

Assinatura digital

A assinatura digital (ou eletrônica) permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020. (Fonte: Governo Digital)

- Quem pode usar o serviço
- Assinar arquivo via PC
- Assinar arquivo via celular ou tablet

Quem pode usar o serviço

Quem pode assinar um documento?

Qualquer cidadão com uma [conta gov.br](#) prata ou ouro (contas bronze não podem utilizar o serviço) pode proceder com a assinatura digital de um documento.

Para utilizar o serviço da assinatura digital, o solicitante precisa ter uma [conta gov.br](#) validada por uma das opções abaixo:

- Reconhecimento facial realizado pelo aplicativo gov.br ([baixar aqui](#));
- Bancos credenciados;
- Certificado digital.

(Fonte: [Assinatura Eletrônica](#))

Pode ter mais de uma assinatura no documento?

Sim, o documento pode ser assinado por quantas pessoas forem necessárias. Porém, as assinaturas não podem ser adicionadas todas ao mesmo tempo. Se for preciso que mais de uma pessoa assine o documento, as assinaturas devem ser feitas sequencialmente, uma de cada vez, e cada assinante deve entrar com sua [conta gov.br](#).

Assinar arquivo via PC

Para assinar um documento eletronicamente, acesse o Portal da Assinatura Eletrônica e siga os passos:

Na tela de acesso o usuário deve se identificar com o seu número de CPF e clicar em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no portal gov.br;



A imagem mostra a interface de login do gov.br. À esquerda, há uma mulher sorridente segurando um celular, com o logotipo "gov.br" e o texto: "Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". À direita, há um formulário de identificação. O formulário contém o título "Identifique-se no gov.br com:", a opção "Número do CPF" selecionada, o campo de entrada "CPF" com o placeholder "Digite seu CPF", e o botão "Continuar". Há também opções de identificação alternativas: "Login com QR code" (com uma tag "NOVO"), "Seu banco", "Seu certificado digital" e "Seu certificado digital em nuvem". No rodapé do formulário, há um link "Entenda a conta gov.br".

Digite o CPF

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Clique em Continuar

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com QR code **NOVO**

Seu banco

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

[Entenda a conta gov.br](#)

Na área do assinador eletrônico, clique em "Escolher arquivo" para navegar nas pastas e localizar o arquivo que será assinado, ou arraste-o para o espaço identificado e o mesmo será carregado automaticamente. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 Baixar arquivo

Escolher arquivo

1. Clique em "Escolher arquivo" para navegar nas pastas do computador, smartphone ou tablet e carregar o arquivo a ser assinado

Escolha apenas arquivos nas extensões DOC ou DOCX ou ODT ou PDF com até 100MB. 2. Ou arraste o arquivo para o quadro abaixo para carregá-lo

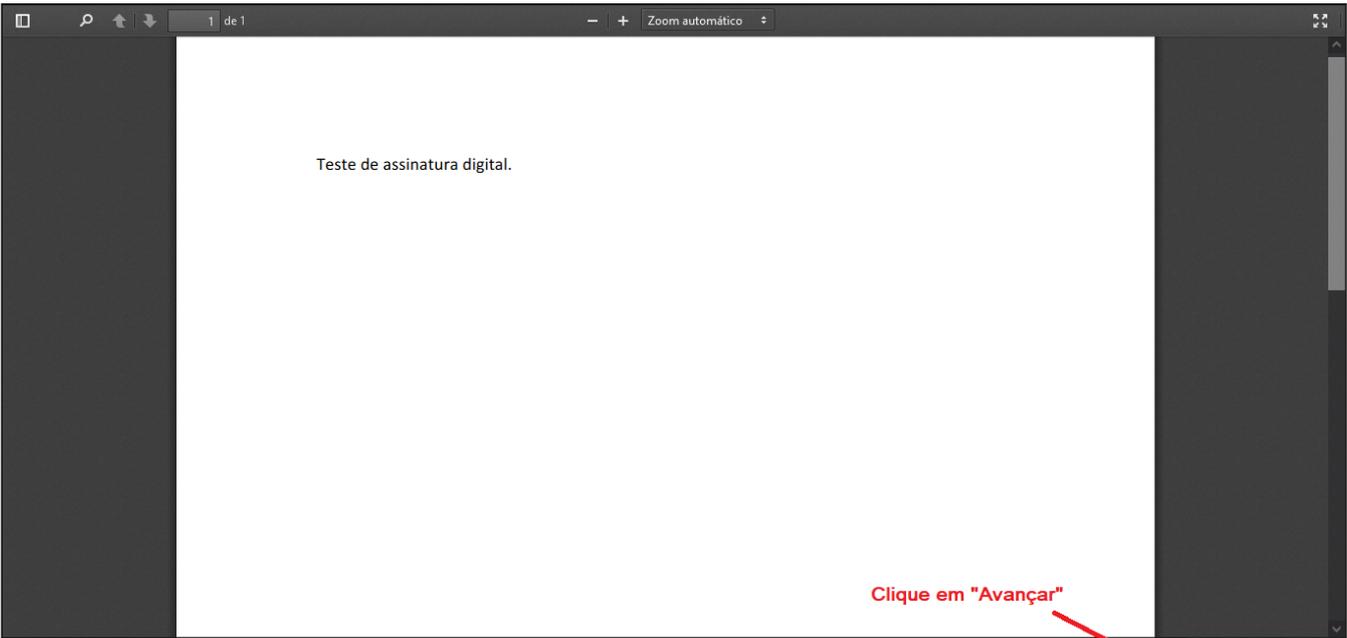
Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

