

Assinatura digital

A assinatura digital (ou eletrônica) permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020. (Fonte: Governo Digital)

- Quem pode usar o serviço
- Assinar arquivo via PC
- Assinar arquivo via celular ou tablet

Quem pode usar o serviço

Quem pode assinar um documento?

Qualquer cidadão com uma [conta gov.br](#) prata ou ouro (contas bronze não podem utilizar o serviço) pode proceder com a assinatura digital de um documento.

Para utilizar o serviço da assinatura digital, o solicitante precisa ter uma [conta gov.br](#) validada por uma das opções abaixo:

- Reconhecimento facial realizado pelo aplicativo gov.br ([baixar aqui](#));
- Bancos credenciados;
- Certificado digital.

(Fonte: [Assinatura Eletrônica](#))

Pode ter mais de uma assinatura no documento?

Sim, o documento pode ser assinado por quantas pessoas forem necessárias. Porém, as assinaturas não podem ser adicionadas todas ao mesmo tempo. Se for preciso que mais de uma pessoa assine o documento, as assinaturas devem ser feitas sequencialmente, uma de cada vez, e cada assinante deve entrar com sua [conta gov.br](#).

Assinar arquivo via PC

Para assinar um documento eletronicamente, acesse o Portal da Assinatura Eletrônica e siga os passos:

Na tela de acesso o usuário deve se identificar com o seu número de CPF e clicar em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no portal gov.br;



A imagem mostra a interface de login do gov.br. À esquerda, há uma banner com uma mulher sorridente segurando um celular, o logotipo 'gov.br' e o texto: 'Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. À direita, o formulário de login. No topo, o texto 'Identifique-se no gov.br com:' precede a opção 'Número do CPF'. Abaixo, há uma instrução 'Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br' e um campo de entrada rotulado 'CPF' com o placeholder 'Digite seu CPF'. Um botão azul 'Continuar' está à direita. Abaixo, a seção 'Outras opções de identificação:' lista: 'Login com QR code' (com uma tag 'NOVO'), 'Seu banco', 'Seu certificado digital' e 'Seu certificado digital em nuvem'. No rodapé, há um link 'Entenda a conta gov.br'. Duas setas vermelhas destacam a instrução 'Digite o CPF' apontando para o campo de entrada, e a instrução 'Clique em Continuar' apontando para o botão.

Na área do assinador eletrônico, clique em "Escolher arquivo" para navegar nas pastas e localizar o arquivo que será assinado, ou arraste-o para o espaço identificado e o mesmo será carregado automaticamente. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19) | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 Baixar arquivo

Escolher arquivo

1. Clique em "Escolher arquivo" para navegar nas pastas do computador, smartphone ou tablet e carregar o arquivo a ser assinado

Escolha apenas arquivos nas extensões: DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB

2. Ou arraste o arquivo para o quadro abaixo para carregá-lo

Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

Acesso à Informação | PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

Após o carregamento do documento, clique em "Avançar";

1 2 3

Escolha apenas arquivos nas extensões: DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.

Teste de assinatura digital.

Clique em "Avançar"

Cancelar Avançar

Clique no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, clique em "Assinar";

1

2

3

☒ Exibir assinatura no documento

Essa opção serve para exibir a assinatura no documento. Verifique se essa caixa está marcada.

Dica: Não é necessário assinar cada página. Apenas uma assinatura garante a integridade de todo o documento.

1 de 1

Zoom automático

Clique no local onde deseja colocar a assinatura.

Área da assinatura

Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.

