Assinatura digital

A assinatura digital (ou eletrônica) permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta GOV.BR. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020. (Fonte: Governo Digital)

- Quem pode usar o serviço
- Assinar arquivo via PC
- Assinar arquivo via celular ou tablet

Quem pode usar o serviço

Quem pode assinar um documento?

Qualquer cidadão com uma conta GOV.BR prata ou ouro (contas bronze não podem utilizar o serviço) pode proceder com a assinatura digital de um documento.

Para utilizar o serviço da assinatura digital, o solicitante precisa ter uma conta GOV.BR validada por uma das opções abaixo:

- Reconhecimento facial realizado pelo aplicativo GOV.BR (baixar aqui);
- Bancos credenciados;
- Certificado digital.

(Fonte: Assinatura Eletrônica)

Pode ter mais de uma assinatura no documento?

Sim, o documento pode ser assinado por quantas pessoas forem necessárias. Porém, as assinaturas não podem ser adicionadas todas ao mesmo tempo. Se for preciso que mais de uma pessoa assine o documento, as assinaturas devem ser feitas sequencialmente, uma de cada vez, e cada assinante deve entrar com sua conta GOV.BR.

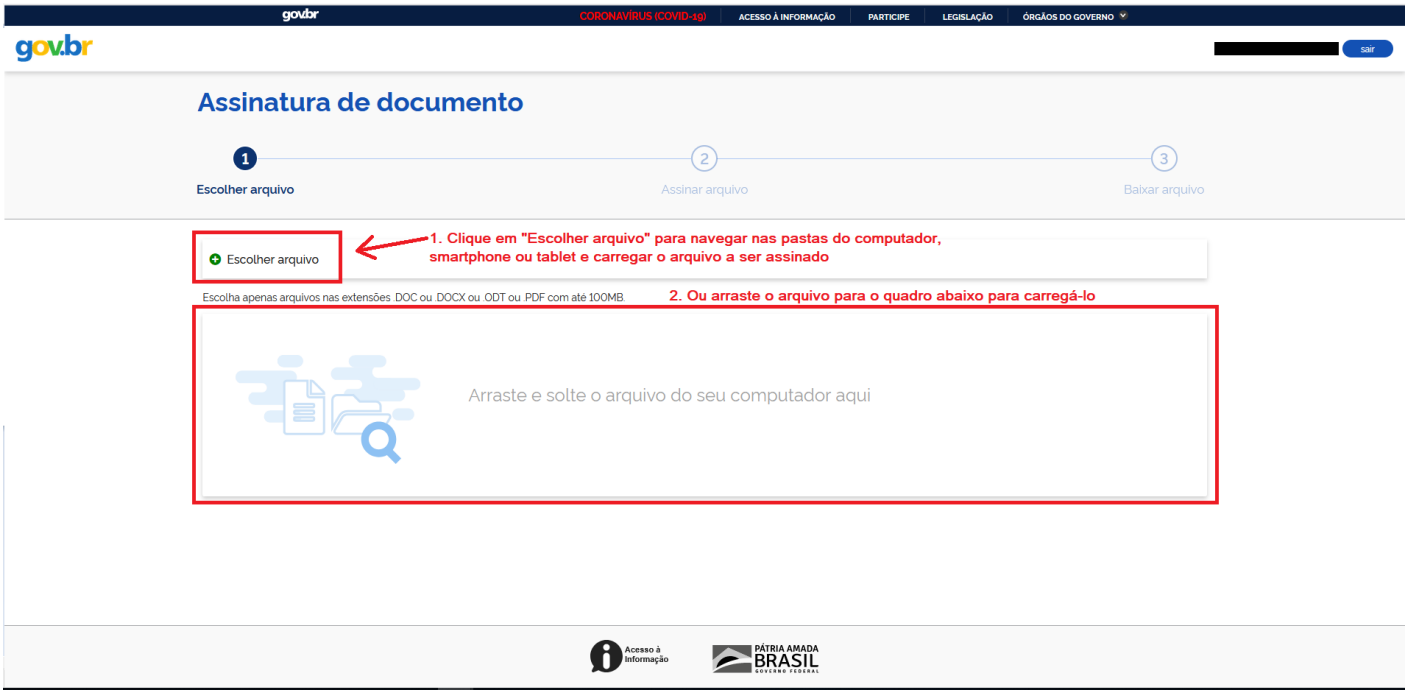
Assinar arquivo via PC

Para assinar um documento eletronicamente, acesse o Portal da Assinatura Eletrônica e siga os passos:

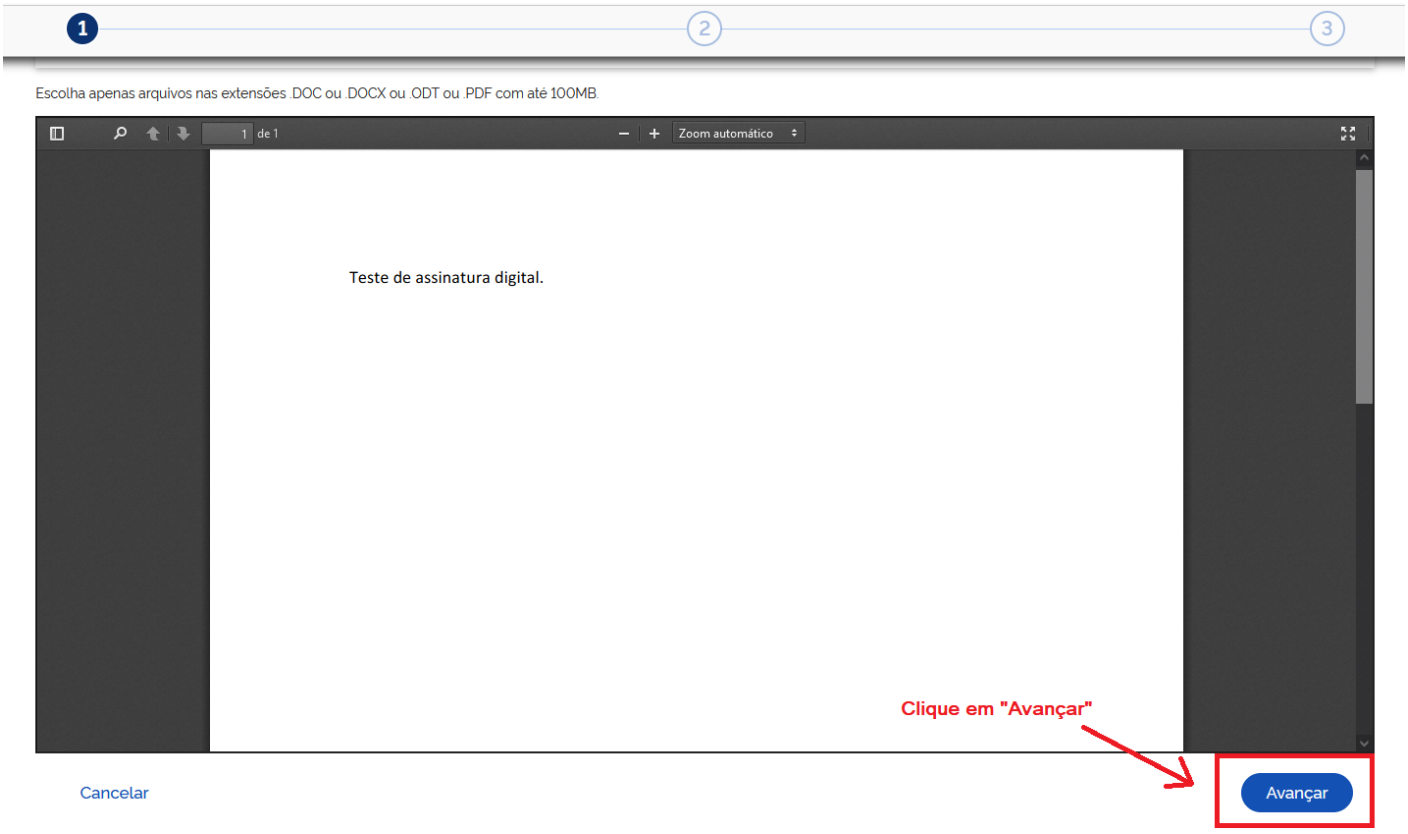
Na tela de acesso o usuário deve se identificar com o seu número de CPF e clicar em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no portal GOV.BR;