Acceso à Informação PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

Após o carregamento do documento, clique em "Avançar";

1 2 3

Escolha apenas arquivos nas extensões: DOC ou DOCX ou ODT ou PDF com até 100MB.



Teste de assinatura digital.

Clique em "Avançar"

Cancelar Avançar

Clique no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, clique em "Assinar";

1

2

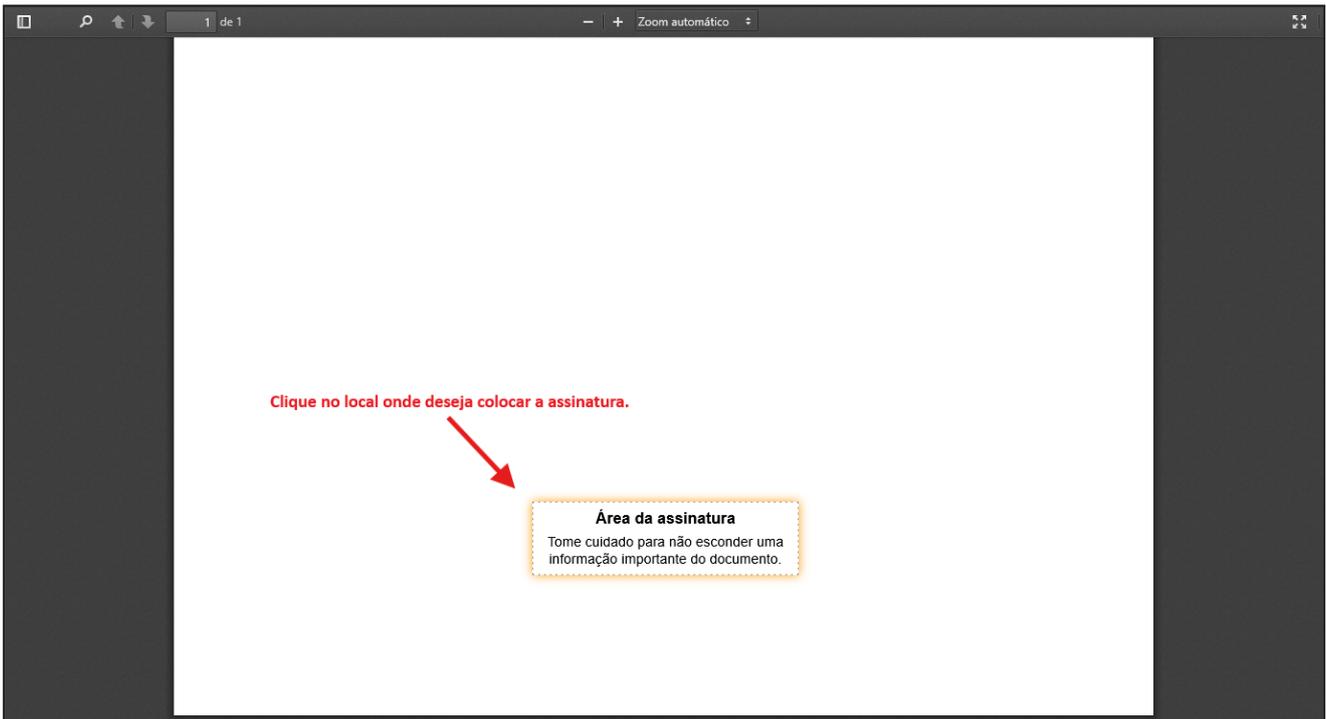
3

 Exibir assinatura no documento

Essa opção serve para exibir a assinatura no documento. Verifique se essa caixa está marcada.



