

Principais problemas durante acesso/cadastro no SIGAA - Discente

- [Não sei a minha matrícula ou ano/semestre inicial nem se estou ativo, onde encontro essas informações?](#)
- [Não tenho e-mail, o que devo fazer?](#)
- [Sou discente ingressante \(fera\), quando posso fazer auto-cadastro?](#)
- [O sistema informa que já possuo cadastro, e agora?](#)
- [Esqueci Minha Senha, e agora?](#)
- [Esqueci a Senha e/ou Login e não tenho mais acesso ao e-mail cadastrado, o que faço?](#)
- [Finalizei meu cadastro e o e-mail de confirmação ainda não chegou, como devo proceder?](#)
- [O sistema informa que o login informado não corresponde ao que foi cadastrado no SIG, e agora?](#)
- [O sistema informa que o e-mail informado não corresponde ao que foi cadastrado no SIG, e agora?](#)
- [O sistema informa que as letras informadas não coincidem com as da imagem, o que devo fazer?](#)
- [Como é realizada a alteração de e-mail do Discente?](#)

Não sei a minha matrícula ou ano/semestre inicial nem se estou ativo, onde encontro essas informações?

Existem algumas maneiras diferentes de se conseguir essas informações:

1º Consulte algum documento acadêmico em sua posse (ex: comprovante de cadastro, atestado de matrícula, histórico, etc.) ou solicite pessoalmente a informação na coordenação do seu curso.

2º Verifique sua situação no portal público do seu curso no SIGAA. Os passos são:

1. Abra o navegador recomendado Mozilla Firefox
2. Digite o endereço de [SIGAA Público](#)
3. Clique no menu Graduação → Cursos → Visualizar Página do Curso (lupa) → Alunos Ativos
4. Use com as teclas CTRL+F para pesquisar o seu nome para encontrar o número da matrícula

1º Passo: Na página inicial do SIGAA Público, clique no menu Graduação

[Acadêmico](#) [Biblioteca](#) [Ensino](#) [Técnico](#) **[Graduação](#)** [Pós-Graduação](#) [Extensão](#) [Pesquisa](#) [Processos Seletivos](#)**Docentes**

Acesse as páginas públicas dos docentes da UFPB.

**Calendário Acadêmico**

Consulte o calendário acadêmico da UFPB.

**Autenticação de Documentos**

Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

**Centros/Unidades Especializadas**

Conheça os centros/unidades especializadas da UFPB.

**Chefes, Coordenações e Diretores.**

Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

**Programas de Pós-Graduação**

Conheça os programas de pós-graduação da UFPB.

**Departamentos**

Conheça os departamentos da UFPB.

**Situação dos Bolsistas**

Veja a listagem e a situação dos alunos assistidos pela PRAPE.

Notícias e Comunicados

Não há notícias cadastradas

2º Passo: No menu Graduação, clique "Consulte os cursos de Graduação oferecidos pela UFPB"

[Acadêmico](#) [Biblioteca](#) [Ensino](#) [Técnico](#) **[Graduação](#)** [Pós-Graduação](#) [Extensão](#) [Pesquisa](#) [Processos Seletivos](#)**Cursos****Consulte os cursos de Graduação oferecidos pela UFPB.****Regulamento dos Cursos de Graduação**

Consulte o Regulamentos dos Cursos de Graduação.

**Componentes Curriculares**

Consulte os detalhes dos componentes curriculares ministrados nos cursos de graduação da UFPB.

**Registros de Diploma**

Consulte informações de registros de diplomas da UFPB.

**Calendário Acadêmico**

Consulte o calendário acadêmico dos cursos de graduação.

**Estruturas Curriculares**

Acesse um curso e consulte sua estrutura curricular.

Notícias e Comunicados

Não há notícias cadastradas

3º Passo: Na consulta, preencha o nome do curso e/ou modalidade de ensino e clique em Consultar. Após da consulta, clique em lupa.

**Consulta de Cursos - GRADUAÇÃO**

Através desta página você pode consultar os cursos de GRADUAÇÃO oferecidos pela UFPB.

Para cada curso listado é possível consultar mais detalhes sobre ele, incluindo as estruturas curriculares ou as disciplinas por módulos disponíveis.

Utilize o formulário abaixo para filtrar os cursos de acordo com os critérios desejados.

