Assinatura Digital GOV.BR

Aqui, você encontra respostas às principais dúvidas sobre a assinatura digital de documentos na plataforma GOV.BR

- Portal GOV.BR
  - Conta Gov.br
  - Tipos de conta
  - Como aumentar o nível da sua conta
- Assinatura digital
  - Quem pode usar o serviço
  - Assinar arquivo via PC
  - Assinar arquivo via celular ou tablet

Portal GOV.BR

O GOV.BR é um projeto de unificação dos canais digitais do Governo Federal, e tem como fundamento tornar a relação indivíduo-Estado mais simples e focada nas necessidades de quem usa os serviços públicos.

O Portal GOV.BR visa reunir, em um só lugar, serviços e informações sobre a atuação de todas as áreas do Governo. Até dezembro de 2020, os sites do Governo estarão integrados, tornando o portal GOV.BR a entrada única para as páginas institucionais da administração federal, oferecendo um canal direto e rápido de relacionamento do indivíduo com os órgãos federais.

O aplicativo GOV.BR está disponível para Android e iPhone (iOS). Com ele, é possível acessar serviços do Governo, apresentar documentos em formato digital, assinar documentos eletronicamente, gerenciar o uso de dados pessoais e realizar a Prova de Vida digital. (Fonte: Portal GOV.BR)

Conta Gov.br

A conta GOV.BR é o identificador único por meio do qual é possível acessar os serviços disponibizados pelo Governo Federal de forma digital. Exemplos de serviços cujo acesso se dá através do sistema GOV.BR: o "Conecte SUS" e a "Carteira digital de trânsito".

Qualquer cidadã ou cidadão brasileiro ou estrangeiro que possua Cadastro de Pessoa Física (CPF) junto à Receita Federal pode fazer uso desse serviço.

Para criar uma conta, basta acessar o portal gov.br, informar o CPF, clicar em "Continuar" e seguir os passos indicados.

Para maiores informações sobre a conta GOV.BR, acessar Dúvidas Frequentes da Conta gov.br.

Tipos de conta

A conta GOV.BR possui três níveis: ouro, prata e bronze.

Os três níveis da conta GOV.BR refletem a forma como ela é criada ou validada, e diferenciam algumas características da conta quanto aos aspectos:

- Grau de segurança no processo de validação dos dados ao se criar a conta GOV.BR, ou seja, quais dados estão sendo validados e em quais bases de dados;
- Os tipos de serviços públicos digitais que podem ser acessados; e
- As transações digitais que podem ser realizadas com a conta GOV.BR .

Dessa forma, quanto maior a segurança da validação dos dados pessoais, em bases da Justiça Eleitoral ou via certificado digital, por exemplo, maior o nível da conta. (extraído de Governo Digital)

Nível bronze

É o nível mais básico, adquirido com a criação da conta. Nesse nível, tem-se como vantagem uma identidade única que permite logar em diversos serviços apenas com o CPF e a senha criada. Esse nível dá acesso a serviços públicos que exigem comprovação de segurança mais simples. As caracterísitcas do nível bronze são:

- Login único para acessar funcionalidades menos sensíveis
- Acesso parcial às funcionalidades do aplicativo gov.br
- Conta com nível básico de segurança, com acesso a poucos serviços digitais

(Fonte: aplicativo gov.br)

Nível prata

Sua conta se torna prata quando você faz o reconhecimento facial e a sua foto é identificada na base de dados da CNH, ou quando você faz login com um banco credenciado. As caracteristicas do nível prata são:

- Login único para um grande número de serviços digitais
- Acesso completo a todas as funcionalidades do aplicativo gov.br
- Conta com alto nível de segurança, com acesso a serviços que exigem reconhecimento facial ou acesso a bancos credenciados

Vantagens da conta nível prata:

- Visualize e compartilhe seus dados e documentos digitais
- Utilize serviços gratuitos de assinatura eletrônica no site do assinador eletrônico
- Habilite a autenticação em duas etapas para ter mais segurança no uso da sua identidade digital

(Fonte: aplicativo gov.br)

Nível ouro

A conta passa para o nível ouro quando você faz reconhecimento facial, tomando como base a foto registrada no banco de dados da Justiça Eleitoral, cadastrada no ato da atualização do Título de Eleitor, quando seus dados biométricos foram coletados. As principais vantagens da conta ouro são:

- Realizar prova de vida utilizando validação facial
- Acessar serviços públicos que exijam maior segurança
- Ter uma identidade digital com máximo nível de segurança.
- Além de todas as vantagens da conta prata.