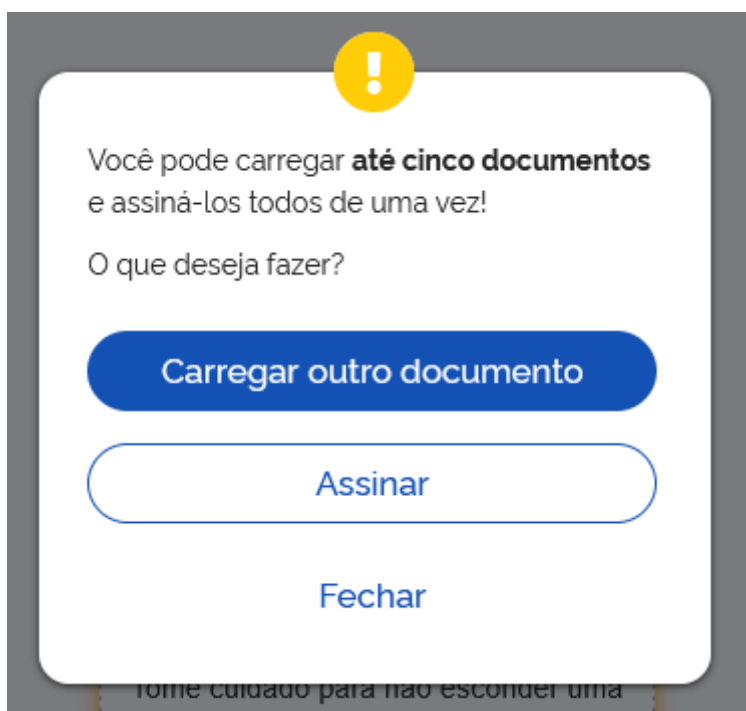
Clique no documento para reposicionar a assinatura.

Voltar

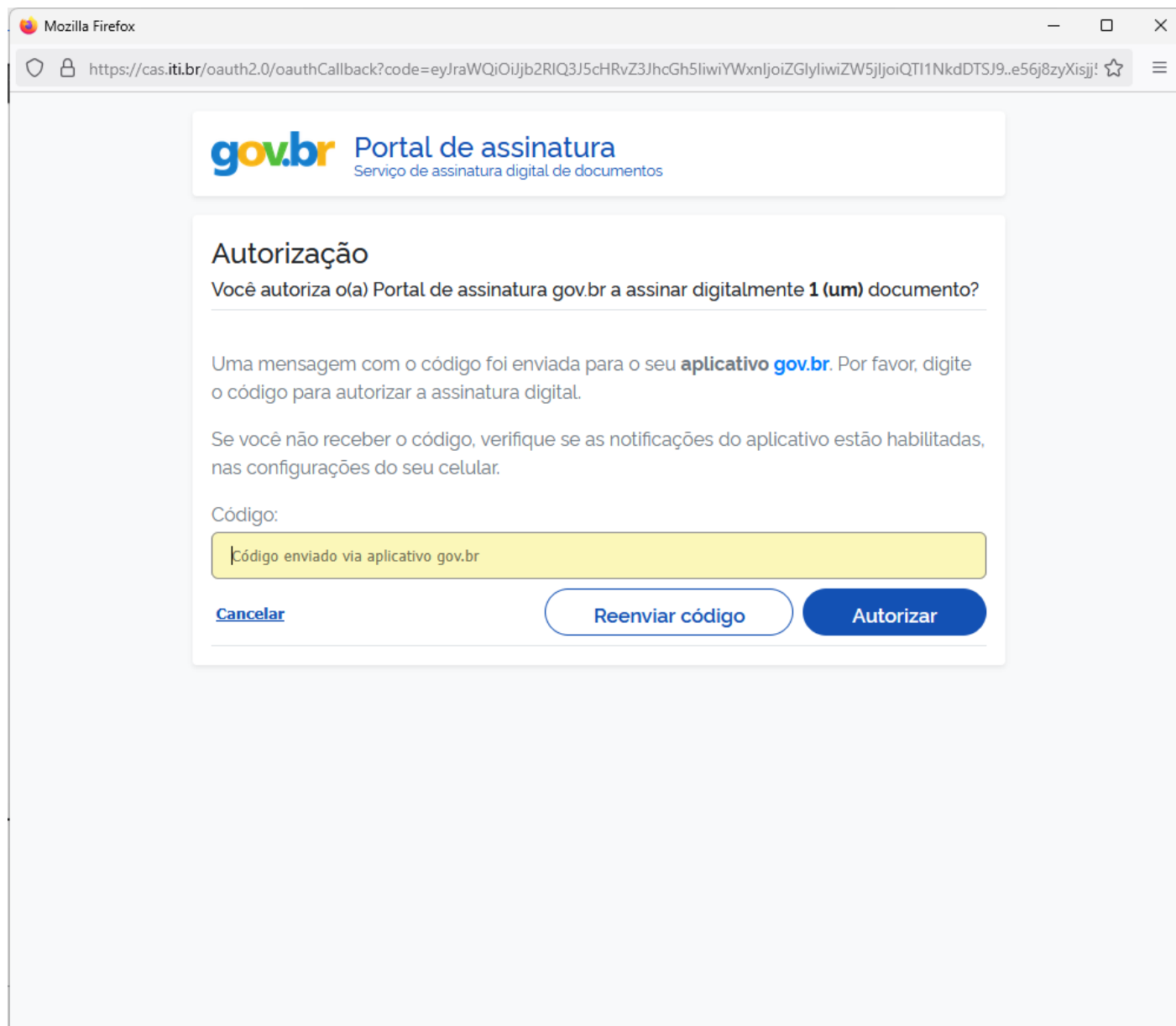
Clique em Assinar para prosseguir.