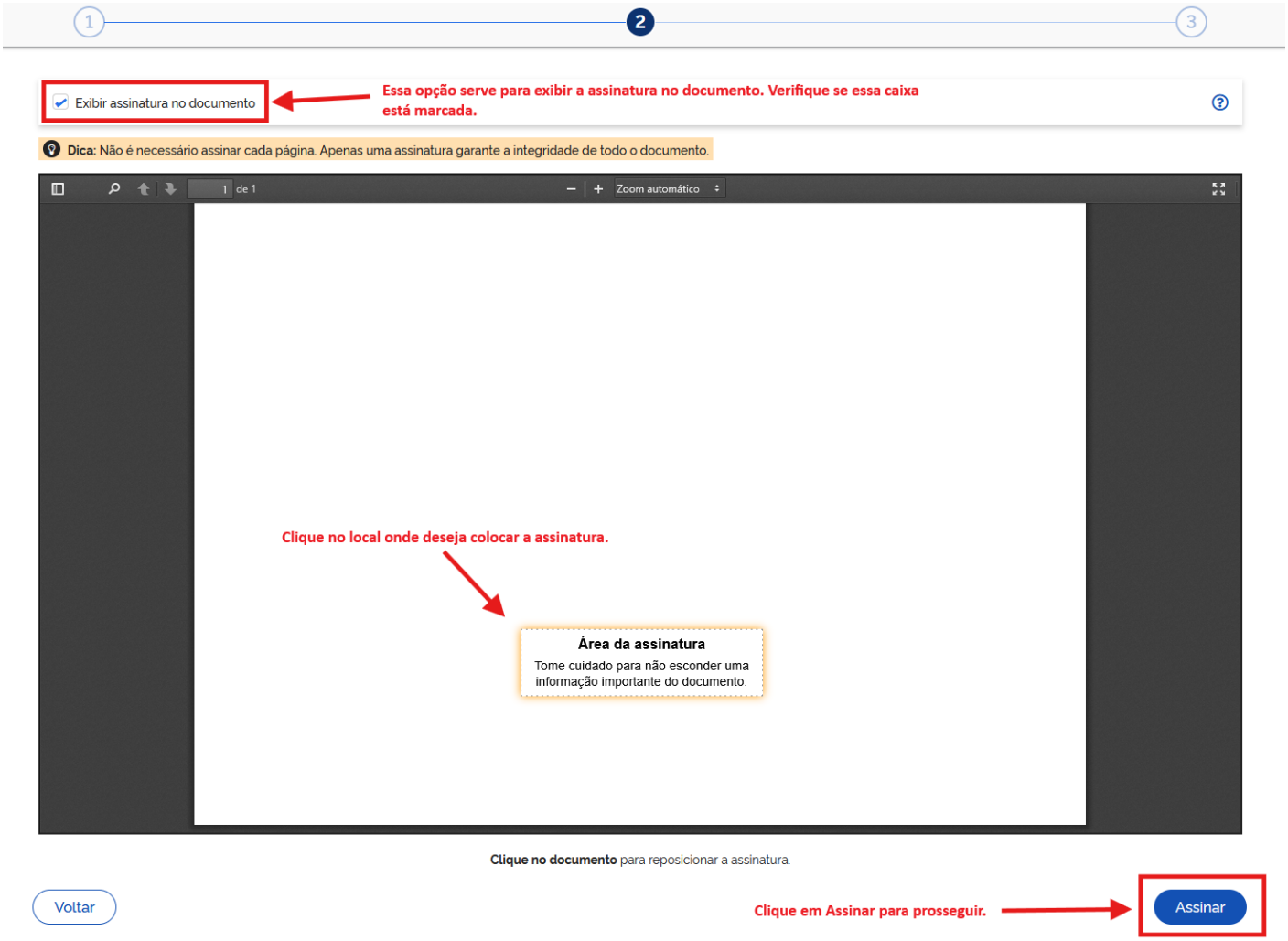
Na área do assinador eletrônico, clique em "Escolher arquivo" para nevegar nas pastas e localizar o arquivo que será assinado, ou arraste-o para o espaço identificado e o mesmo será carregado automaticamente. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;



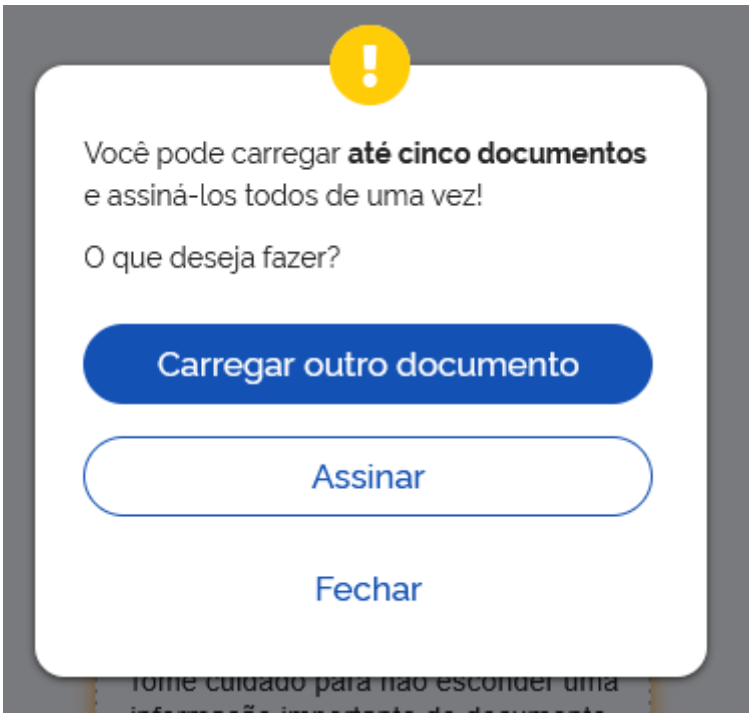
Após o carregamento do documento, clique em "Avançar";