INFORME OS CRITÉRIOS DE FILTRAGEM☐ Nome do Curso:☐ Modalidade de Ensino:**Consultar**

Visualizar Página do Curso

CURSOS (123)

Nome	Sede	Modalidade	Coordenador	
CBIOTEC - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA				
BIOTECNOLOGIA	João Pessoa	Presencial	[REDACTED]	
CCA - CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (CCA)				
AGRONOMIA	Areia	Presencial	[REDACTED]	
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS- AREIA	Areia	Presencial	[REDACTED]	
MEDICINA VETERINÁRIA	Areia	Presencial	[REDACTED]	
QUÍMICA	Areia	Presencial	[REDACTED]	

4º Passo: Na página do curso, clique em Alunos Ativos**BIOTECNOLOGIA (BACHARELADO)/CBIOTEC - João
Pessoa(João Pessoa)**
CURSO NÍVEL GRADUAÇÃO
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA - CBIOTEC**ÚLTIMAS NOTÍCIAS***NENHUM CONTEÚDO DISPONÍVEL ATÉ O MOMENTO***APRESENTAÇÃO***Nenhum conteúdo disponível até o momento***Título do Profissional:***BACHAREL EM BIOTECNOLOGIA***Coordenação do Curso :****Telefone/Ramal:****E-mail:****Vice-Coordenação do Curso :****Telefone/Ramal:** *Nenhum conteúdo disponível até o momento***E-mail:** *Nenhum conteúdo disponível até o momento***Área de Conhecimento CNPQ:***Ciências Exatas e da Terra***Modalidade de Curso:***Presencial*

<< Voltar

Apresentação

Alunos Ativos

Calendário

Currículos

Documentos

Turmas

Monografias

Projeto Político Pedagógico

IR AO MENU PRINCIPAL



5º Passo: Para encontrar o número da matrícula, aperte com as teclas CTRL+F e digite o nome do aluno

[illegible]

3º Se tiver usuário e senha cadastrados, os passos para encontrar a matrícula são:

1. Abra o navegador recomendado Mozilla Firefox
2. Digite o endereço de [SIGAA](#)
3. Preencha o usuário e a senha cadastrados
4. Na tela do Portal do Discente, clique na aba Outros → Meus Dados Pessoais
5. Na tela Dados do Discente, você encontra o número da Matrícula

1º Passo: Na página de Login do SIGAA, preencha o usuário e a senha e clique em Entrar



SIGAA - UFPB

Usuário



Senha



Entrar

[Cadastro / Recuperação Acesso](#)

[Outros Sistemas](#)

SIGAA - 20210303091400-master - Copyright © 2006-2021 - UFPB

2º Passo: Na página de Discente, clique no menu Outros e, em seguida, em Meus Dados Pessoais

UFPB

SIGAA
Portal do Discente

Olá [nome] CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - GRADUAÇÃO Semestre atual: 2020.2

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Ambientes Virtuais **Outros**

Solicitar Apoio ao CIA Histórico acadêmico

Meus Dados Pessoais
Fórum de Cursos
Necessidades Educacionais Específicas
Processos Seletivos
Atendimento ao Aluno
E-mail Institucional

Minhas turmas

Turmas Abertas

Componentes curriculares	Local	Horário	Eventos
1103177 CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL I Qua 03/03: Unidade 1. Números Reais: Intervalos e valor absoluto	SIGAA / Moodle Classes	24M45	
1101171 FÍSICA APLICADA À COMPUTAÇÃO I	Residência do Professor	24T23	
1107137 INTRODUÇÃO AO COMPUTADOR	Virtual	35M45	
1107136 INTRODUÇÃO A PROGRAMAÇÃO	Virtual	35M23	

Fórum do curso Cadastrar novo tópico | Ver todos os tópicos

Tópicos (CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - GRADUAÇÃO)

Tópico

Calendário Calendário Universitário

< > 28 de fev - 6 de mar de 2021 Mês Semana

dom 28/02	seg 01/03	ter 02/03	qua 03/03	qui 04/03	sex 05/03	sáb 06/03
			Início do período letivo			

tais/discente/beta/discente.isf#

3º Passo: Na tela de Dados do Discente, encontre o número de matrícula

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

CENTRO DE INFORMÁTICA (CI) (11.00.64) Semestre atual: 2020.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE

Caro Discente,

No caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreto, será necessário procurar a coordenação do seu curso para corrigi-los.