Assinar

Na tela de confirmação, se desejar carregar outros documentos para assinar digitalmente (só pode adicionar até 5 documentos), basta clicar em Carregar outro documento. Senão, clique em Assinar;



Na janela que se abre para preencher o código que foi enviado para seu celular através do SMS ou App Gov.br;



The screenshot shows a web browser window with the Mozilla Firefox logo and address bar. The URL is <https://cas.iti.br/oauth2.0/oauthCallback?code=eyJraWQiOiIjb2RIQ3J5cHRvZ3JhcGh5liwiYWxnIjoizGlyliwiZW5jIjoiaQTl1NkdDTSJ9..e56j8zyXisjj!>. The page header features the gov.br logo and the text "Portal de assinatura" and "Serviço de assinatura digital de documentos". The main heading is "Autorização". Below it, a question asks for authorization to sign a document. A message explains that a code was sent via the gov.br app and provides instructions on how to use it. A text input field is labeled "Código:" and contains the placeholder text "Código enviado via aplicativo gov.br". At the bottom, there are three buttons: "Cancelar" (a link), "Reenviar código", and "Autorizar".

Mozilla Firefox

<https://cas.iti.br/oauth2.0/oauthCallback?code=eyJraWQiOiIjb2RIQ3J5cHRvZ3JhcGh5liwiYWxnIjoizGlyliwiZW5jIjoiaQTl1NkdDTSJ9..e56j8zyXisjj!>

gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente **1 (um)** documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu **aplicativo gov.br**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

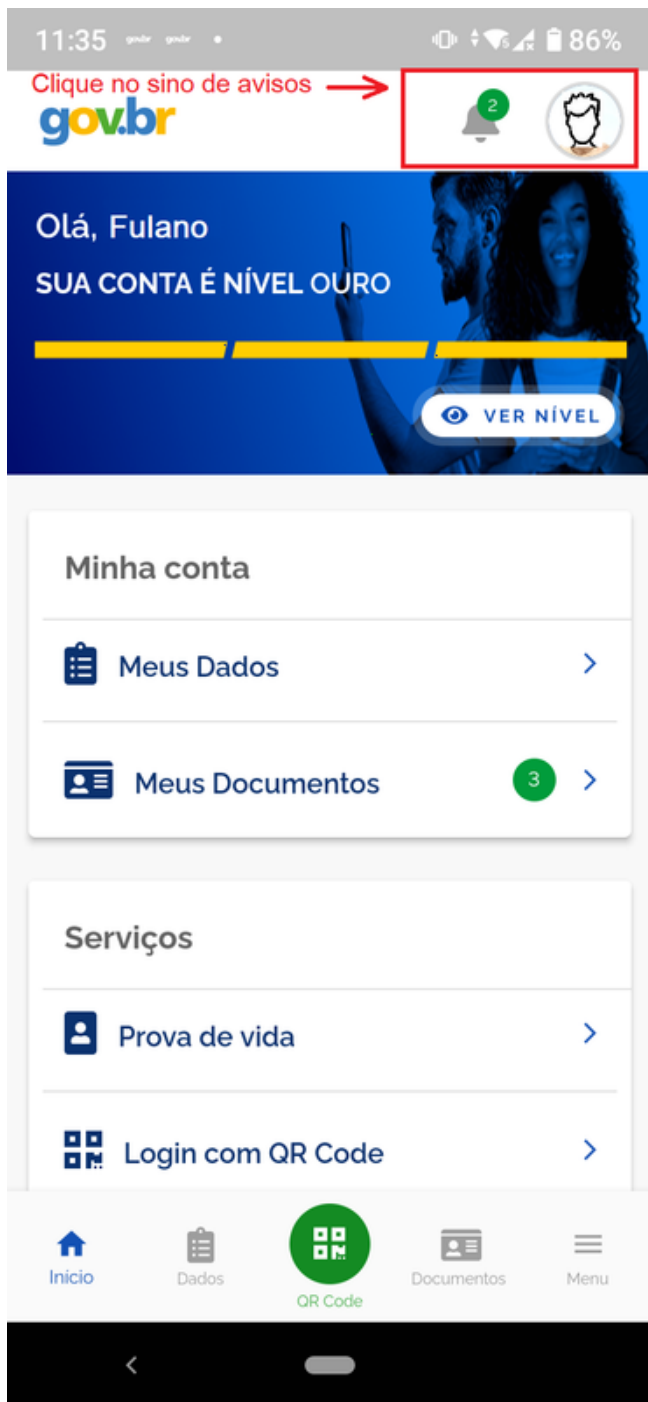
Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular.

