

Acesso aos Sistemas SIG - Manual

Aqui, você encontra respostas às principais dúvidas sobre acesso aos sistemas mantidos pela STI.

- [Manual de Acesso ao SIGAA - Discente](#)
- [Manual de Acesso ao SIGAA - Técnico Administrativo e Docente](#)
- [Principais problemas durante acesso/cadastro no SIGAA - Discente](#)
 - [Não sei a minha matrícula ou ano/semestre inicial nem se estou ativo, onde encontro essas informações?](#)
 - [Não tenho e-mail. O que devo fazer?](#)
 - [Sou discente ingressante \(fera\), quando posso fazer auto-cadastro?](#)
 - [O sistema informa que já possuo cadastro, e agora?](#)
 - [Esqueci Minha Senha, e agora?](#)
 - [Esqueci a Senha e/ou o Login, e não tenho mais acesso ao e-mail cadastrado, o que faço?](#)
 - [Finalizei meu cadastro e o e-mail de confirmação ainda não chegou, como devo proceder?](#)
 - [O sistema informa que o login informado não corresponde ao que foi cadastrado no SIG. E agora?](#)
 - [O sistema informa que o e-mail informado não corresponde ao que foi cadastrado no SIG. E agora?](#)
 - [O sistema informa que as letras informadas não coincidem com as da imagem. O que devo fazer?](#)
 - [Como é realizada a alteração de e-mail Discente?](#)
- [Orientação para solicitação de suporte](#)

- [Como proceder para solicitar correção de nome civil ou inclusão de nome social nos sistemas institucionais da UFPB?](#)

Manual de Acesso ao SIGAA - Discente

O [SIGAA](#) - Sistema Integrado de Gerenciamento de Atividades Acadêmicas - é o ambiente virtual onde são realizados praticamente todos os procedimentos acadêmicos da UFPB. Servidoras, Servidores, docentes e discentes podem realizar cadastro no sistema.

O que é preciso para acessar o SIGAA?

- Servidor/a ou docente necessita de informações tais como: dados pessoais, matrícula SIAPE, unidade de lotação e ramal para contato
- Discentes necessitam de informações tais como: dados pessoais e matrícula
- É compulsório possuir um e-mail institucional ou pessoal

Obs.: Não é possível criar dois ou mais 'Usuários' diferentes. Caso já tenha 'Usuário' e 'Senha' cadastrados no SIGAA, utilize-os.

Para se cadastrar no SIGAA (auto-cadastro):

1. Abra o navegador
2. Digite o endereço do [SIGAA](#)
3. Clique em "Entrar", na parte superior direita da tela (Figura 1)

[Tela_inicio.png](#)

Figura 1 - SIGAA UFPB (Portal Público)

4. Em seguida, clique em "Cadastro / Recuperação Acesso" (Figura 2)

[Tela_entrada.png](#)

Figura 2 - Cadastro / Recuperação Acesso

5. Agora, clique em Discente (Figura 3)

[Tela_Escolha_Discente.png](#)

Figura 3 - Cadastro de Usuário

6. Em seguida, preencha todos os campos do formulário e clique em cadastrar. A senha deve conter, no mínimo, 8 caracteres sendo pelo menos um caracter em maiúsculo, um

caracter em minúsculo e um dígito.

7. O sistema lhe enviará um e-mail de confirmação de cadastro. Acesse o seu e-mail, e clique no link de confirmação para finalizar o seu cadastro.

Manual de Acesso ao SIGAA - Técnico Administrativo e Docente

O [SIGAA](#) – Sistema Integrado de Gerenciamento de Atividades Acadêmicas – é o ambiente virtual onde são realizados praticamente todos os procedimentos acadêmicos da UFPB. Servidoras, Servidores, docentes e discentes podem realizar cadastro no sistema.

O que é preciso para acessar o SIGAA?

- Servidor/a ou docente necessita de informações tais como: dados pessoais, matrícula SIAPE, unidade de lotação e ramal para contato
- Discentes necessitam de informações tais como: dados pessoais e matrícula
- É compulsório possuir um e-mail institucional ou pessoal

Obs.: Não é possível criar mais de um 'Usuário'. Caso já tenha 'Usuário' e 'Senha' cadastrados no SIGAA, utilize-os.