É importante que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e de sua mãe. Verifique também a corretude na naturalidade e documentos, principalmente **CPF** e **RG**. **Tais informações constarão no seu diploma de graduação.**

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [nome]
Nome: [nome]
Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (BACHARELADO)/CI - João Pessoa
Sexo: M Estado Civil:
Data de Nascimento: [nome] Naturalidade: João Pessoa / Paraíba
Raça: [nome] Tipo Sanguíneo: A+
Nacionalidade: BRASILEIRA País: Brasil
Escola de Conclusão do Ensino Médio: Privada Ano de Conclusão: 2019
Tipo de Necessidade Educacional Específica: Visual(óculos)
Filiação 1: [nome]
Filiação 2: [nome]

DOCUMENTOS

4º Se tiver usuário e senha cadastrados, os passos para encontrar ano/semestre inicial são:

1. Abra o navegador recomendado Mozilla Firefox

2. Digite o endereço de [SIGAA](#)
3. Preencha o usuário e a senha cadastrados
4. Na tela do Módulo Discente, clique na aba Ensino → Consultar Histórico
5. O navegador vai avisar que você deseja abrir ou salvar o arquivo PDF

Ao abrir o arquivo PDF Histórico, você encontra o ano/semestre inicial

1º Passo: Na página de Login do SIGAA, preencha o usuário e a senha e clique em Entrar





SIGAA - UFPB

Usuário

Senha

Entrar

[Cadastro / Recuperação Acesso](#)

[Outros Sistemas](#)

SIGAA - 20210303091400-master - Copyright © 2006-2021 - UFPB

2º Passo: Na página de Discente, clique no menu Ensino e, em seguida, em Consultar Histórico

UFPB

SIGAA
Portal do Discente

Olá, [nome] CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - GRADUAÇÃO
Semestre atual: 2020.2

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Ambientes Virtuais Outros

Minhas Notas
Atestado de Matrícula
Consultar Histórico
Declaração de Vínculo
Avaliação Institucional
Matrícula On-Line
Solicitações de Turma de Férias
Solicitações de Turmas Específicas
Solicitações de Turmas de Reposição
Trancamento de Componente Curricular
Trancamento de Programa
Consultar Curso
Consultar Componente Curricular
Consultar Estrutura Curricular
Consultar Turma
Unidades Acadêmicas
Consultar Calendário Acadêmico

Solicitar Apoio ao CIA
Histórico acadêmico
Declaração de vínculo
Atestado de matrícula

Ver turmas anteriores

Turmas Abertas

	Local	Horário	Eventos
INTEGRAL I os Reais: Intervalos e valor absoluto	SIGAA / Moodle Classes	24M45	
TAÇÃO I	Residência do Professor	24T23	
DOR	Virtual	35M45	
ÇÃO	Virtual	35M23	

Calendário
Calendário Universitário


< > 28 de fev - 6 de mar de 2021 Mês Semana

dom 28/02	seg 01/03	ter 02/03	qua 03/03	qui 04/03	sex 05/03	sáb 06/03
			Início do período letivo			

3º Passo: Aparecendo a caixa para você escolher uma das duas opções: Abrir ou Salvar o arquivo

Abrir "historico_20200008122.pdf" X

Você escolheu abrir:

 **historico_20200008122.pdf**
tipo: Portable Document Format (PDF)
de: https://sigaa-homologa.sti.ufpb.br

O que o Firefox deve fazer?

☐ Abrir com SumatraPDF (aplicativo padrão) ✓

☒ Salvar arquivo

☐ Fazer isso automaticamente nos arquivos como este de agora em diante.

OK Cancelar

4º Passo: Abra o arquivo baixado com o programa do leitor de PDF e veja o Ano/Período Letivo Inicial



UFPB - Universidade Federal da Paraíba
PRG - Pró-Reitoria de Graduação
Cid. Universitária - João Pessoa-PB - Cep: 58051-900
CNPJ: 24.098.477/0001-10



Histórico Escolar - Emitido 03/03/2021 às 11:13h

Nome: [REDACTED] Matrícula: [REDACTED]

Curso: **CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (BACHARELADO) - CI/João Pessoa - Matutino e Vespertino - Presencial**

Currículo: 162006 (Alterada Pela Resolução Nº 57/2008, CONSEPE)

Reconhecimento: Portaria MEC nº 920 (Renovação de Reconhecimento)

Data da Publicação: 28/12/2018

Data do Decreto: 27/12/2018

DADOS PESSOAIS

RG: [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

Nacionalidade: BRASILEIRA

Data de Nascimento: [REDACTED]

Local de Nascimento: PARAÍBA

DADOS ACADÊMICOS

Status: **ATIVO**

CRA: **0.0**

Forma de Ingresso: ENEM/SiSU

Ano/Período Letivo Inicial: 2020.1

Prazo para Conclusão (Regular/Máximo): 2023.2 / 2026.1

Perfil Inicial: 0

Período Letivo Atual: 1 (Mínimo: 8 , Máximo: 12) de 1 ativos

Trancamentos: 0 / 3

Matriculado em: 240 horas/aula

Prorrogações: 0 períodos letivos

Enade Ingressante: PENDENTE

Enade Concluinte: PENDENTE

Não tenho e-mail, o que devo fazer?

1. Solicite auxílio com o suporte de informática do seu centro, ou
2. Peça ajuda a alguém de sua confiança (amigo ou parente) que já possua e-mail para criar um e-mail pessoal.