(Fonte: aplicativo gov.br)

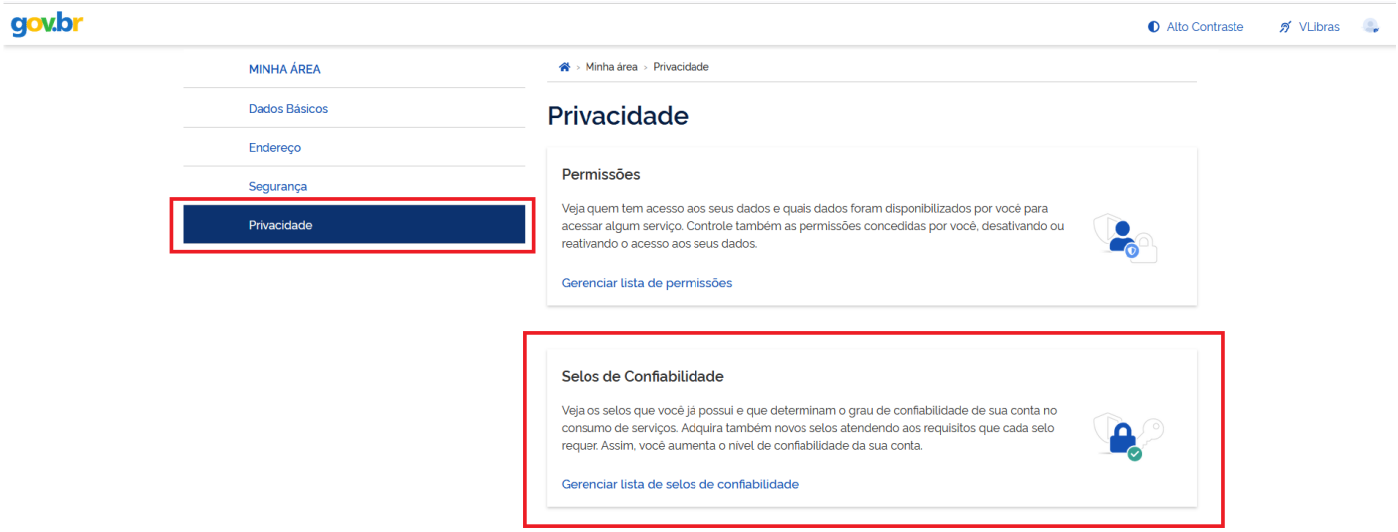
Portal GOV.BR

Como aumentar o nível da sua conta

Para aumentar o nível da sua conta GOV.BR você pode utilizar o aplicativo gov.br, clicando em "Aumentar nível" logo na tela de "Início".



Ou você pode também acessar a sua conta gov.br e aumentar o seu nível em "Privacidade → Selos de Confiabilidade".



(Fonte: Governo digital)

Assinatura digital

A assinatura digital (ou eletrônica) permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta GOV.BR. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020. (Fonte: Governo Digital)

Quem pode usar o serviço

Quem pode assinar um documento?

Qualquer cidadão com uma conta GOV.BR prata ou ouro (contas bronze não podem utilizar o serviço) pode proceder com a assinatura digital de um documento.

Para utilizar o serviço da assinatura digital, o solicitante precisa ter uma conta GOV.BR validada por uma das opções abaixo:

- Reconhecimento facial realizado pelo aplicativo GOV.BR (baixar aqui);
- Bancos credenciados;
- Certificado digital.

(Fonte: Assinatura Eletrônica)

Pode ter mais de uma assinatura no documento?

Sim, o documento pode ser assinado por quantas pessoas forem necessárias. Porém, as assinaturas não podem ser adicionadas todas ao mesmo tempo. Se for preciso que mais de uma pessoa assine o documento, as assinaturas devem ser feitas sequencialmente, uma de cada vez, e cada assinante deve entrar com sua conta GOV.BR.