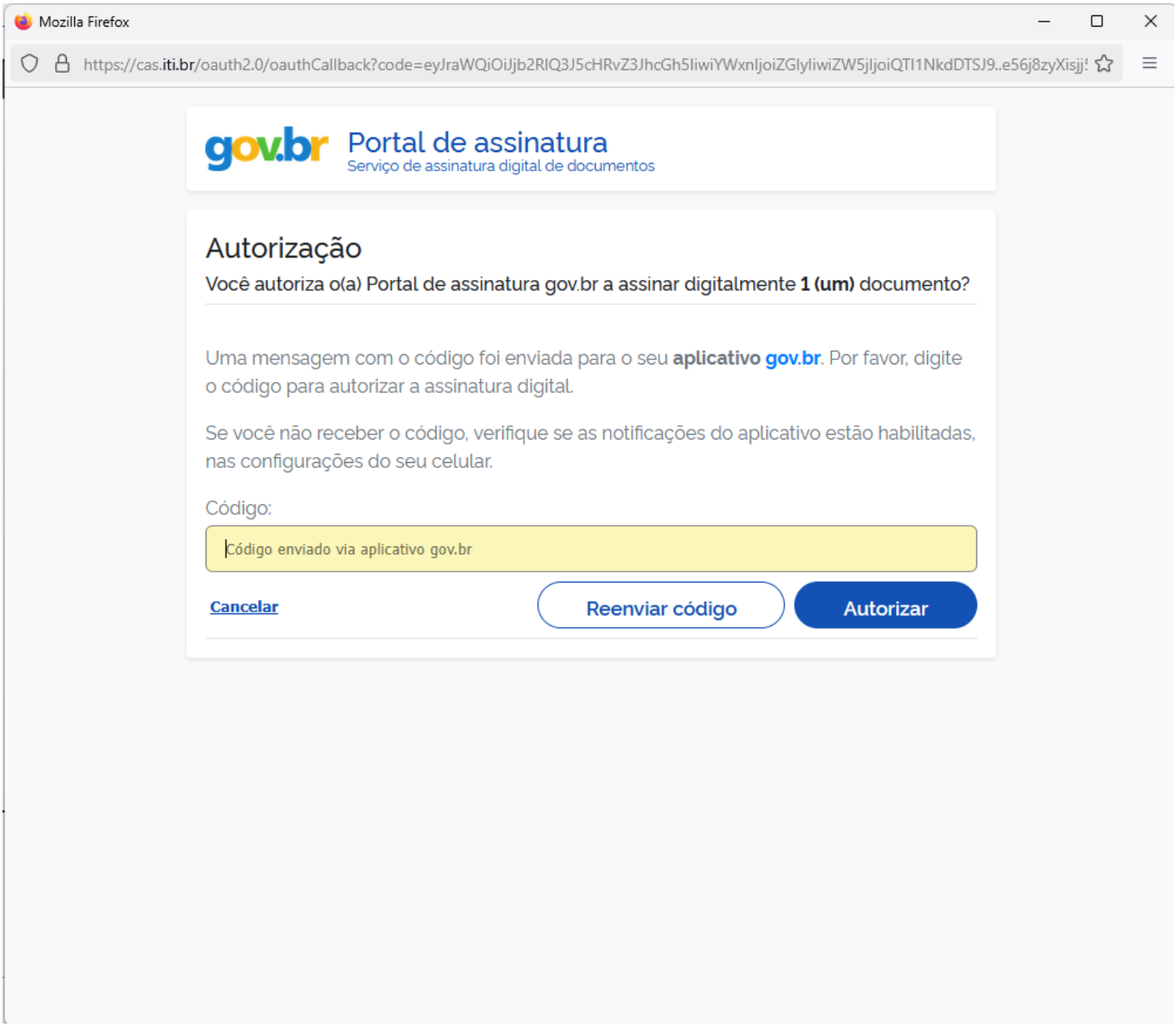
Clique no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, clique em "Assinar";



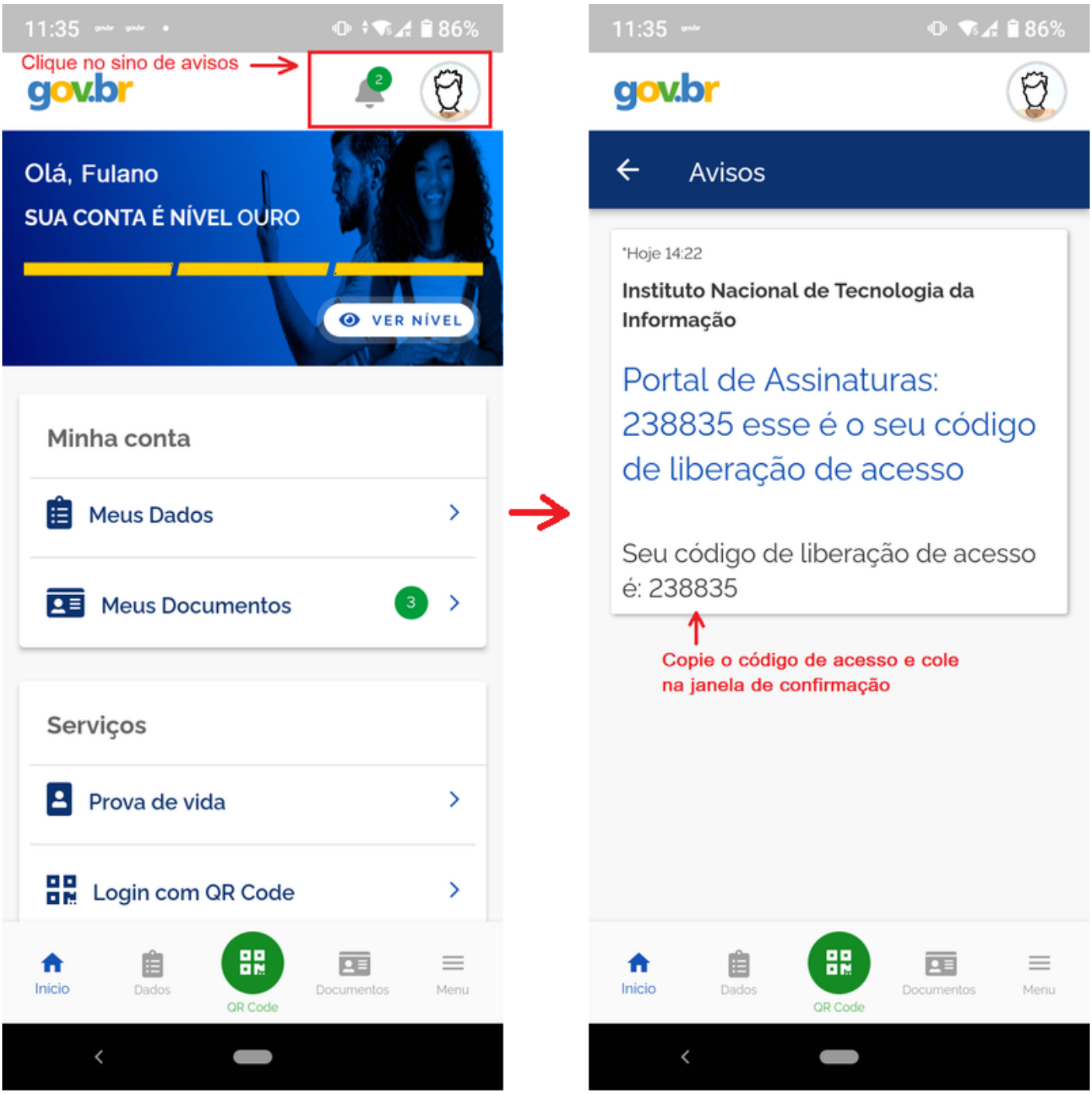
Na tela de confirmação, se desejar carregar outros documentos para assinar digitalmente (só pode adicionar até 5 documentos), basta clicar em Carregar outro documento. Senão, clique em Assinar;