Dica: Não é necessário assinar cada página. Apenas uma assinatura garante a integridade de todo o documento.



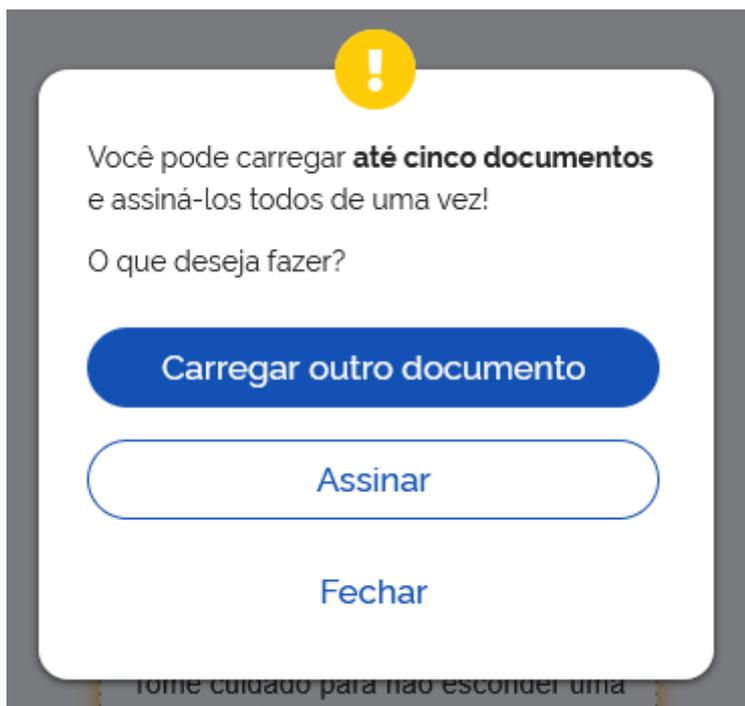
Clique no documento para reposicionar a assinatura.