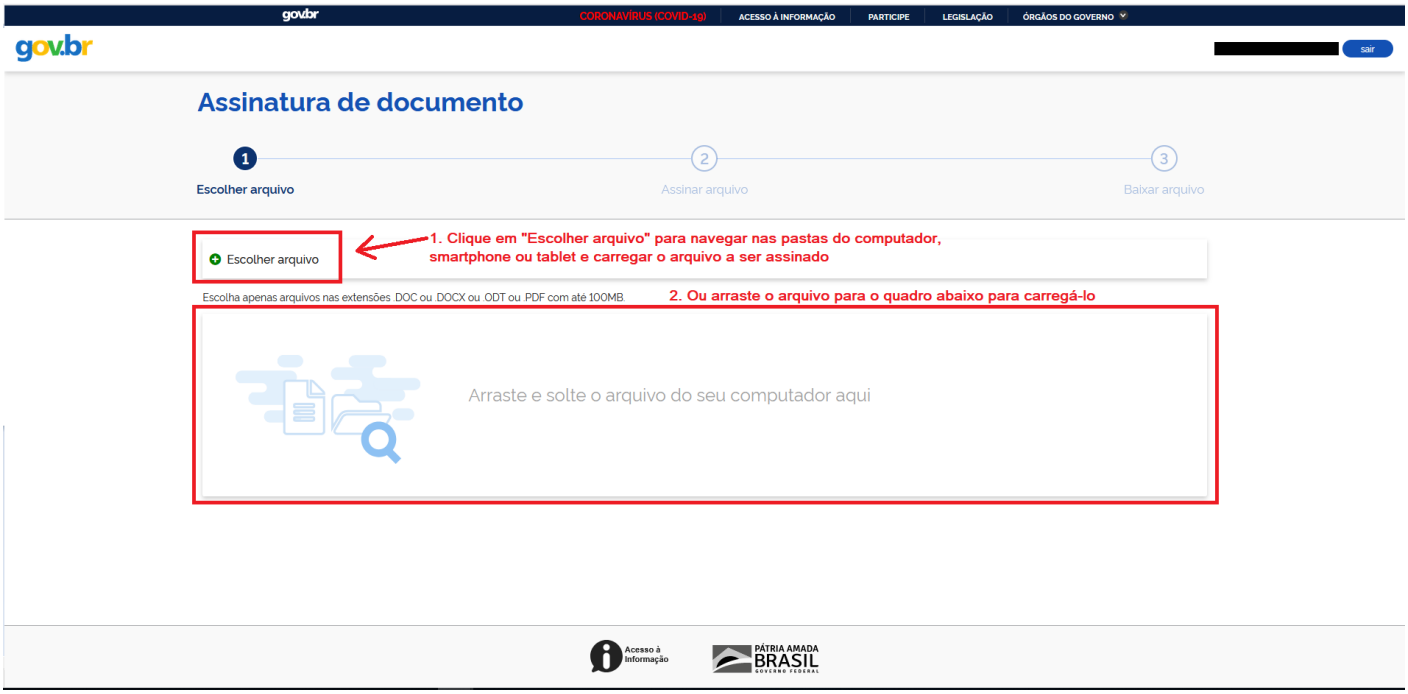
Assinar arquivo via PC

Para assinar um documento eletronicamente, acesse o Portal da Assinatura Eletrônica e siga os passos:

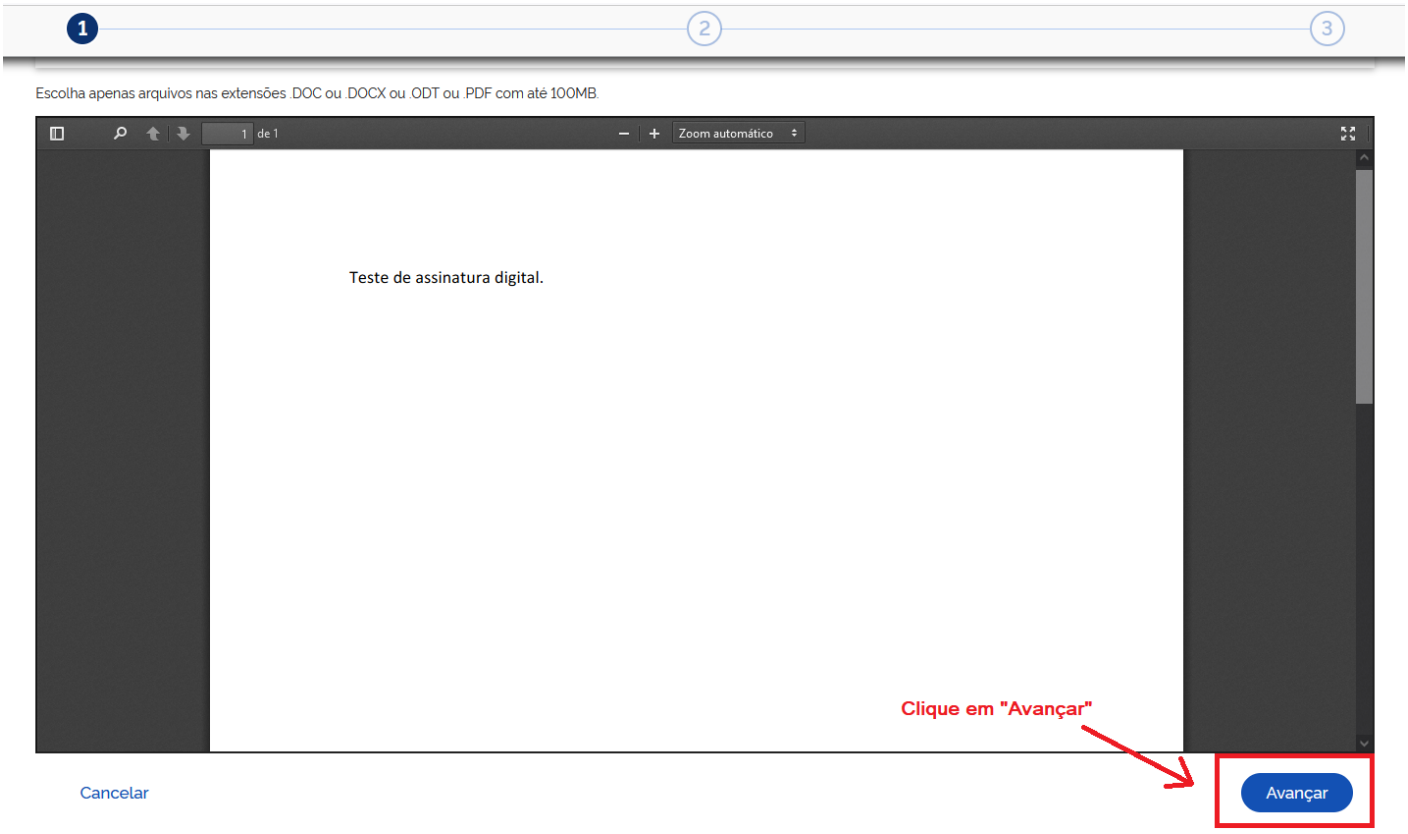
Na tela de acesso o usuário deve se identificar com o seu número de CPF e clicar em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no portal GOV.BR;