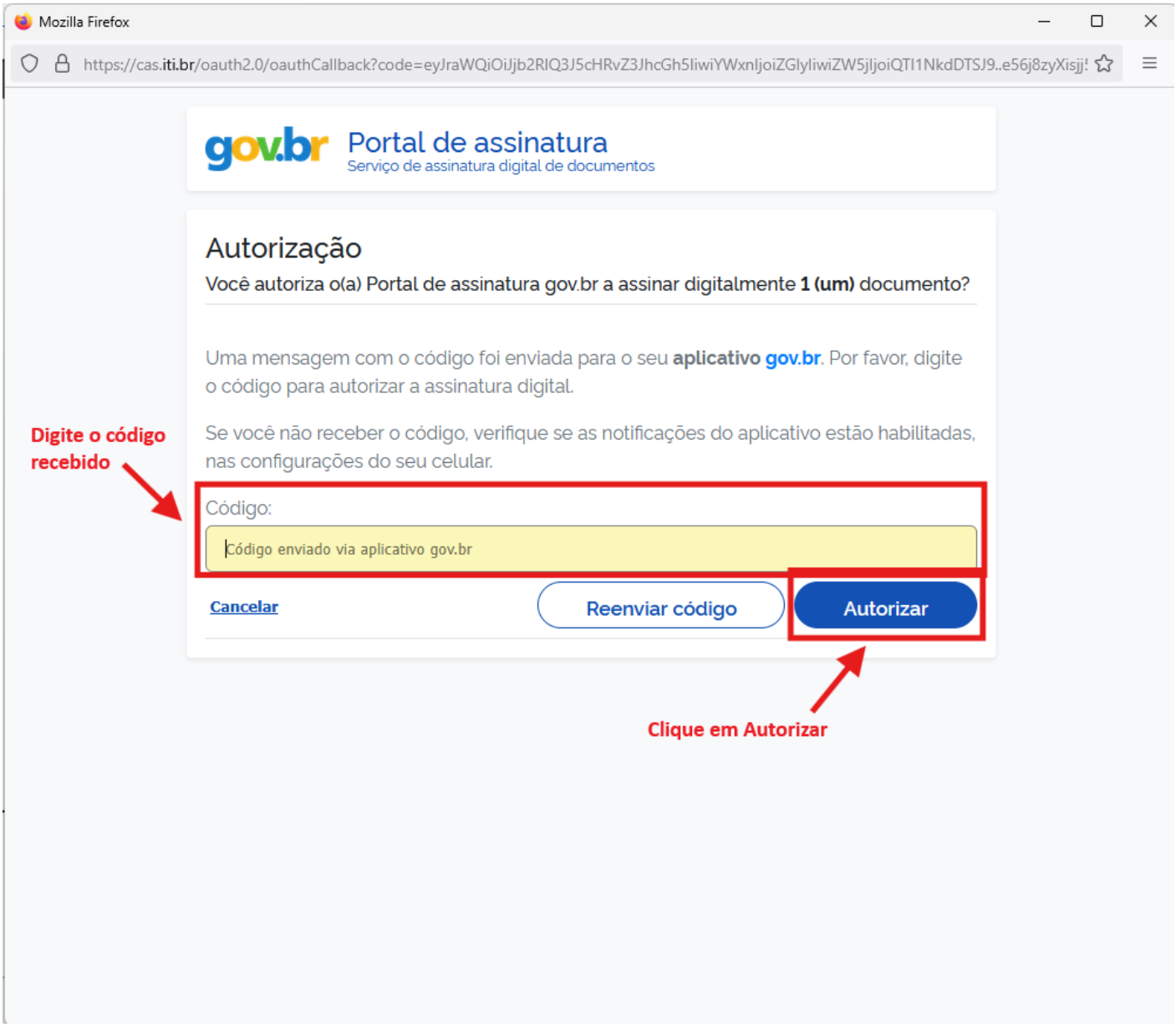
Na janela que se abre para preencher o código que foi enviado para seu celular através do SMS ou App Gov.br;



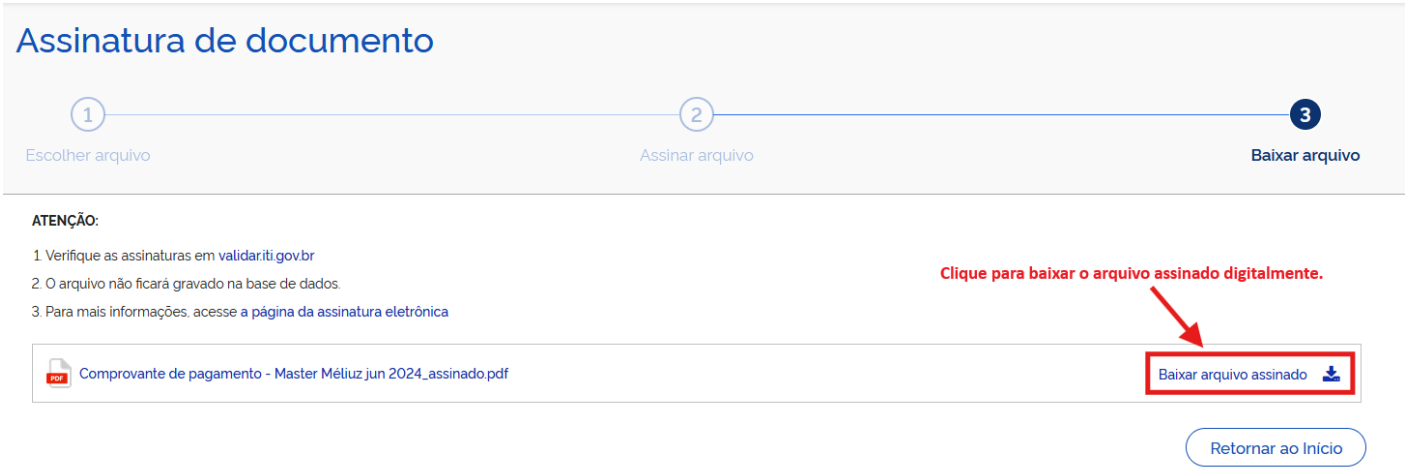
Se não receber o código pelo SMS, abra o aplicativo gov.br para ver o código e anote-o;



Digite o código recebido no campo indicado e, em seguida, clique no botão "Autorizar";



Uma mensagem de confirmação aparecerá por alguns segundos. Em seguida clique no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu computador.