Sou discente ingressante (fera), quando posso fazer auto-cadastro?

O cadastro do discente ingressante é efetivado após o processamento de matrículas. Depois desse passo, o aluno deve obter o número da matrícula junto à coordenação ou através do portal público. Os passos são:

Abra o navegador recomendado Mozilla Firefox

1. Digite o endereço de [SIGAA Público](#)
2. Clique em menu Graduação → Cursos → Buscar e Selecionar o Curso → Alunos Ativos
3. Use com as teclas CTRL+F para pesquisar o seu nome para encontrar o número da matrícula

1º Passo: Na página inicial do SIGAA Público, clique no menu Graduação

UFPB

Entrar

**SIGAA**
Portal Público

Universidade Federal da Paraíba

Acadêmico

Biblioteca

Ensino

Técnico

Graduação

Pós-Graduação

Extensão

Pesquisa

Processos Seletivos



Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes da UFPB.



Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico da UFPB.



Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.



Centros/Unidades Especializadas
Conheça os centros/unidades especializadas da UFPB.



Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação da UFPB.



Situação dos Bolsistas
Veja a listagem e a situação dos alunos assistidos pela PRAPE.



Chefes, Coordenações e Diretores.
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.



Departamentos
Conheça os departamentos da UFPB.


Notícias e Comunicados

Não há notícias cadastradas

2º Passo: No menu Graduação, clique "Consulte os cursos de Graduação oferecidos pela UFPB"


UFPB

Entrar




Universidade Federal da Paraíba


AcadêmicoBibliotecaEnsinoTécnico**Graduação**Pós-GraduaçãoExtensãoPesquisaProcessos Seletivos




Cursos
Consulte os cursos de Graduação oferecidos pela UFPB.




Regulamento dos Cursos de Graduação
Consulte o Regulamentos dos Cursos de Graduação.




Componentes Curriculares
Consulte os detalhes dos componentes curriculares ministrados nos cursos de graduação da UFPB.



Registros de Diploma
Consulte informações de registros de diplomas da UFPB.



Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico dos cursos de graduação.



Estruturas Curriculares
Acesse um curso e consulte sua estrutura curricular.

Notícias e Comunicados

Não há notícias cadastradas

3º Passo: Na consulta, preencha o nome do curso e/ou modalidade de ensino e clique em Consultar. Após da consulta, clique em lupa.



Consulta de Cursos - GRADUAÇÃO



Através desta página você pode consultar os cursos de GRADUAÇÃO oferecidos pela UFPB.

Para cada curso listado é possível consultar mais detalhes sobre ele, incluindo as estruturas curriculares ou as disciplinas por módulos disponíveis.

Utilize o formulário abaixo para filtrar os cursos de acordo com os critérios desejados.

INFORME OS CRITÉRIOS DE FILTRAGEM

☐ Nome do Curso:



☐ Modalidade de Ensino:

-- SELECIONE UMA MODALIDADE --



Consultar

Visualizar Página do Curso

CURSOS (123)

Nome	Sede	Modalidade	Coordenador	
CBIOTEC - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA				
BIOTECNOLOGIA	João Pessoa	Presencial	[REDACTED]	
CCA - CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (CCA)				
AGRONOMIA	Areia	Presencial	[REDACTED]	
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS- AREIA	Areia	Presencial	[REDACTED]	
MEDICINA VETERINÁRIA	Areia	Presencial	[REDACTED]	
QUÍMICA	Areia	Presencial	[REDACTED]	

4º Passo: Na página do curso, clique em Alunos Ativos



BIOTECNOLOGIA (BACHARELADO)/CBIOTEC - João Pessoa(João Pessoa) **CURSO NÍVEL GRADUAÇÃO** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA - CBIOTEC

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

NENHUM CONTEÚDO DISPONÍVEL ATÉ O MOMENTO

APRESENTAÇÃO

Nenhum conteúdo disponível até o momento

Título do Profissional:

BACHAREL EM BIOTECNOLOGIA

Coordenação do Curso :

Telefone/Ramal:

E-mail:

Vice-Coordenação do Curso :

Telefone/Ramal: Nenhum conteúdo disponível até o momento

E-mail: Nenhum conteúdo disponível até o momento

Área de Conhecimento CNPQ:

Ciências Exatas e da Terra

Modalidade de Curso:

Presencial

<< Voltar

Apresentação

Alunos Ativos

Calendário

Currículos

Documentos

Turmas

Monografias

Projeto Político Pedagógico

IR AO MENU PRINCIPAL



5º Passo: Para encontrar o número da matrícula, aperte com as teclas CTRL+F e digite o nome do aluno

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas João Pessoa, 02 de Março de 2021

BIOTECNOLOGIA (BACHARELADO)/CBIOTEC - João Pessoa(João Pessoa)
CURSO NÍVEL GRADUAÇÃO
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA - CBIOTEC

ALUNOS ATIVOS

Matricula	Aluno

Aperta com as teclas CTRL+F e digita o nome do aluno

Procurar na página Destacar todas Diferenciar maiúsculas/minúsculas Considerar acentuação Palavras inteiras

Munindo do número da matrícula, o aluno deve realizar o auto-cadastro normalmente.