Voltar

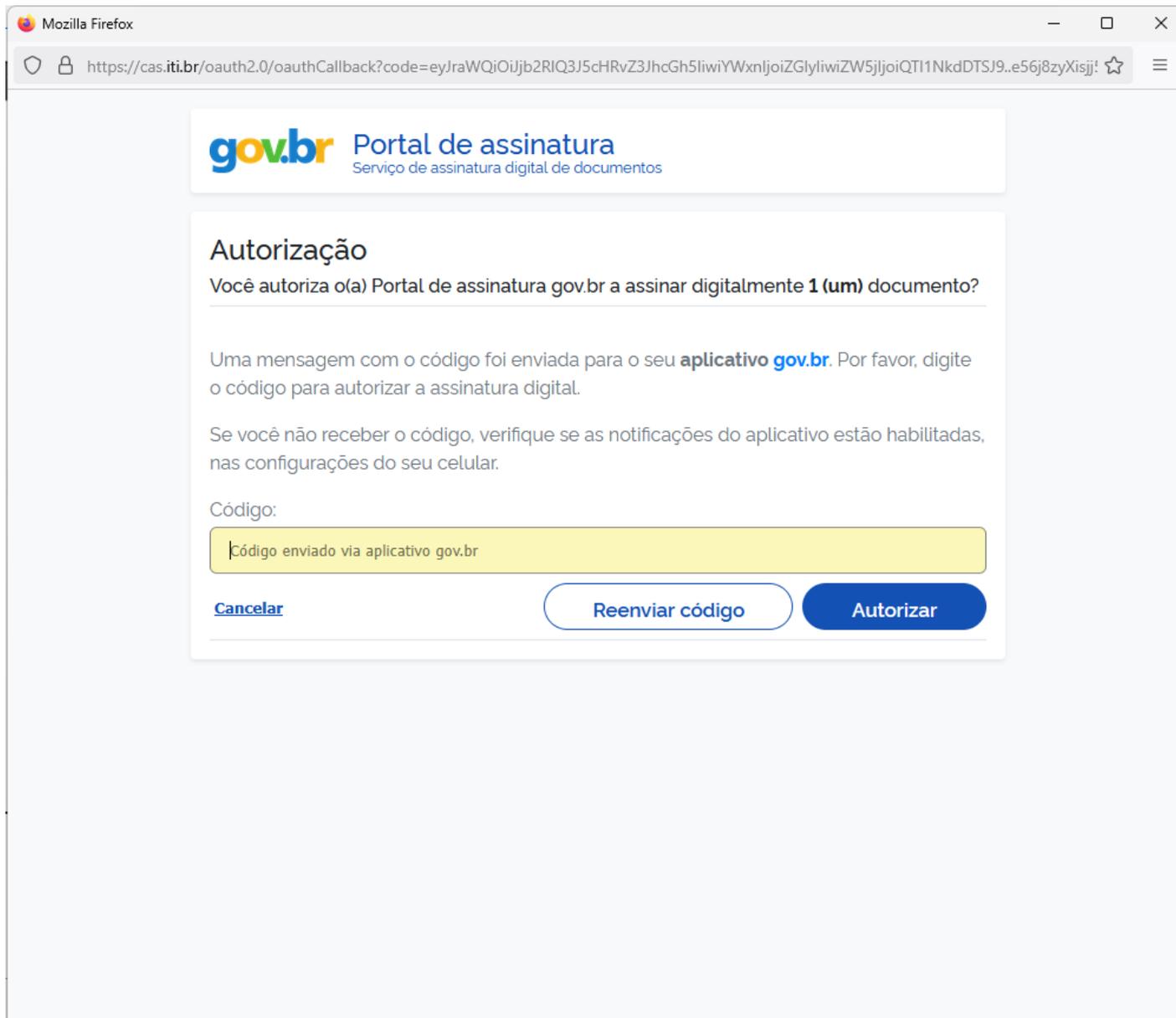
Clique em Assinar para prosseguir.

Assinar

Na tela de confirmação, se desejar carregar outros documentos para assinar digitalmente (só pode adicionar até 5 documentos), basta clicar em Carregar outro documento. Senão, clique em Assinar;



Na janela que se abre para preencher o código que foi enviado para seu celular através do SMS ou App Gov.br;



Mozilla Firefox

https://cas.iti.br/oauth2.0/oauthCallback?code=eyJraWQiOiIjY2RlQ3J5cHRvZ3JhcGh5liwiYWxnIjoizGlyliwiZW5jLjoiQTI1NkdDTSJ9..e56j8zyXisjj!

gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente **1 (um)** documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu **aplicativo gov.br**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

