFI

Para acessar a funcionalidade de importação das notas de empenho do SIAFI WEB:

SIPAC → Orçamento → Integração SIAFI (Aba) → Leitura de Arquivo SIAFI WEB → Nota de Empenho

The screenshot shows the 'MÓDULO DE ORÇAMENTO - ANO ORÇAMENTÁRIO EM EXECUÇÃO: 2021' interface. The 'Integração SIAFI' tab is selected. The left sidebar lists various data import options under 'Consolidação de Importação de Dados' and 'Leitura de Arquivos do SIAFI'. The main area shows the 'Histórico da Migração' and 'Leitura de Arquivos do SIAFI WEB' sections. The 'Leitura de Arquivos do SIAFI WEB' section is expanded, showing 'Nota de Empenho' as the selected option. Other options include 'GRU' and 'Credores'.

Menu Principal

Após acessar a funcionalidade, o usuário pode incluir o arquivo compactado obtido pelo SIAFI WEB e iniciar o processamento do arquivo.

A extensão do arquivo a ser importado deve ser: .zip

O tipo de arquivo deve ser: dned

O resultado esperado é uma mensagem com o título "Operação realizada com sucesso".

The screenshot shows the 'PROCESSAR ARQUIVOS SIAFI' form. The 'Tipo do Arquivo' is set to 'SIAFI_WEB'. The 'Arquivo' field is populated with '153065DNED...73-00001.zip'. The 'Processar' button is highlighted. A note at the bottom states: '★ Campos de preenchimento obrigatório.'

Orçamento

Para verificar os empenhos importados:

SIPAC → Orçamento → Movimentações (Aba) → Empenho → Integração SIAFI

Movimentações Orçamentárias

- ☐ Nota de Dotação
- ☐ Anulação de Nota de Dotação
- ☐ Distribuição de Dotação
- ☐ Anulação de Distribuição de Dotação
- ☐ Provisão Orçamentária
- ☐ Anulação de Provisão Orçamentária
- ☐ Remanejamento na Gestora
- ☐ Centros de Custos
 - ☐ Alocação para Centro de Custo
 - ☐ Anulação de Alocação para Centro de Custo
 - ☐ Remanejamento no Centro de Custo
- ☐ Transferências
 - ☐ Transferência de Orçamento de Bolsas
 - ☐ Transferência Mensal Automática de Combustíveis
 - ☐ Transferência Mensal Automática de Gastos com Telefonia
- ☐ Outros
 - ☐ Alterar Transferência
 - ☐ Repasse Orçamentário

Empenho

- ☐ Registrar Nota de Empenho
- ☐ Alterar Nota de Empenho
- ☐ Anular Empenho
- ☐ Cancelar Nota de Empenho
- ☐ Reforçar Empenho
- ☐ Alterar Reforço do Empenho
- ☐ Remanejar saldo de nota de empenho entre centros de custo
- ☐ Documento de Empenho
 - ☐ Gerar Documentos de Empenhos
 - ☐ Consultar Documentos de Empenhos
- ☐ Integração SIAFI
 - ☐ Empenhos Pendentes de Registro(48)
 - ☐ Liquidações Pendentes de Registro(17)
- ☐ Detalhar Despesas
 - ☐ Alterar Detalhamento de Despesas
 - ☐ Detalhar Despesas
 - ☐ Detalhar Despesas em Lote
 - ☐ Relatório de Detalhamento de Despesas por Processo
- ☐ Pagamento

[Menu Principal](#)

Obs.: Sempre verificar se ao importar a nota de empenho o número de empenhos/liquidações pendentes de registro foram incrementados.

Por fim, deve-se acessar os empenhos/liquidações pendentes de registro e confirmar a consolidação. O resultado esperado é uma mensagem com o título "O empenho foi consolidado com sucesso".

ORÇAMENTO > CONSOLIDAÇÃO DE EMPENHO PENDENTE DE REGISTRO

O Empenho selecionado já se encontra cadastrado no Sistema de Controle Orçamentário. Clique no botão **Confirmar Consolidação** para consolidá-lo.

| EMPENHO REGISTRADO | |
|--|---|
| DADOS GERAIS NO SCO | |
| Empenho: 1215/2021 | Gestora: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (11.00) |
| Data: 20/08/2021 | Processo: 23074.054637/2020-47 |
| Prog. de Trabalho: FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR | Natureza da Despesa: MAT. CONSUMO (339030) |
| Resum.: - DESPESAS DIVERSAS (169732) | Esfera: FISCAL (1) |
| Fonte de Recurso: RECURSOS ORDINARIOS 8100 (8100000000) | Licitação: PR 26/2020 - UFPB (23074.054637/2020-47) |
| Plano Interno: EDITORA UNIVERSITÁRIA EDU (V0000N01ALN) | Saldo do Empenho: R\$ 157,00 |
| Modalidade: Ordinário | |
| Credor: SOS GÁS LTDA(09.266.128/0001-76) | |
| Total do Empenho: R\$ 157,00 | |
| Valor Anulado: R\$ 0,00 | |
| Valor Reforçado: R\$ 0,00 | |
| Valor Cancelado: R\$ 0,00 | |
| Registrado por: FLORAGENI DUARTE LACERDA (florageni) | |
| DADOS GERAIS EXTRAÍDOS DO SIAFI | |
| Empenho: 1215/2021 | Gestora: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (11.00) |
| Data: | Processo: 23074.054637/2020-47 |
| Prog. de Trabalho: 169732 | Natureza da Despesa: MAT. CONSUMO (339030) |
| Resum.: 169732 | Esfera: 1 |
| Fonte de Recurso: 8100000000 | Licitação: Não se Aplica |
| Plano Interno: V0000N01ALN | |
| Modalidade: Estimativo | |
| Credor: SOS GÁS LTDA(09.266.128/0001-76) | |
| Observações: SM 3773/2021 - ÂZ PARA EDU- ENTREGA ATÀ% 30 DIAS APÀS O RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO PAGATÀº CONF. PROGRAMAAÀ#Àfo DA UFPB | |
| Total do Empenho: R\$ 157,00 | Saldo do Empenho: R\$ 0,00 |
| <input type="button" value="Confirmar Consolidação"/> <input type="button" value="Voltar"/> | |

[Orçamento](#)