Veja os passos para realização de cadastro do discente em [Manual de Acesso ao SIGAA - Discente](#).

O sistema informa que já possuo cadastro, e agora?

Volte para a página inicial do [SIGAA](#) e use as opções de recuperação do login e senha.

Primeiro recupere seu login. Veja os passos:

1º Passo: Clique em "Cadastro / Recuperação Acesso"



Usuário

Senha

Entrar

Cadastro / Recuperação Acesso

Outros Sistemas

SIGAA - 20210302062508-master - Copyright © 2006-2021 - UFPB

2º Passo: Clique em "Esqueceu o login"



Aqui você pode realizar seu cadastro no SIGAA, ou recuperar o acesso a sua conta.


CADASTRO DE USUÁRIOS**CADASTRO**[Discente](#)[Docente ou Funcionário](#)[Familiares](#)**RECUPERAÇÃO**[Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro](#)[Esqueceu o login](#)[Esqueceu a senha](#)**SUPORTE**[Abrir Chamado](#)

3º Passo: Preencha o e-mail e o conteúdo da imagem e, em seguida, clique em Recuperar.

UFPB - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

Caro usuário,

Se você não se lembra o login cadastrado no sistema, digite o seu e-mail no formulário abaixo e clique no botão "Recuperar". Após alguns instantes você receberá o(s) seu(s) login(s) em seu endereço eletrônico.

ESQUECEU O LOGIN?	
Digite o seu e-mail:	<input type="text"/>
Imagem:	<div><div>Digite o que conteúdo da imagem</div><div><input type="text"/></div><div></div></div>
<div>Recuperar << Voltar</div>	

1. Aguarde alguns minutos
2. Acesse seu e-mail
3. Se não tiver na caixa de entrada, verifique na caixa de spam. Se tiver, favor, coloque o e-mail na lista confiável.

Depois de resgatar o usuário, agora recupere sua senha. Veja os passos:

1º Passo: Clique em "Cadastro / Recuperação Acesso"



SIGAA - UFPB

Usuário

Senha

Entrar

[Cadastro / Recuperação Acesso](#)

[Outros Sistemas](#)

SIGAA - 20210302062508-master - Copyright © 2006-2021 - UFPB

2º Passo: Clique em "Esqueceu a senha"



Aqui você pode realizar seu cadastro no SIGAA, ou recuperar o acesso a sua conta.


CADASTRO DE USUÁRIOS**CADASTRO**[Discente](#)[Docente ou Funcionário](#)[Familiares](#)**RECUPERAÇÃO**[Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro](#)[Esqueceu o login](#)[Esqueceu a senha](#)**SUPORTE**[Abrir Chamado](#)

3º Passo: Preencha o e-mail e o conteúdo da imagem e, em seguida, clique em Recuperar.

UFPB - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

Caro usuário,

Se você não se lembra o login cadastrado no sistema, digite o seu e-mail no formulário abaixo e clique no botão "Recuperar". Após alguns instantes você receberá o(s) seu(s) login(s) em seu endereço eletrônico.

ESQUECEU O LOGIN?	
Digite o seu e-mail:	<input type="text"/>
Imagem:	<div><div>Digite o que conteúdo da imagem</div><div><input type="text"/></div><div></div></div>
<div>Recuperar << Voltar</div>	

1. Aguarde alguns minutos
2. Acesse seu e-mail
3. Se não tiver na caixa de entrada, verifique na caixa de spam. Se tiver, favor, coloque o e-mail na lista confiável.

Esqueci Minha Senha, e agora?

Veja os passos para a recuperação de senha dos sistemas SIG (SIGAA, SIGRH e SIPAC):

1º Passo: Clique em "Cadastro / Recuperação Acesso"

[esqueceu_senha_01.png](#)

2º Passo: Clique em "Esqueceu a senha"

[esqueceu_senha_02.png](#)

3º Passo: Preencha o e-mail e o conteúdo da imagem e, em seguida, clique em Recuperar.

[esqueceu_senha_03.png](#)

1. Aguarde alguns minutos
2. Acesse seu e-mail
3. Se não tiver na caixa de entrada, verifique na caixa de spam. Se tiver, favor, coloque o e-mail na lista confiável.