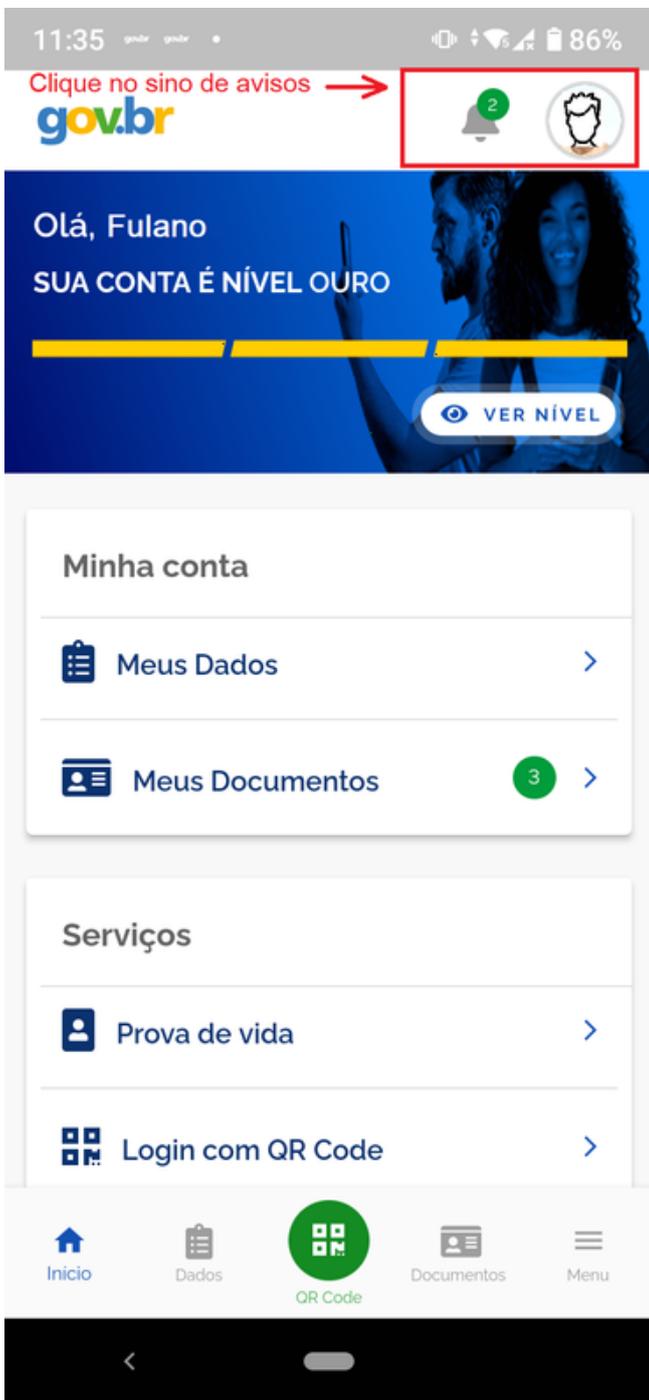
Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular.

Código:

Código enviado via aplicativo gov.br

[Cancelar](#) Reenviar código Autorizar

Se não receber o código pelo SMS, abra o aplicativo gov.br para ver o código e anote-o;



Digite o código recebido no campo indicado e, em seguida, clique no botão "Autorizar";

Mozilla Firefox

https://cas.iti.br/oauth2.0/oauthCallback?code=eyJraWQiOiJjb2RIQ3J5cHRvZ3JhcGh5liwiYWxnIjoizGlyliwiZW5jLjoiQTl1NkdDTSJ9..e56j8zyXisjj!

gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente **1 (um)** documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu **aplicativo gov.br**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular.

Digite o código recebido

Código:
Código enviado via aplicativo gov.br

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)

Clique em Autorizar

Uma mensagem de confirmação aparecerá por alguns segundos. Em seguida clique no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu computador.

Assinatura de documento

- 1 Escolher arquivo
- 2 Assinar arquivo
- 3 **Baixar arquivo**

ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em validar.iti.gov.br
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse a [página da assinatura eletrônica](#)

Clique para baixar o arquivo assinado digitalmente.

 Comprovante de pagamento - Master Méliuz jun 2024_assinado.pdf

[Baixar arquivo assinado](#) 

[Retornar ao Início](#)

Assinar arquivo via celular ou tablet

Antes de realizar a assinatura eletrônica de arquivos é necessário baixar e instalar o aplicativo do gov.br no seu celular ou tablet. O download pode ser feito [AQUI](#).

Para assinar um documento eletronicamente acesse o [Portal da Assinatura Eletrônica](#) e siga os passos:

Na tela de acesso entre com o seu número de CPF e toque em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no [portal gov.br](#);



A imagem mostra a interface de login do gov.br. À esquerda, há uma foto de uma mulher idosa sorrindo enquanto usa um celular. Ao lado dela, o logo "gov.br" em cores vibrantes (verde, amarelo, azul) e o texto: "Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo".

À direita, há um formulário de login. No topo, o texto "Identifique-se no gov.br com:" precede a opção "Número do CPF". Abaixo, há um campo de texto rotulado "CPF" com o placeholder "Digite seu CPF". Um retângulo vermelho envolve este campo e o botão "Continuar" azul ao lado dele. Uma seta vermelha aponta do texto "Digite o CPF" para o campo de entrada. Outra seta vermelha aponta do texto "Clique em Continuar" para o botão "Continuar".

Abaixo do formulário, há a seção "Outras opções de identificação:" com as seguintes opções:

- Login com QR code NOVO
- Seu banco
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Na base do formulário, há um link "Entenda a conta gov.br".