Assinar arquivo via celular ou tablet

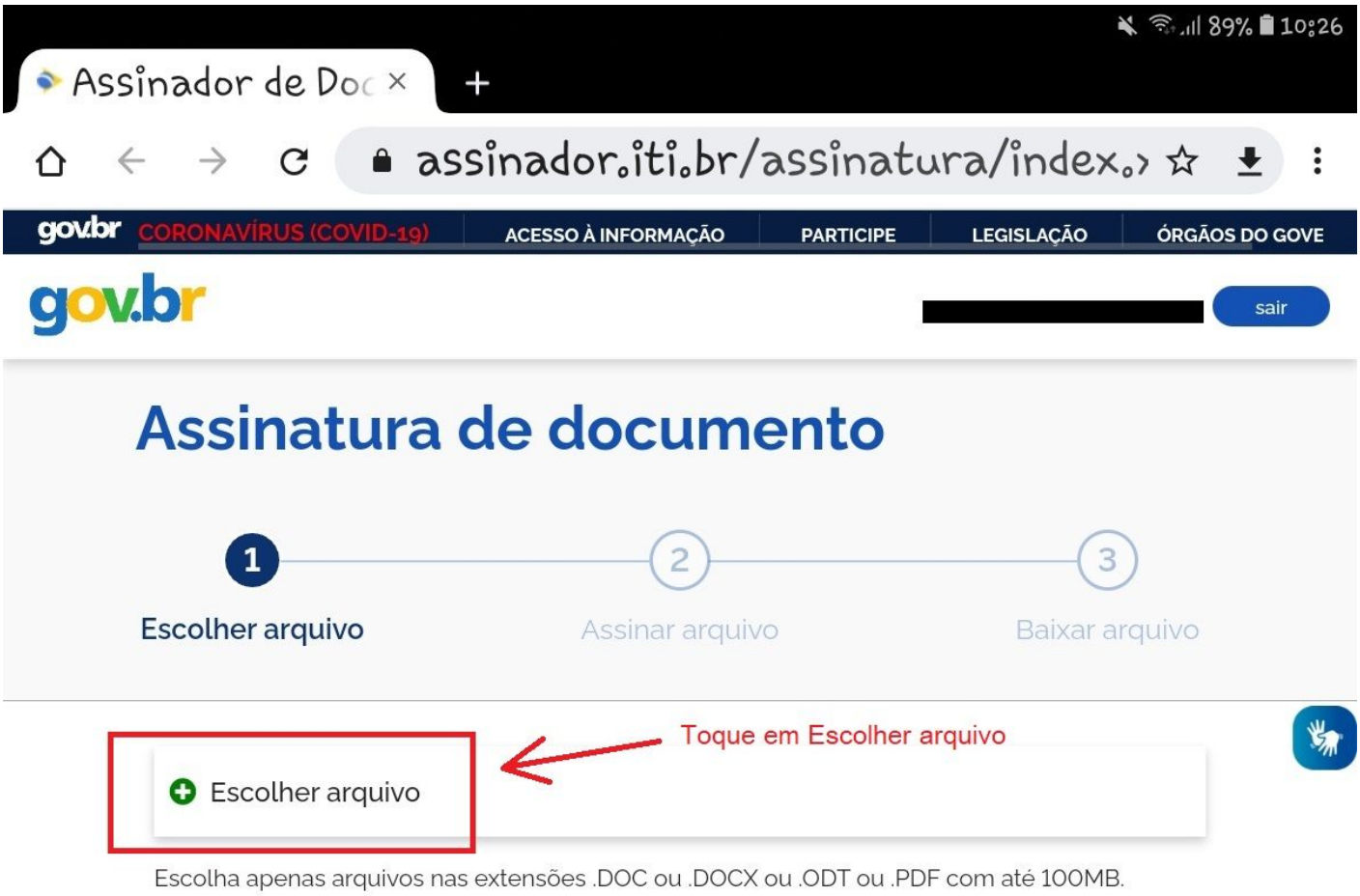
Antes de realizar a assinatura eletrônica de arquivos é necessário baixar e intalar o aplicativo do gov.br no seu celular ou tablet. O download pode ser feito AQUI.

Para assinar um documento eletronicamente acesse o Portal da Assinatura Eletrônica e siga os passos:

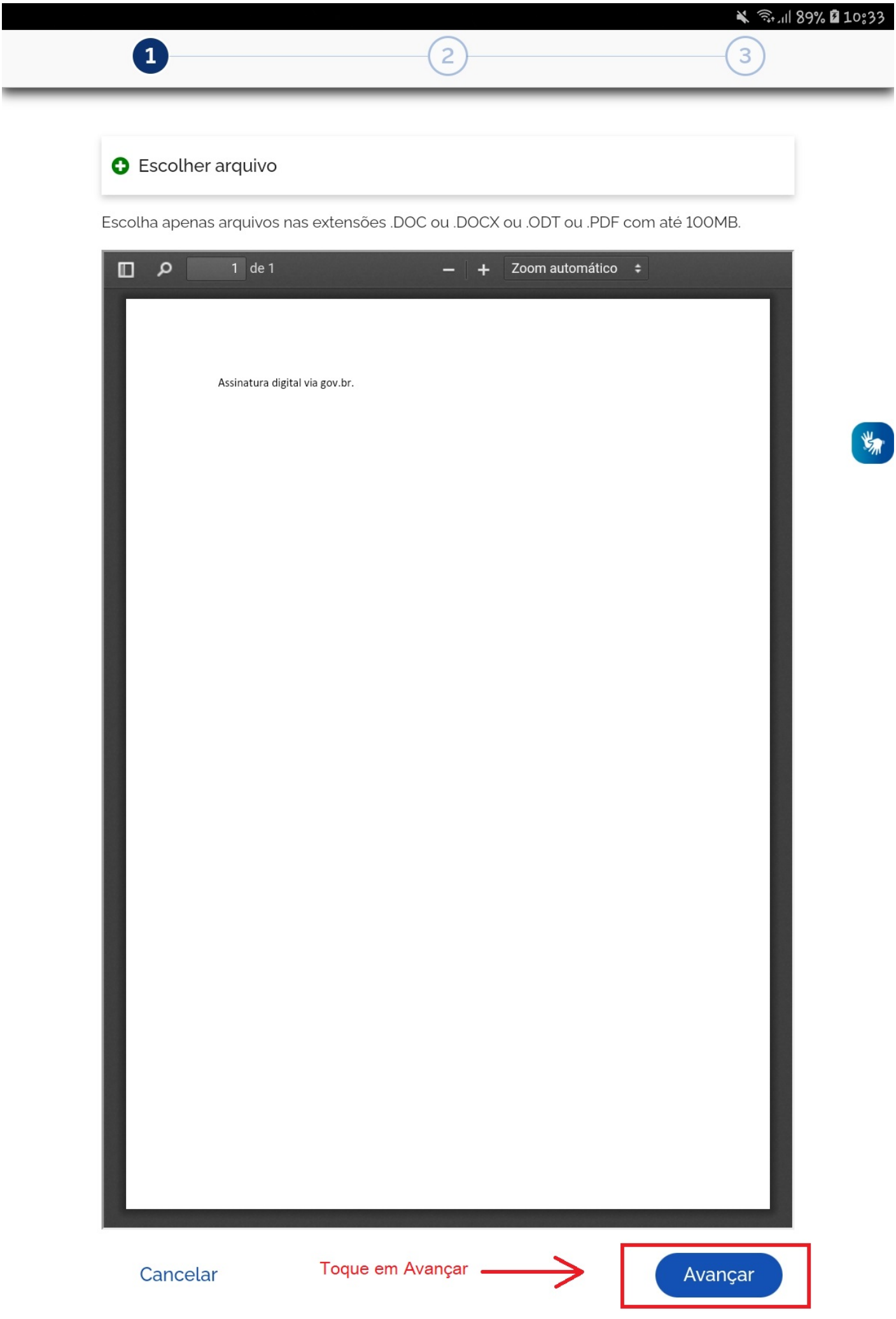
Na tela de acesso entre com o seu número de CPF e toque em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no portal GOV.BR;