Para se cadastrar no SIGAA (auto-cadastro):

1. Abra o navegador;
2. Digite o endereço do [SIGAA](#);
3. Clique em "Entrar", na parte superior direita da tela (Figura 1);

[Tela_inicio.png](#)

Figura 1 - SIGAA UFPB (Portal Público)

4. Em seguida, clique em "Cadastro / Recuperação Acesso" (Figura 2);

[Tela_entrada.png](#)

Figura 2 - Cadastro / Recuperação Acesso

5. Agora, clique em Docente ou Funcionário (Figura 3);

[Tela_Escolha_Servidor.png](#)

Figura 3 - Cadastro de Usuário

6. Em seguida, preencha todos os campos do formulário e clique em cadastrar. A senha deve conter, no mínimo, 8 caracteres, sendo pelo menos um caracter em maiúsculo, um caracter em minúsculo e um dígito;
7. O sistema lhe enviará um e-mail de confirmação de cadastro. Acesse o seu e-mail, e clique no link de confirmação para finalizar o seu cadastro.

Consigo acessar o SIGRH e o SIPAC, mas não consigo acessar o SIGAA. O que devo fazer?

Quando se consegue acessar normalmente o SIGRH e o SIPAC, mas não o SIGAA, isso geralmente indica que o cadastro ainda não foi incluído na 'Base de Usuários do SIGAA'.

Nesses casos, é necessário abrir um chamado junto à STI/UFPB, solicitando sua inclusão no SIGAA.

Após a atualização cadastral, o acesso ao sistema será liberado de acordo com cargo, vínculos e funções desempenhadas na UFPB.

Principais problemas durante acesso/cadastro no SIGAA - Discente

Não sei a minha matrícula ou ano/semestre inicial nem se estou ativo, onde encontro essas informações?

Existem algumas maneiras diferentes de se conseguir essas informações:

(1º) Consulte algum documento acadêmico em sua posse (ex: comprovante de cadastro, atestado de matrícula, histórico, etc.) ou solicite pessoalmente a informação na coordenação do seu curso.

(2º) Verifique sua situação no portal público do seu curso no SIGAA. Os passos são:

1. Abra o navegador
2. Digite o endereço de [SIGAA Público](#)
3. Clique no menu Graduação → Cursos → Visualizar Página do Curso (lupa) → Alunos Ativos
4. Use com as teclas CTRL+F para pesquisar o seu nome para encontrar o número da matrícula

1º Passo: Na página inicial do SIGAA Público, clique no menu Graduação.

[aluno_ativo_matricula_01.png](#)

2º Passo: No menu Graduação, clique em "Consulte os cursos de Graduação oferecidos pela UFPB".

[aluno_ativo_matricula_02.png](#)

3º Passo: Na consulta, preencha o nome do curso e/ou modalidade de ensino, e clique em Consultar. Após da consulta, clique em lupa.

[aluno_ativo_matricula_03.png](#)

4º Passo: Na página do curso, clique em Alunos Ativos.

[aluno_ativo_matricula_04.png](#)

5º Passo: Para encontrar o número da matrícula, aperte com as teclas CTRL+F e digite o nome do/da discente.

(3º) Se tiver usuário e senha cadastrados, os passos para encontrar a matrícula são:

1. Abra o navegador
2. Digite o endereço de [SIGAA](#)
3. Preencha o usuário e a senha cadastrados
4. Na tela do Portal do Discente, clique na aba Outros → Meus Dados Pessoais
5. Na tela Dados do Discente, você encontra o número da Matrícula

1º Passo: Na página de Login do SIGAA, preencha 'Usuário' e 'Senha', e clique em Entrar
.

[encontrando_matricula_01.png](#)

2º Passo: Na página de Discente, clique no menu Outros e, em seguida, em Meus Dados Pessoais.

[encontrando_matricula_02.png](#)

3º Passo: Na tela de 'Dados do Discente', encontre o número de matrícula.