Na área do assinador eletrônico, toque em "Escolher arquivo" para localizar o arquivo que será assinado. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;

Assinatura de documento



+ Escolher arquivo

← Toque em Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.

Após o carregamento do documento, toque em "Avançar";

1

2

3

+ Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.



Cancelar

Toque em Avançar →

Avançar

Toque sobre o arquivo, no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, toque em "Assinar digitalmente";

Exibir assinatura no documento Deixe marcada esta opção ?

Caso queira alterar a posição da assinatura, **toque no local** onde deseja posicioná-la.

Assinatura digital via gov.br.

Toque para posicionar a assinatura

Área da assinatura
Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.

Toque para assinar

Cancelar Voltar Assinar digitalmente

Em seguida selecione o provedor da assinatura digital;

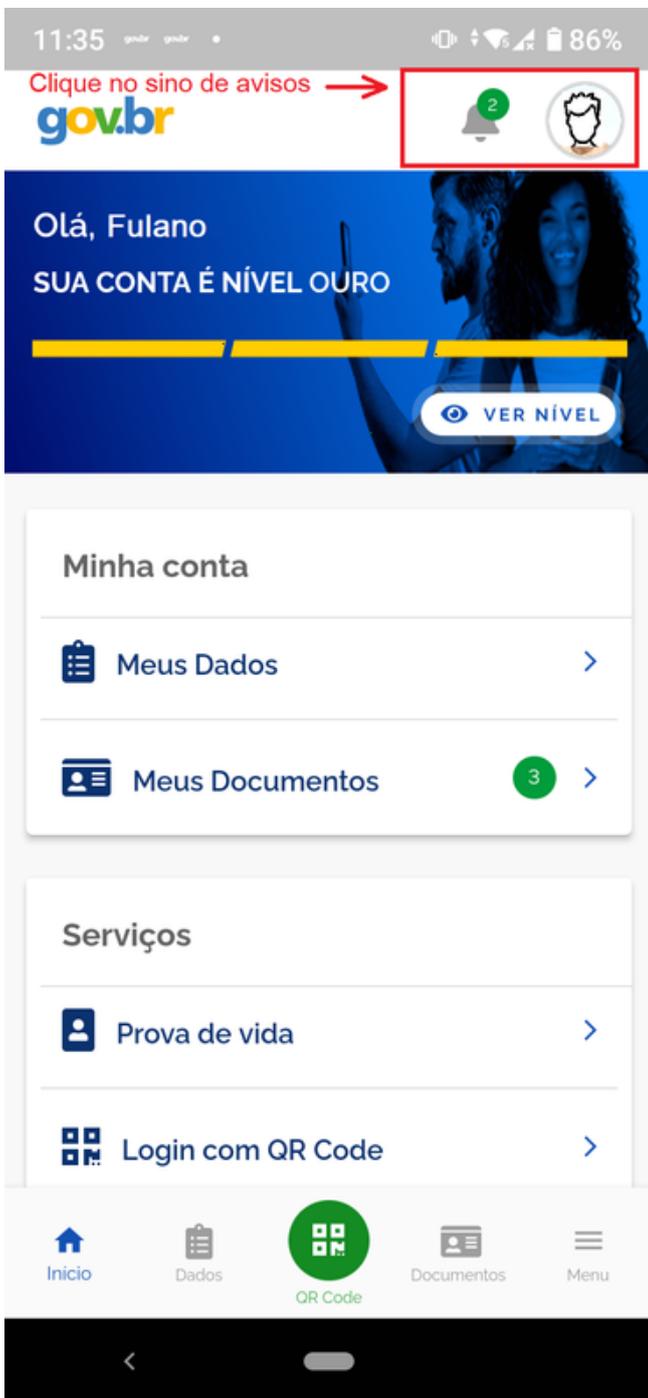
gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Escolha o provedor de assinatura:

gov.br Gov.BR
Certificado digital emitido pelo portal Gov.BR

Toque para selecionar o certificado

Um código numérico de confirmação será enviado para o seu aplicativo gov.br. Acesse o aplicativo e copie o código;



Digite ou cole o código recebido no campo indicado e em seguida toque no botão "Autorizar";

gov.br 89% 10:35

Assinador de Doc x https://cas.itib x +

cas.itib.br/oauth2.0/authorize?res

gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Assinatura API Service a assinar digitalmente um documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu aplicativo gov.br. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