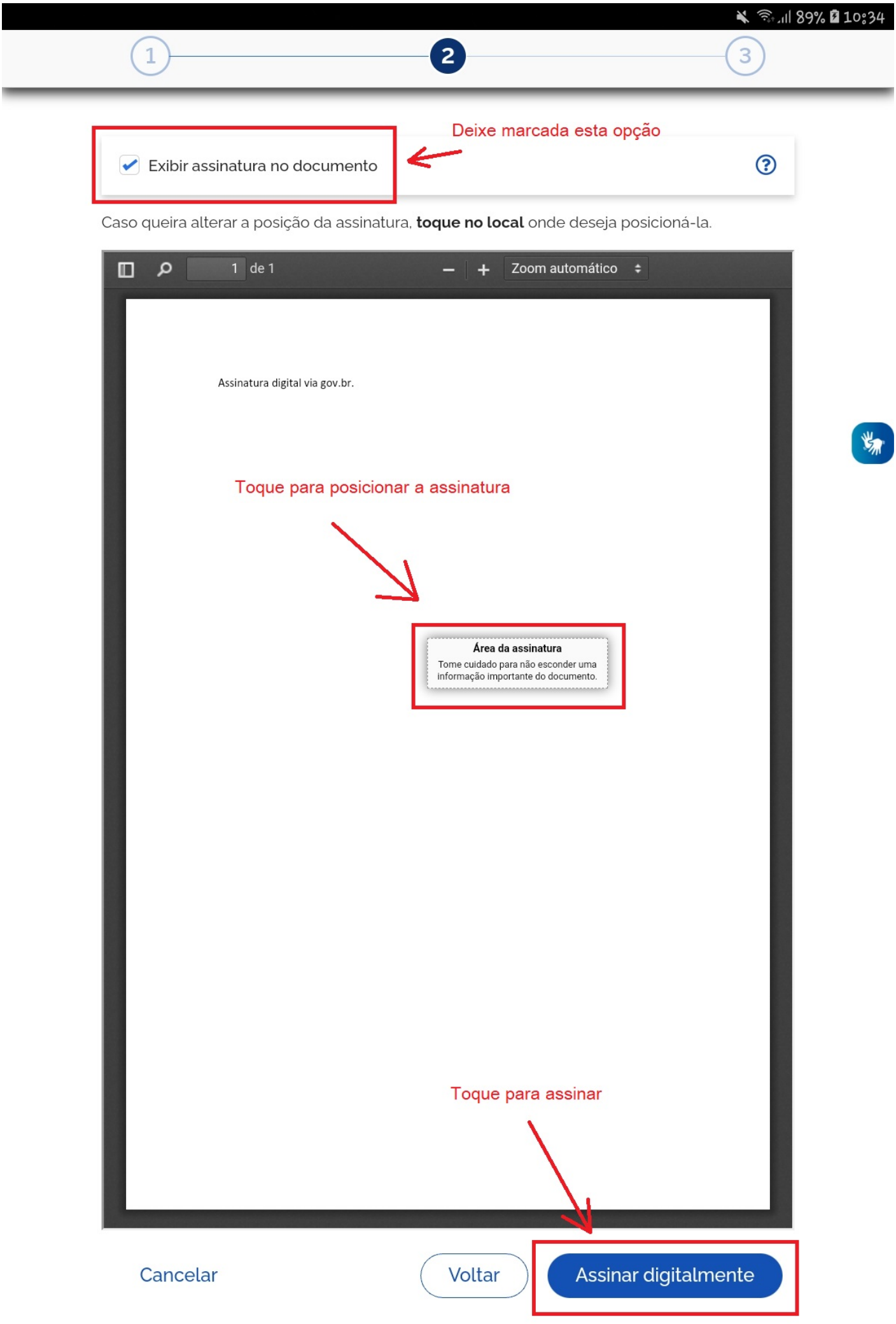
Na área do assinador eletrônico, toque em "Escolher arquivo" para localizar o arquivo que será assinado. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;



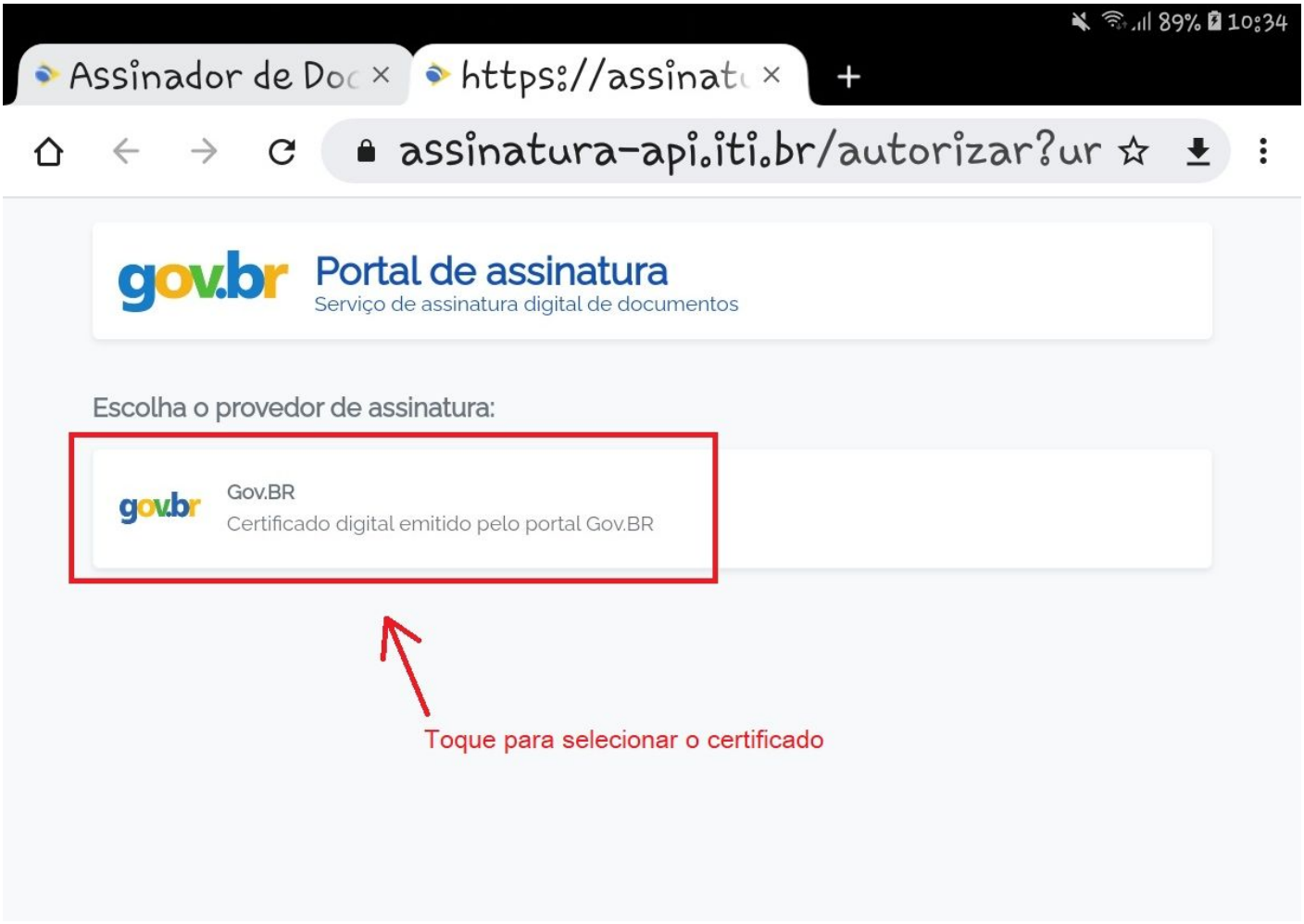
Após o carregamento do documento, toque em "Avançar";