Esqueci a Senha e/ou Login e não tenho mais acesso ao e-mail cadastrado, o que faço?

Para informações sobre o login cadastrado e/ou geração de uma nova senha sem ter acesso ao e-mail cadastrado, **compareça à PRG**.

A PRG pode gerar uma nova senha para o discente, consultando e selecionando o aluno requerido em:

SIGAA >> Graduação >> Alunos >> Usuário de Discentes >> Recuperar Senha

Nesta tela, a informação do **login** pode ser visualizada e uma **nova senha** também pode ser gerada e informada ao aluno.

Com login e senha, o discente pode acessar o sistema e substituir o e-mail cadastrado por outro e-mail que tenha acesso.

[Como é realizada a alteração de e-mail do Discente?](#)

Finalizei meu cadastro e o e-mail de confirmação ainda não chegou, como devo proceder?

Volte para a página inicial do SIGAA e use a opção "Cadastro / Recuperação Acesso". Em seguida, clique em "Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro". O sistema exibirá a página de recuperação. Digite seu e-mail e as letras que aparecem na imagem ao lado e clique em Recuperar. Veja as imagens:

1º Passo: Clique em "Cadastro / Recuperação Acesso"



SIGAA - UFPB

Usuário

Senha

Entrar

Cadastro / Recuperação Acesso

Outros Sistemas

SIGAA - 20210302062508-master - Copyright © 2006-2021 - UFPB

2º Passo: Clique em "Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro"



Aqui você pode realizar seu cadastro no SIGAA, ou recuperar o acesso a sua conta.

CADASTRO DE USUÁRIOS

CADASTRO

Discente

Docente ou Funcionário

Familiares

RECUPERAÇÃO

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro

Esqueceu o login

Esqueceu a senha

SUPORTE


Abrir Chamado

3º Passo: Preencha o e-mail e o conteúdo da imagem e, em seguida, clique em Recuperar.

UFPB - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

Caro usuário,

Se você fez recentemente o seu auto-cadastro e perdeu o código de autorização enviado para o seu e-mail, digite o seu e-mail no formulário abaixo e clique no botão "Recuperar". Após alguns instantes você receberá o código em seu endereço eletrônico.

PERDEU O CÓDIGO DE AUTORIZAÇÃO?	
Digite o seu e-mail:	<input type="text"/>
Imagem:	<div><div>Digite o que conteúdo da imagem</div><div><input type="text"/></div><div></div></div>
<div>Recuperar << Voltar</div>	

1. Aguarde alguns minutos
2. Acesse seu e-mail
3. Se não tiver na caixa de entrada, verifique na caixa de spam. Se tiver, favor, coloque o e-mail na lista confiável.

O sistema informa que o login informado não corresponde ao que foi cadastrado no SIG, e agora?

Utilize a opção de recuperação de login/usuário.

1º Passo: Clique em "Cadastro / Recuperação Acesso"



SIGAA - UFPB

Usuário

Senha

Entrar

Cadastro / Recuperação Acesso

Outros Sistemas

SIGAA - 20210302062508-master - Copyright © 2006-2021 - UFPB

2º Passo: Clique em "Esqueceu o login"



Aqui você pode realizar seu cadastro no SIGAA, ou recuperar o acesso a sua conta.


CADASTRO DE USUÁRIOS**CADASTRO**[Discente](#)[Docente ou Funcionário](#)[Familiares](#)**RECUPERAÇÃO**[Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro](#)[Esqueceu o login](#)[Esqueceu a senha](#)**SUPORTE**[Abrir Chamado](#)

3º Passo: Preencha o e-mail e o conteúdo da imagem e, em seguida, clique em Recuperar.

UFPB - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

Caro usuário,

Se você não se lembra o login cadastrado no sistema, digite o seu e-mail no formulário abaixo e clique no botão "Recuperar". Após alguns instantes você receberá o(s) seu(s) login(s) em seu endereço eletrônico.

ESQUECEU O LOGIN?	
Digite o seu e-mail:	<input type="text"/>
Imagem:	<div><div>Digite o que conteúdo da imagem</div><div><input type="text"/></div><div></div></div>
<div>Recuperar << Voltar</div>	

1. Aguarde alguns minutos
2. Acesse seu e-mail
3. Se não tiver na caixa de entrada, verifique na caixa de spam. Se tiver, favor, coloque o e-mail na lista confiável.

O sistema informa que o e-mail informado não corresponde ao que foi cadastrado no SIG, e agora?

Correção via Coordenação

Entre em contato com a coordenação do seu curso e solicite a correção para o e-mail desejado.