[encontrando_matricula_03.png](#)

(4º) Se tiver 'Usuário' e 'Senha' cadastrados, os passos para encontrar ano/semestre inicial são:

1. Abra o navegador
2. Digite o endereço de [SIGAA](#)
3. Preencha 'Usuário' e 'Senha' cadastrados
4. Na tela do Módulo Discente, clique na aba Ensino → Consultar Histórico
5. O navegador vai avisar que você deseja abrir ou salvar o arquivo PDF

Ao abrir o arquivo PDF Histórico, você encontra o ano/semestre inicial.

1º Passo: Na página de Login do SIGAA, preencha 'Usuário' e 'Senha', e clique em Entrar
.

[encontrando_ano_semestre_inicial_01.png](#)

2º Passo: Na página de Discente, clique no menu Ensino e, em seguida, em Consultar Histórico.

[encontrando_ano_semestre_inicial_02.png](#)

3º Passo: Aparece a caixa para você escolher uma das duas opções: Abrir ou Salvar o arquivo.

[encontrando_ano_semestre_inicial_03.png](#)

4º Passo: Abra o arquivo baixado com o programa do leitor de PDF, e veja o Ano/Período Letivo Inicial.

Não tenho e-mail. O que devo fazer?

1. Solicite auxílio com o suporte de informática do seu centro, ou
2. Peça ajuda a alguém de sua confiança (amigo ou parente) que já possua e-mail para criar um e-mail pessoal.

Sou discente ingressante (fera), quando posso fazer auto-cadastro?

O cadastro de discente ingressante é efetivado após o processamento de matrículas. Depois desse passo, discentes devem obter o número da matrícula junto à coordenação ou através do portal público. Os passos são:

1. Abra o navegador
2. Digite o endereço de [SIGAA Público](#)
3. Clique em menu Graduação → Cursos → Buscar e Selecionar o Curso → Alunos Ativos
4. Use com as teclas CTRL+F para pesquisar o seu nome para encontrar o número da matrícula

1º Passo: Na página inicial do SIGAA Público, clique no menu Graduação.

2º Passo: No menu Graduação, clique "Consulte os cursos de Graduação oferecidos pela UFPB".

3º Passo: Na consulta, preencha o nome do curso e/ou modalidade de ensino, e clique em Consultar. Após da consulta, clique na lupa.

4º Passo: Na página do curso, clique em Alunos Ativos.

5º Passo: Para encontrar o número da matrícula, aperte com as teclas CTRL+F, e digite o nome do/da discente.

De posse do número da matrícula, discentes devem realizar o auto-cadastro normalmente.

Veja os passos para realização de cadastro discente em [Manual de Acesso ao SIGAA - Discente](#).

O sistema informa que já possuo cadastro, e agora?

Volte para a página inicial do [SIGAA](#), e use as opções de recuperação do login e senha.

Primeiro recupere seu login. Veja os passos:

1º Passo: Clique em "Cadastro / Recuperação Acesso".

[esqueceu_login_01.png](#)

2º Passo: Clique em "Esqueceu o login".

3º Passo: Preencha o e-mail e o conteúdo da imagem e, em seguida, clique em Recuperar.

1. Aguarde alguns minutos
2. Acesse seu e-mail
3. Se não tiver na caixa de entrada, verifique na caixa de spam. Se tiver, favor, coloque o e-mail na lista confiável.

Depois de resgatar o usuário, agora recupere sua senha. Veja os passos:

1º Passo: Clique em "Cadastro / Recuperação Acesso".

2º Passo: Clique em "Esqueceu a senha".

3º Passo: Preencha o e-mail e o conteúdo da imagem e, em seguida, clique em Recuperar.

1. Aguarde alguns minutos
2. Acesse seu e-mail
3. Se não encontrar na caixa de entrada, verifique na caixa de Spam. Se encontrar em Spam, favor, colocar o e-mail na lista confiável.

Esqueci Minha Senha, e agora?

Veja os passos para a recuperação de senha dos sistemas SIG ([SIGAA](#), [SIGRH](#) e [SIPAC](#)):

1º Passo: Clique em "Cadastro / Recuperação Acesso".

[esqueceu_senha_01.png](#)

2º Passo: Clique em "Esqueceu a senha"

.

[esqueceu_senha_02.png](#)

3º Passo: Preencha o login, e-mail e o conteúdo da imagem e, em seguida, clique em "Recuperar Senha".

<>