89% 10:33
1
2
3
Escolher arquivo
Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.
1 de 1
Zoom automático
Assinatura digital via gov.br.
Cancelar
Toque em Avançar
Avançar
Acesso à
PÁTRIA AMADA

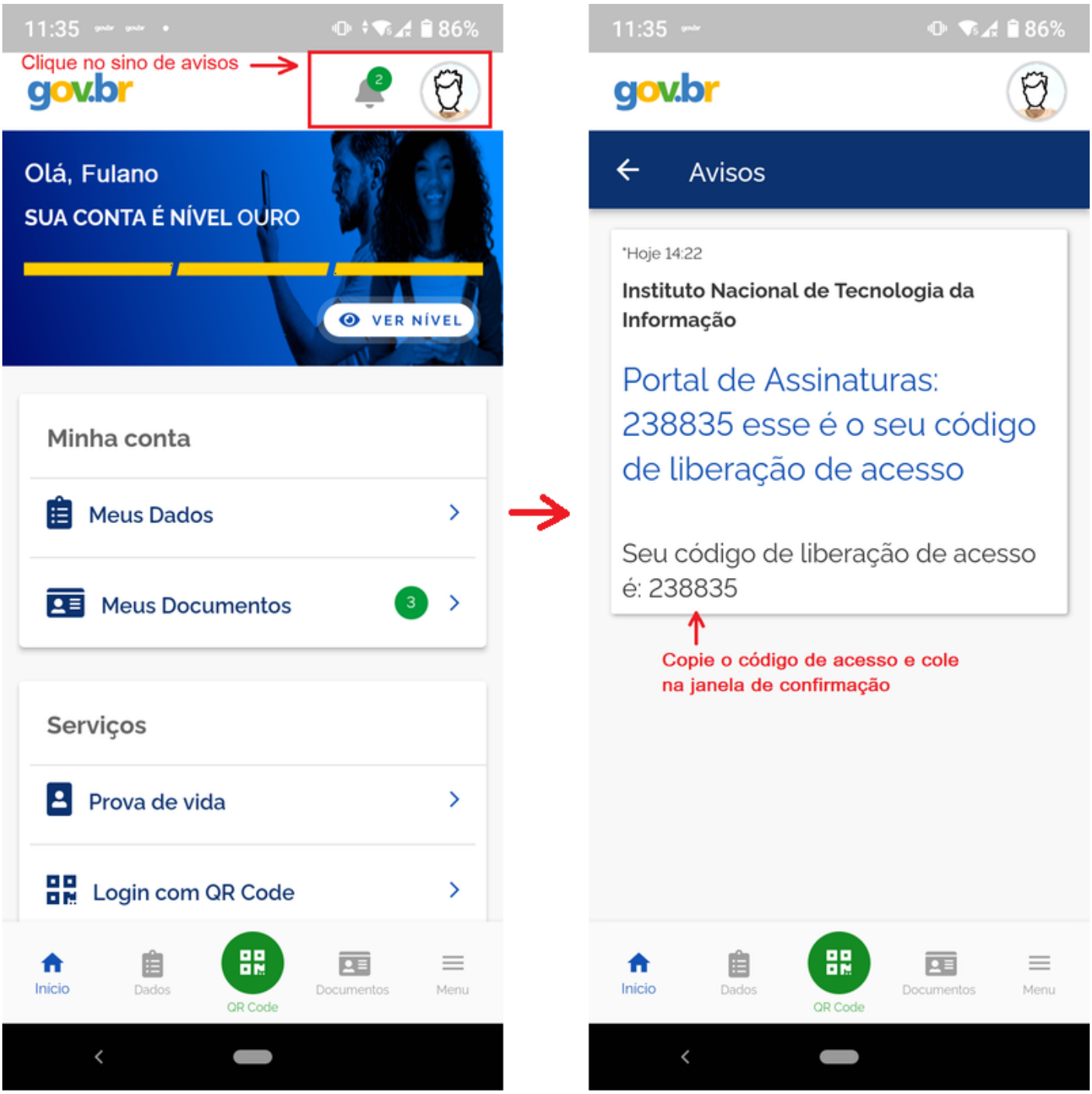
Toque sobre o arquivo, no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, toque em "Assinar digitalmente";


89% 10:34
1
2
3
Deixe marcada esta opção
Exibir assinatura no documento
Caso queira alterar a posição da assinatura, **toque no local** onde deseja posicioná-la.
1 de 1
Zoom automático
Assinatura digital via gov.br.
Toque para posicionar a assinatura
Área da assinatura
Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.
Toque para assinar
Cancelar
Voltar
Assinar digitalmente
Acesso à
PÁTRIA AMADA