Código:

Código enviado via aplicativo gov.br

Informe o código de liberação e toque em Autorizar

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)

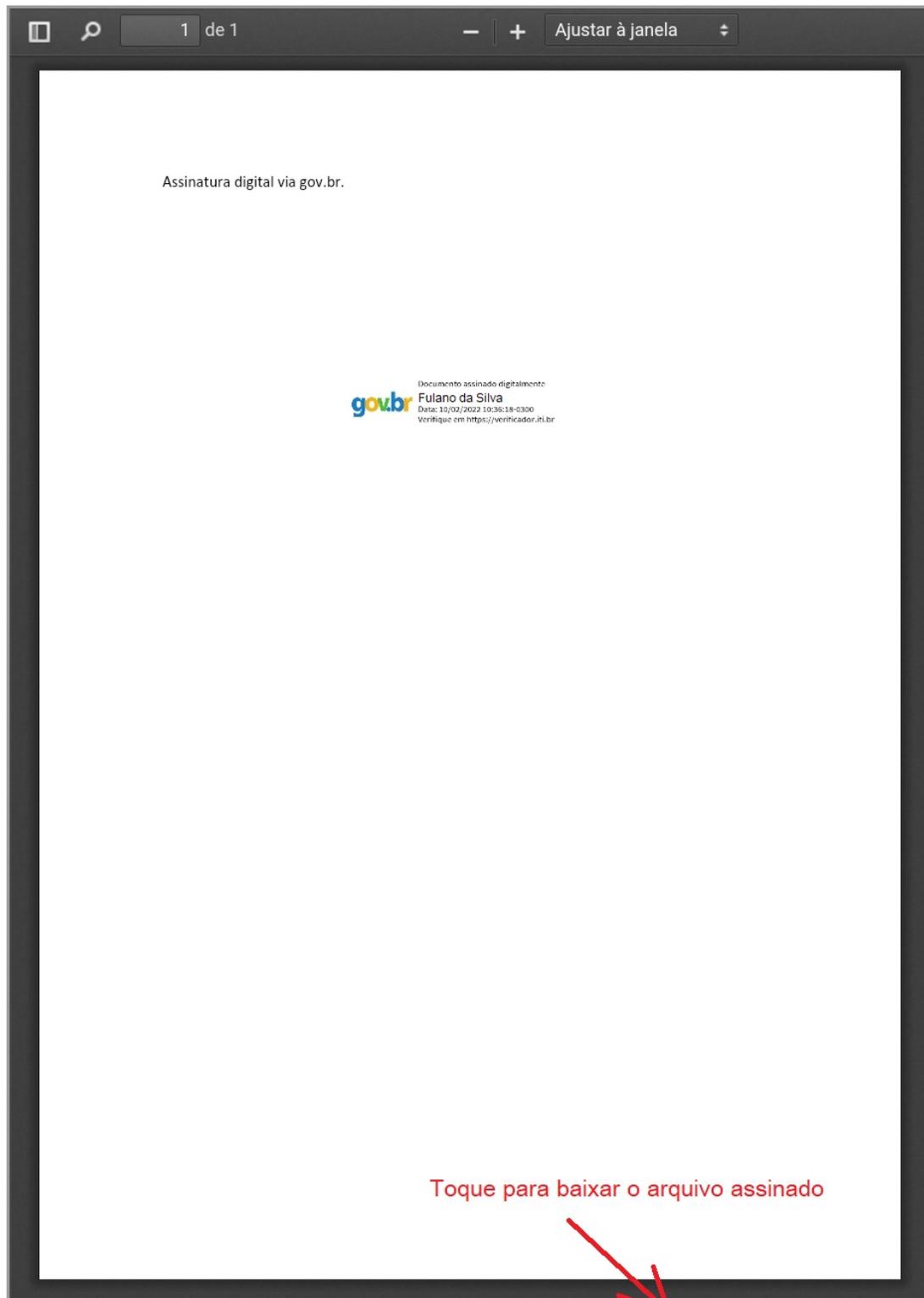
Pronto, o seu arquivo está assinado eletronicamente. Em seguida toque no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu dispositivo.

1

2

3

3. Para mais informações, acesse
www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica



Assinar outro documento

Baixar arquivo assinado