Correção via PRG - Pró-reitoria de Graduação

Caso não seja possível via coordenação, compareça à PRG para a geração de uma nova senha. Isso é realizado em: SIGAA → Módulo Graduação → Alunos → Usuário de Discentes → Recuperar Senha. Uma vez na tela, a PRG pode buscar pela matrícula do discente, e a página vai exibir o login associado, e caso necessário cria uma nova senha que é exibida em tela.

Com essa senha o discente pode acessar o sigaa e alterar a senha e e-mail, usando [Foto Usuário] → Alterar Senha

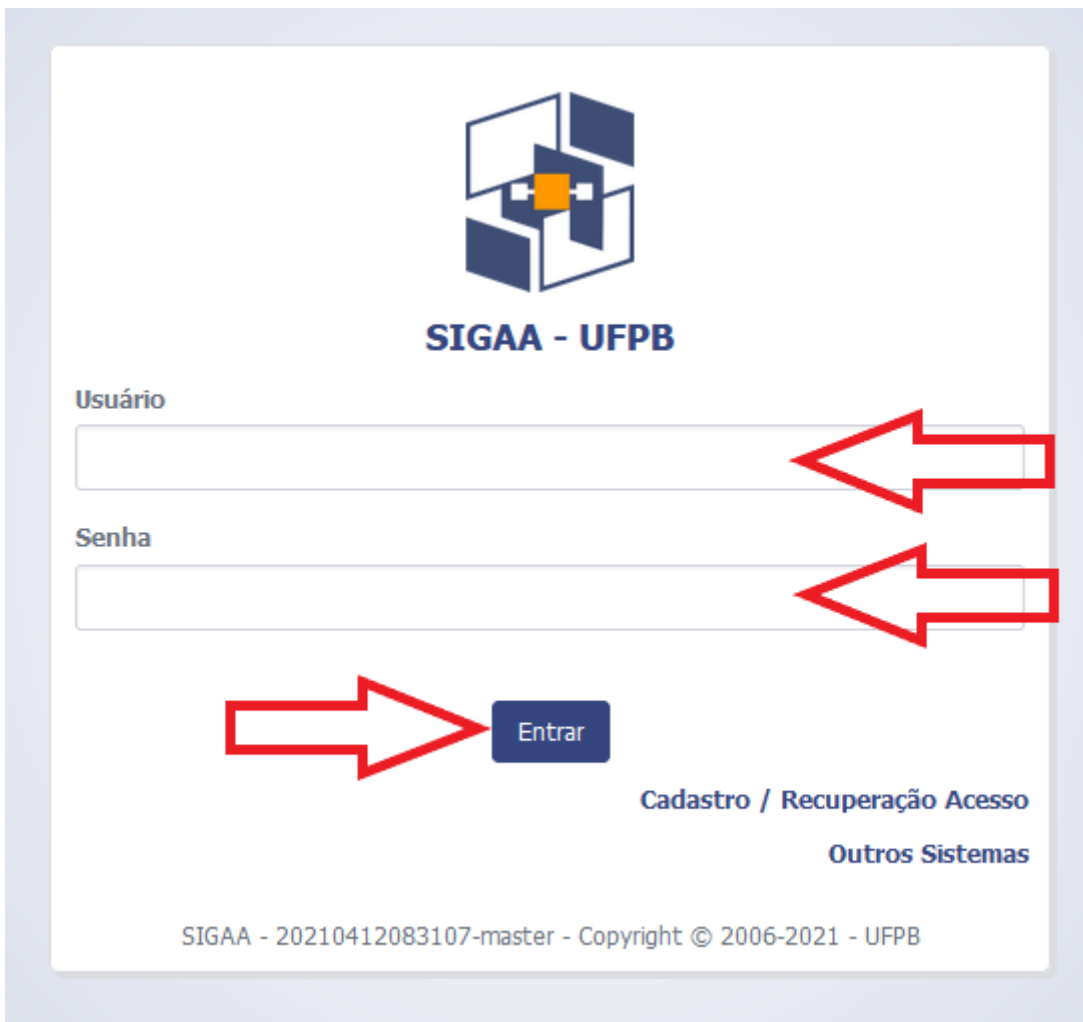
O sistema informa que as
letras informadas não
coincidem com as da
imagem, o que devo fazer?

Atualize o seu navegador para a versão mais recente. O navegador recomendado é [Mozilla Firefox](#).

Como é realizada a alteração de e-mail do Discente?

A alteração de e-mail deve ser realizada no Portal Discente pelo próprio aluno, através dos seguintes passos:

1º passo: Efetuar login no [SIGAA](#) com o seu vínculo de discente

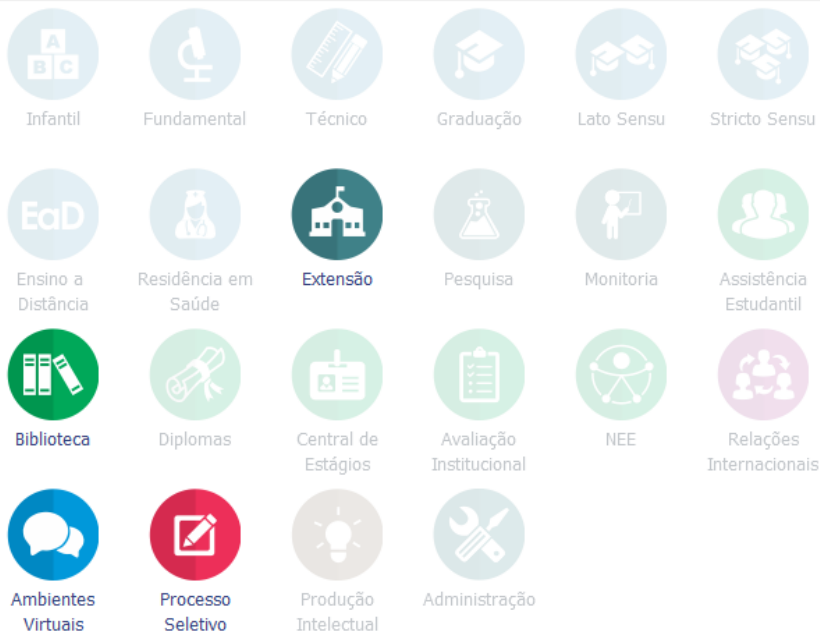


The image shows the login page of the SIGAA - UFPB system. At the top center is the SIGAA - UFPB logo, which consists of a stylized blue and orange geometric design above the text "SIGAA - UFPB". Below the logo are two input fields: "Usuário" (Username) and "Senha" (Password). To the right of each input field is a red arrow pointing left towards the field. Below the "Senha" field is a blue button labeled "Entrar" (Login). A red arrow points right towards this button. To the right of the "Entrar" button are two links: "Cadastro / Recuperação Acesso" and "Outros Sistemas". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "SIGAA - 20210412083107-master - Copyright © 2006-2021 - UFPB".

2º passo: Clicar sobre o ícone da sua foto de perfil



Módulos



Portais















Sistemas













3º passo: Em seguida, clicar em Alterar senha

Módulos

 Infantil
  Fundamental
  Técnico
  Graduação
  Lato Sensu
  Stricto Sensu


 EaD
  Residência em Saúde
  Extensão
  Pesquisa
  Monitoria
  Assistência Estudantil

 Biblioteca
  Diplomas
  Central de Estágios
  Avaliação Institucional
  NEE
  Relações Internacionais

 Ambientes Virtuais
  Processo Seletivo
  Produção Intelectual
  Administração


Sistemas



 SIPAC
  SIGRH
  SIGAdmin









E-mail: [email]


Personalize:



 [Alterar senha](#)
 [Abrir Chamado](#)

 Coordenação Lato
  Coordenação Stricto
  Coordenação Polo

 CPDI
  Reitoria
  Relatórios Gestão

 Concedente de Estágio

4º passo: Aberta a janela, informar o novo E-Mail e clicar no botão Alterar Dados

DADOS CADASTRAIS

Nome:

Telefone/Ramal:

E-Mail:

 [Clique Aqui para Alterar sua Senha](#)

X

5º passo: O sistema exibe uma mensagem de que houve alteração e-mail e envia um código de validação para o novo e-mail. Em seguida, o usuário preencher o código de confirmação da alteração recebido no novo e-mail.

1. Após clicar no botão Alterar Dados, aguardar alguns minutos
2. Acessar seu e-mail
3. Se não tiver na caixa de entrada, verificar na caixa de spam. Se tiver, favor, coloque o e-mail na lista confiável
4. Copiar o código e colar no campo Código de confirmação da alteração
5. Por fim, clicar no botão Alterar Dados para confirmar a operação



• Verificamos a alteração do e-mail de cadastro. Para prosseguir, favor informar o código de validação enviado para o novo e-mail.

(x) fechar mensagens

DADOS CADASTRAIS

Nome:

Telefone/Ramal:

E-Mail:

Código de confirmação da alteração:

 [Clique Aqui para Alterar sua Senha](#)

X

6º passo: Após exibir a mensagem do sucesso, clicar no botão Fechar.

DADOS CADASTRAIS



Dados Alterados com Sucesso

Atenção! Caso o e-mail tenha sido alterado é necessário realizar um novo login para que a atualização tenha efeito nas operações do sistema.

 X