Código:

Código enviado via aplicativo gov.br

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)

Se não receber o código pelo SMS, abra o aplicativo gov.br para ver o código e anote-o;



Digite o código recebido no campo indicado e, em seguida, clique no botão "Autorizar";

Mozilla Firefox

https://cas.iti.br/oauth2.0/oauthCallback?code=eyJraWQiOiJjb2RIQ3J5cHRvZ3JhcGh5liwiYWxnIjoizGlyliwiZW5jIjozQT11NkdDTSJ9..e56j8zyXisjj!

gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente **1 (um)** documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu **aplicativo gov.br**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular.

Digite o código recebido

Código:

Código enviado via aplicativo gov.br

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)

Clique em Autorizar

Uma mensagem de confirmação aparecerá por alguns segundos. Em seguida clique no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu computador.

Assinatura de documento

- 1 Escolher arquivo
- 2 Assinar arquivo
- 3 **Baixar arquivo**

ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em validar.iti.gov.br
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse a [página da assinatura eletrônica](#)

Comprovante de pagamento - Master Méliuz jun 2024_assinado.pdf

Clique para baixar o arquivo assinado digitalmente.

[Baixar arquivo assinado](#)

[Retornar ao Início](#)

Assinar arquivo via celular ou tablet

Antes de realizar a assinatura eletrônica de arquivos é necessário baixar e instalar o aplicativo do gov.br no seu celular ou tablet. O download pode ser feito **AQUI**.

Para assinar um documento eletronicamente acesse o **Portal da Assinatura Eletrônica** e siga os passos:

Na tela de acesso entre com o seu número de CPF e toque em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no **portal gov.br**;



A imagem mostra a interface de login do gov.br. À esquerda, há uma foto de uma mulher sorridente segurando um celular, com o logotipo 'gov.br' e o texto 'Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. À direita, há um formulário de login. No topo, o texto 'Identifique-se no gov.br com:' é seguido por 'Número do CPF'. Abaixo, há um campo de texto rotulado 'CPF' com o placeholder 'Digite seu CPF'. Um botão azul 'Continuar' está à direita. Abaixo, há a seção 'Outras opções de identificação:' com links para 'Login com QR code', 'Seu banco', 'Seu certificado digital' e 'Seu certificado digital em nuvem'. No rodapé, há um link 'Entenda a conta gov.br'. Duas setas vermelhas apontam para o campo de CPF e o botão 'Continuar'.

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Clique em Continuar

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com QR code
- Seu banco
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Entenda a conta gov.br

Na área do assinador eletrônico, toque em "Escolher arquivo" para localizar o arquivo que será assinado. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;

Assinador de Doc x +

89% 10:26

assinador.itl.br/assinatura/index.>

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOV

gov.br sair

Assinatura de documento

- 1 Escolher arquivo
- 2 Assinar arquivo
- 3 Baixar arquivo

+ Escolher arquivo

← Toque em Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.