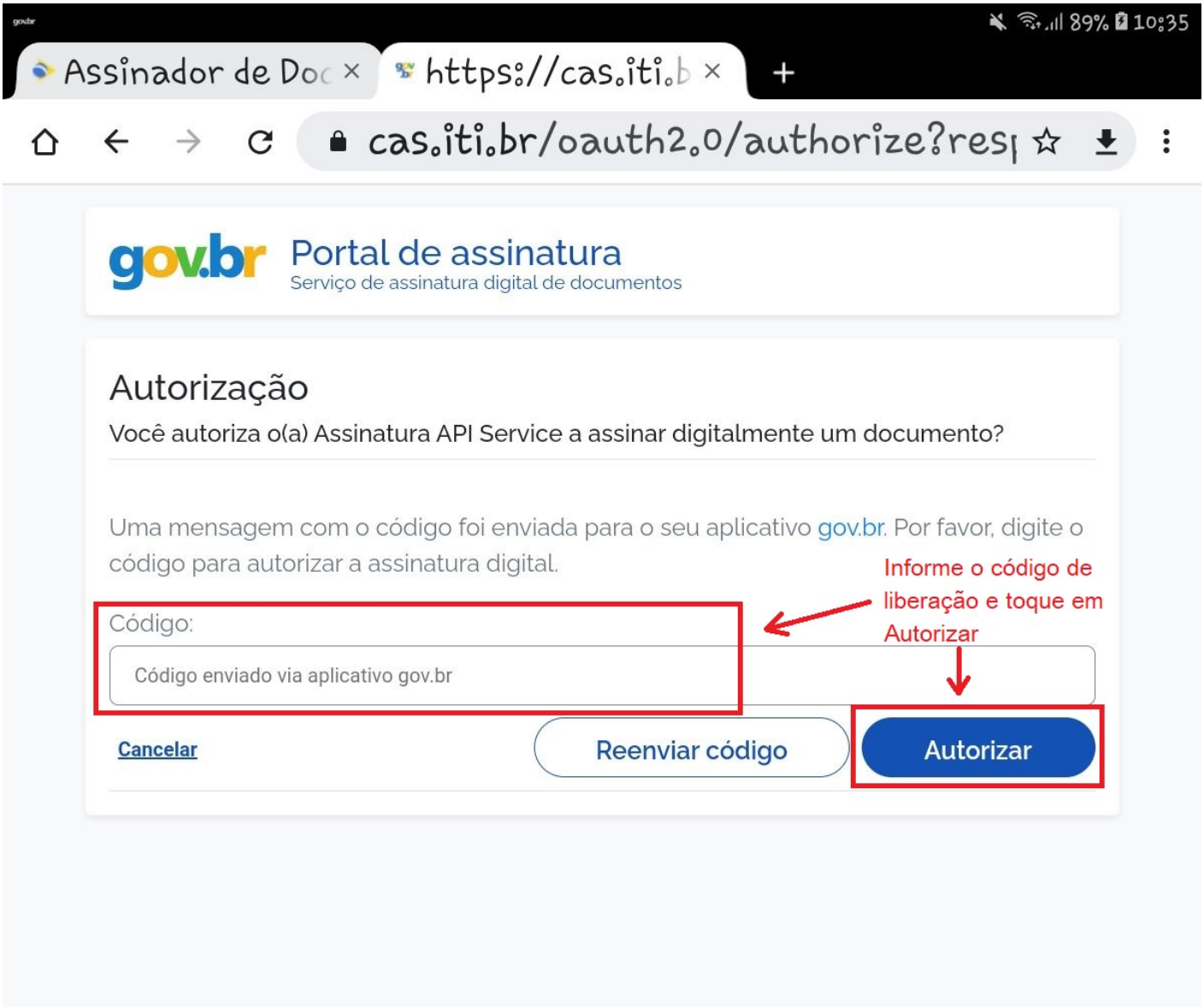
Em seguida, selecione o provedor da assinatura digital;



Um código numérico de confirmação será enviado para o seu aplicativo GOV.BR. Acesse o aplicativo e copie o código;



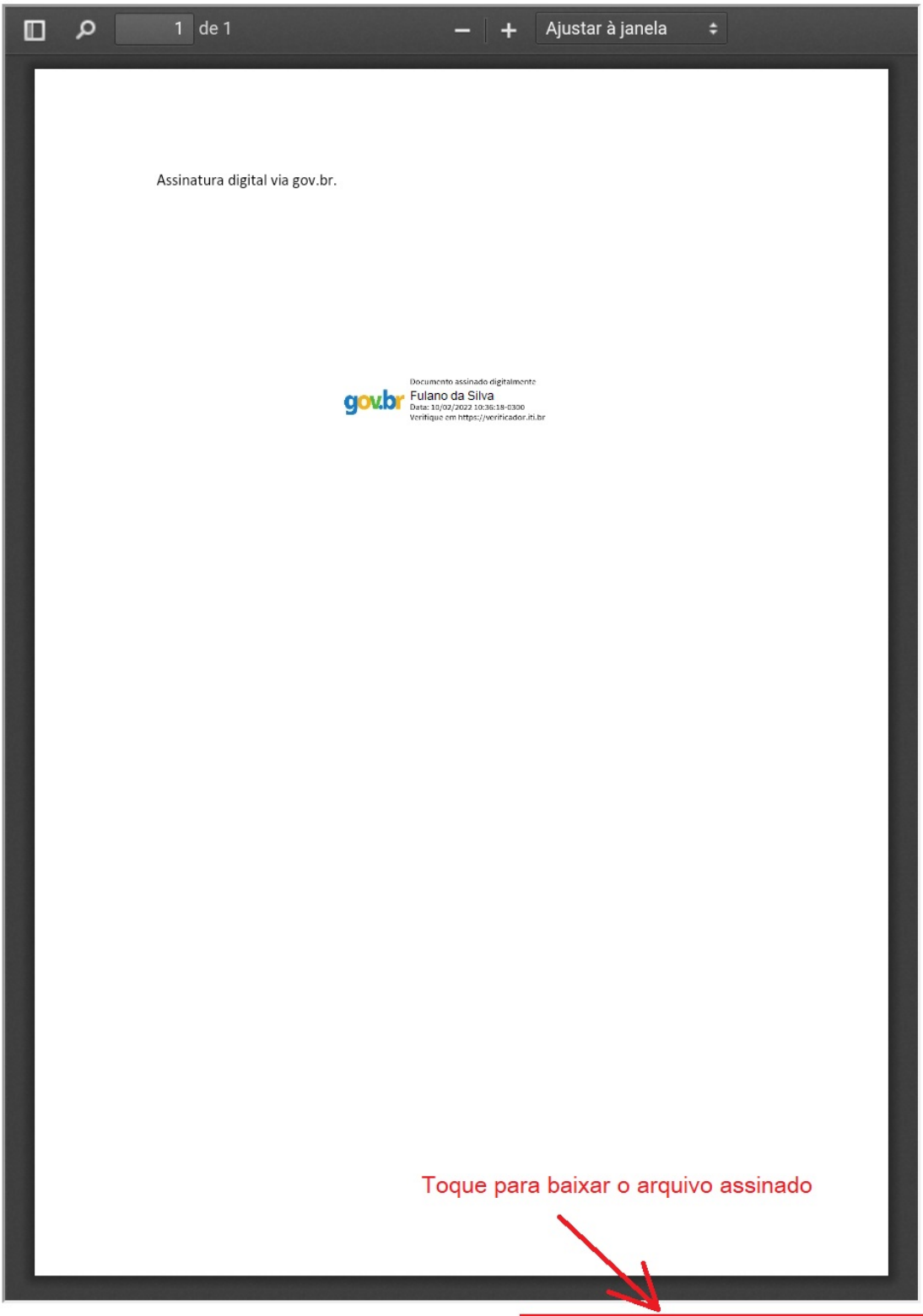
Digite ou cole o código recebido no campo indicado e, em seguida, toque no botão "Autorizar";



Pronto! O seu arquivo está assinado eletronicamente. Em seguida, toque no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu dispositivo.

1 — 2 — 3

3. Para mais informações, acesse www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica



Assinar outro documento

Baixar arquivo assinado