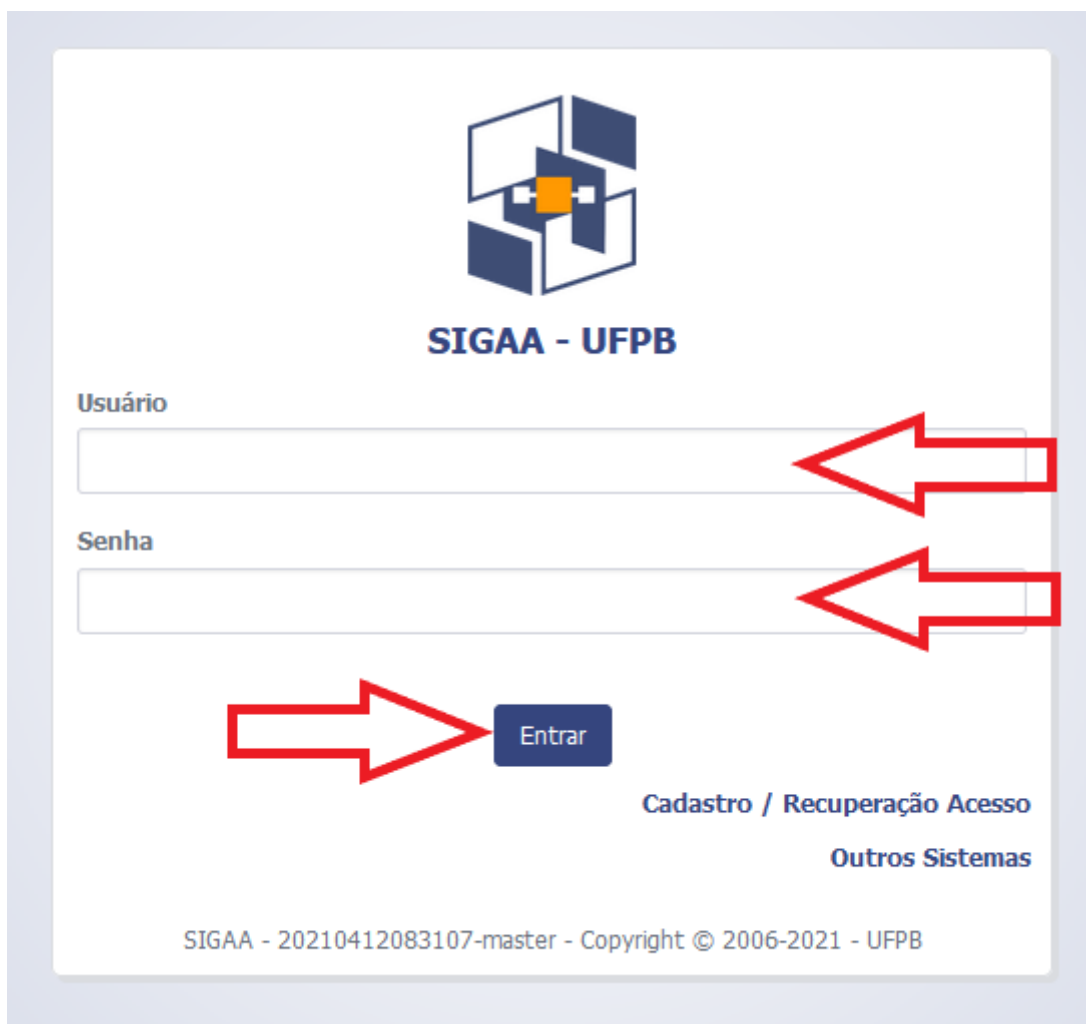


Como é realizada a alteração de e-mail do Discente?

A alteração de e-mail deve ser realizada no Portal Discente pelo próprio aluno, através dos seguintes passos:

1º passo: Efetuar login no SIGAA com o seu vínculo de discente



The image shows the login page of the SIGAA - UFPB system. At the top center is the SIGAA - UFPB logo, which consists of a stylized blue cube with an orange square in the center. Below the logo, the text "SIGAA - UFPB" is displayed in blue. There are two input fields: "Usuário" (User) and "Senha" (Password). Red arrows point to both input fields. Below the "Senha" field is a blue button labeled "Entrar" (Login). A red arrow points to this button. To the right of the "Entrar" button, there are two links: "Cadastro / Recuperação Acesso" and "Outros Sistemas". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "SIGAA - 20210412083107-master - Copyright © 2006-2021 - UFPB".

2º passo: Clicar sobre o ícone da sua foto de perfil



Módulos



Infantil



Fundamental



Técnico



Graduação



Lato Sensu



Stricto Sensu

Ensino a
DistânciaResidência em
Saúde**Extensão**

Pesquisa



Monitoria

Assistência
Estudantil**Biblioteca**

Diplomas

Central de
EstágiosAvaliação
Institucional

NEE

Relações
InternacionaisAmbientes
Virtuais**Processo
Seletivo**Produção
Intelectual

Administração

Portais



Docente



Discente

Coordenação
GraduaçãoCoordenação
LatoCoordenação
StrictoCoordenação
Polo

CPDI



Reitoria

Relatórios
GestãoConcedente de
Estágio

Sistemas



SIPAC






SIGRH












SIGAdmin




3º passo: Em seguida, clicar em Alterar senha

Módulos

 Infantil
  Fundamental
  Técnico
  Graduação
  Lato Sensu
  Stricto Sensu


 EaD
  Residência em Saúde
  Extensão
  Pesquisa
  Monitoria
  Assistência Estudantil

 Biblioteca
  Diplomas
  Central de Estágios
  Avaliação Institucional
  NEE
  Relações Internacionais

 Ambientes Virtuais
  Processo Seletivo
  Produção Intelectual
  Administração

Sistemas


 SIPAC
  SIGRH
  SIGAdmin




[nome]


E-mail: [email]

Personalize:







Alterar senha




Abrir Chamado




Coordenação Lato




Coordenação Stricto




Coordenação Polo




CPDI



Reitoria



Relatórios Gestão



Concedente de Estágio

4º passo: Aberta a janela, informar o novo E-Mail e clicar no botão Alterar Dados

DADOS CADASTRAIS



Nome: [REDACTED]
Telefone/Ramal: [REDACTED]
E-Mail: [REDACTED] [REDACTED]

 **Clique Aqui para Alterar sua Senha**

X

5º passo: O sistema exibe uma mensagem de que houve alteração e-mail e envia um código de validação para o novo e-mail. Em seguida, o usuário preencher o código de confirmação da alteração recebido no novo e-mail.

1. Após clicar no botão Alterar Dados, aguardar alguns minutos
2. Acessar seu e-mail
3. Se não tiver na caixa de entrada, verificar na caixa de spam. Se tiver, favor, coloque o e-mail na lista confiável
4. Copiar o código e colar no campo Código de confirmação da alteração
5. Por fim, clicar no botão Alterar Dados para confirmar a operação



• Verificamos a alteração do e-mail de cadastro. Para prosseguir, favor informar o código de validação enviado para o novo e-mail.

(x) fechar mensagens

DADOS CADASTRAIS

Nome:

Telefone/Ramal:

E-Mail:

Código de confirmação da alteração:

 [Clique Aqui para Alterar sua Senha](#)

X

6º passo: Após exibir a mensagem do sucesso, clicar no botão Fechar.

DADOS CADASTRAIS



Dados Alterados com Sucesso

Atenção! Caso o e-mail tenha sido alterado é necessário realizar um novo login para que a atualização tenha efeito nas operações do sistema.

 X