Após o carregamento do documento, toque em "Avançar";

1

2

3

 Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.



Cancelar

Toque em Avançar →

Avançar



Acesso à



PÁTRIA AMADA

Toque sobre o arquivo, no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, toque em "Assinar digitalmente";

1

2

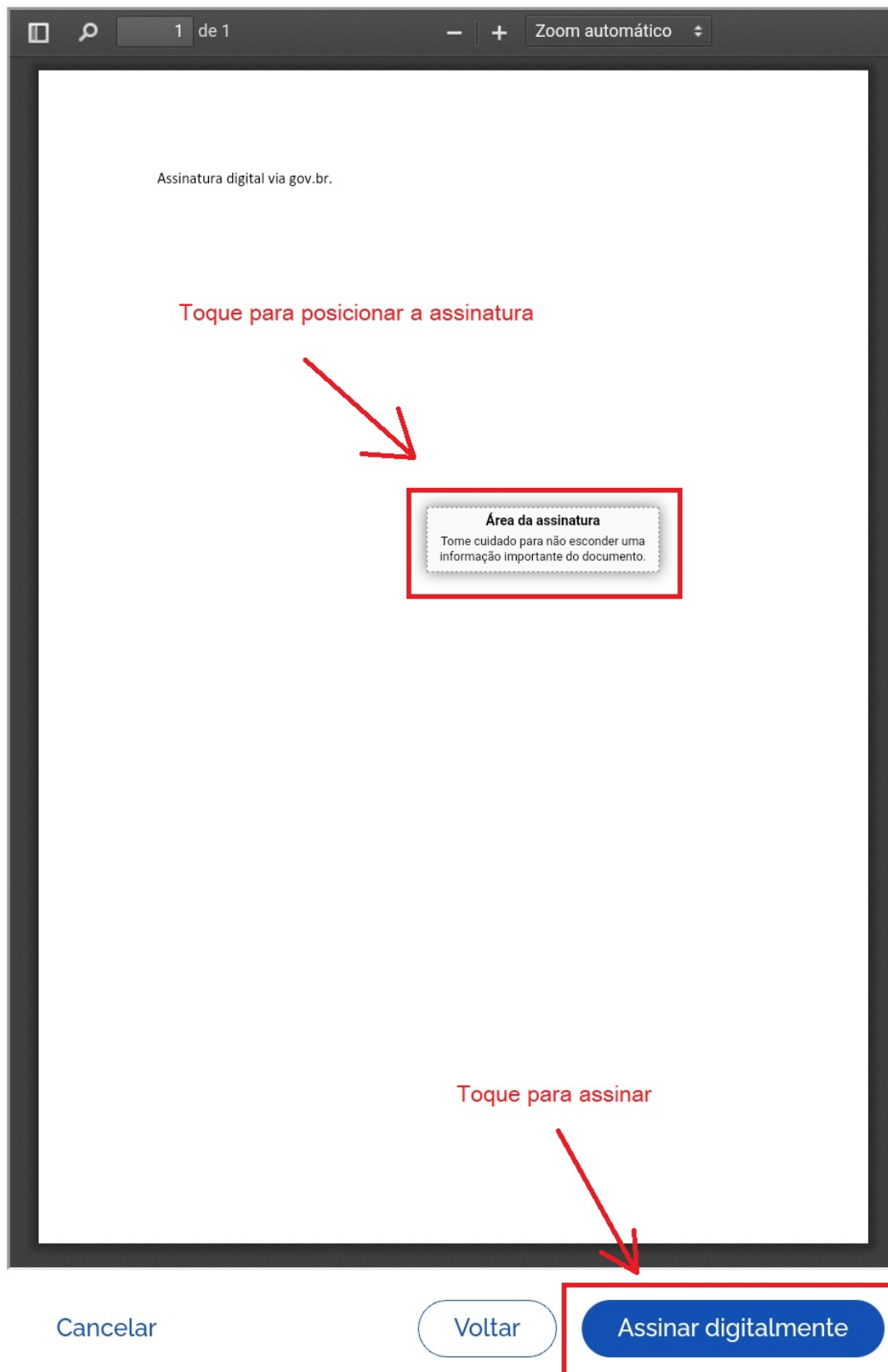
3

☒ Exibir assinatura no documento

Deixe marcada esta opção



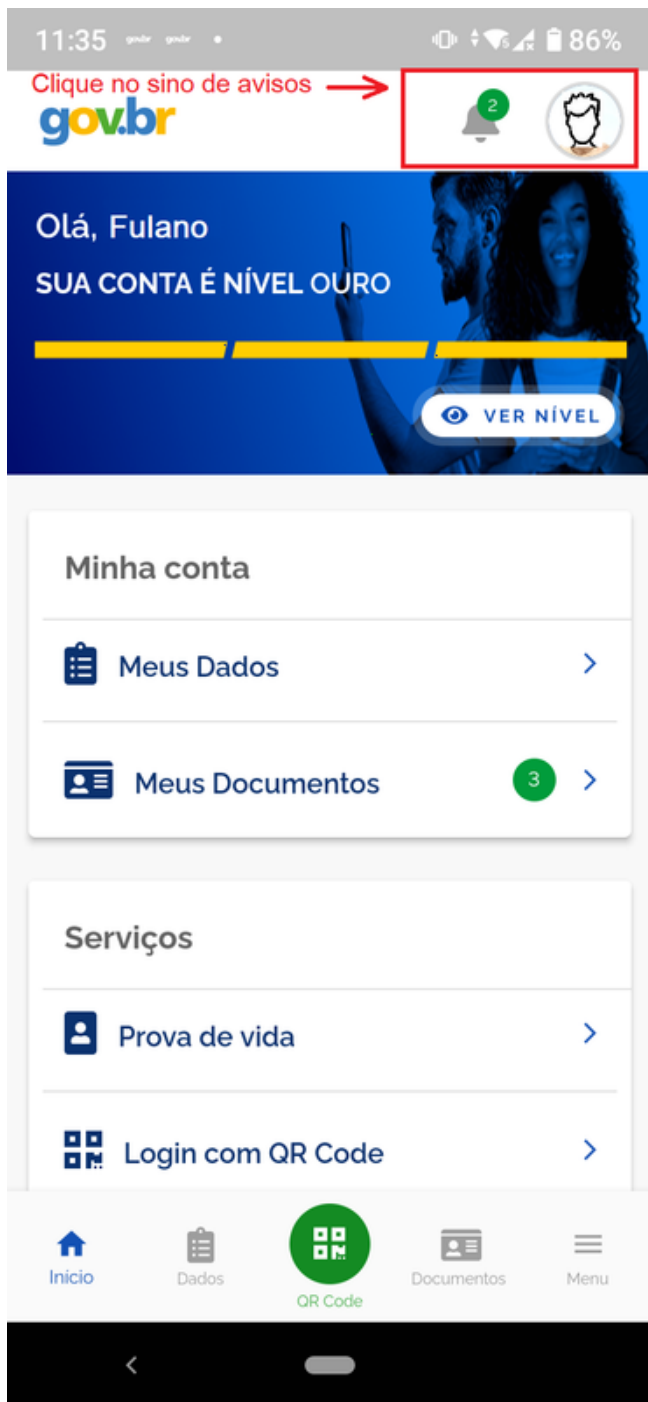
Caso queira alterar a posição da assinatura, **toque no local** onde deseja posicioná-la.



Em seguida selecione o provedor da assinatura digital;



Um código numérico de confirmação será enviado para o seu aplicativo gov.br. Acesse o aplicativo e copie o código;



Digite ou cole o código recebido no campo indicado e em seguida toque no botão "Autorizar";

gov.br 89% 10:35

Assinador de Doc x https://cas.itib x +

cas.itib.br/oauth2.0/authorize?res

gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Assinatura API Service a assinar digitalmente um documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu aplicativo gov.br. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

Código:

Código enviado via aplicativo gov.br

Informe o código de liberação e toque em Autorizar

[Cancelar](#) Reenviar código **Autorizar**

Pronto, o seu arquivo está assinado eletronicamente. Em seguida toque no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu dispositivo.

1

2

3

3. Para mais informações, acesse
www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica