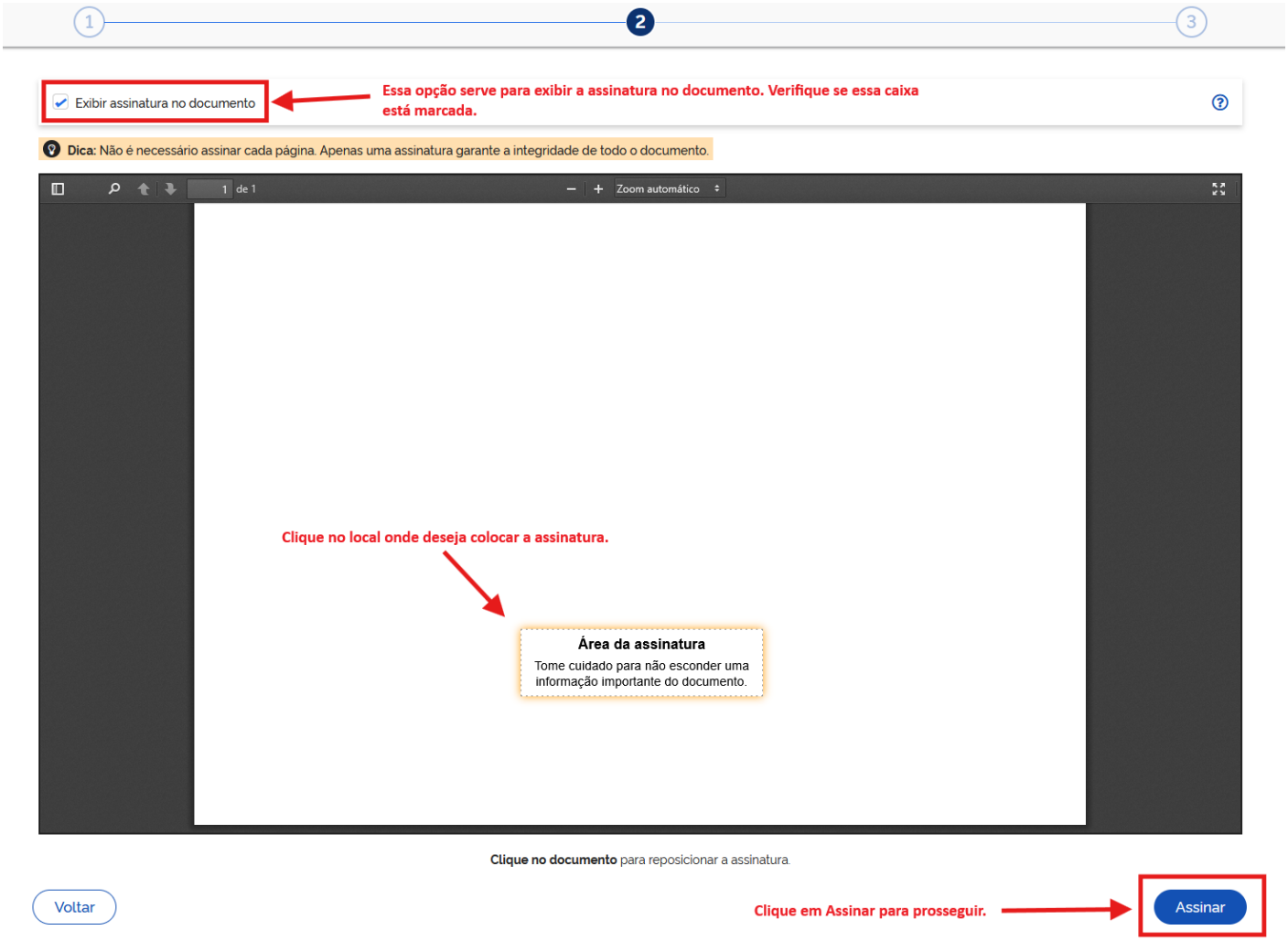
Na área do assinador eletrônico, clique em "Escolher arquivo" para nevegar nas pastas e localizar o arquivo que será assinado, ou arraste-o para o espaço identificado e o mesmo será carregado automaticamente. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;



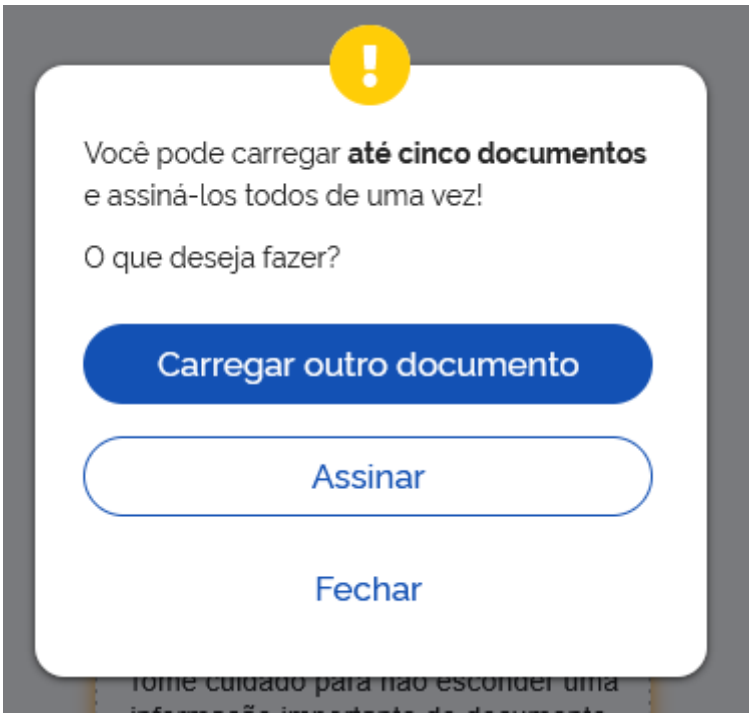
Após o carregamento do documento, clique em "Avançar";



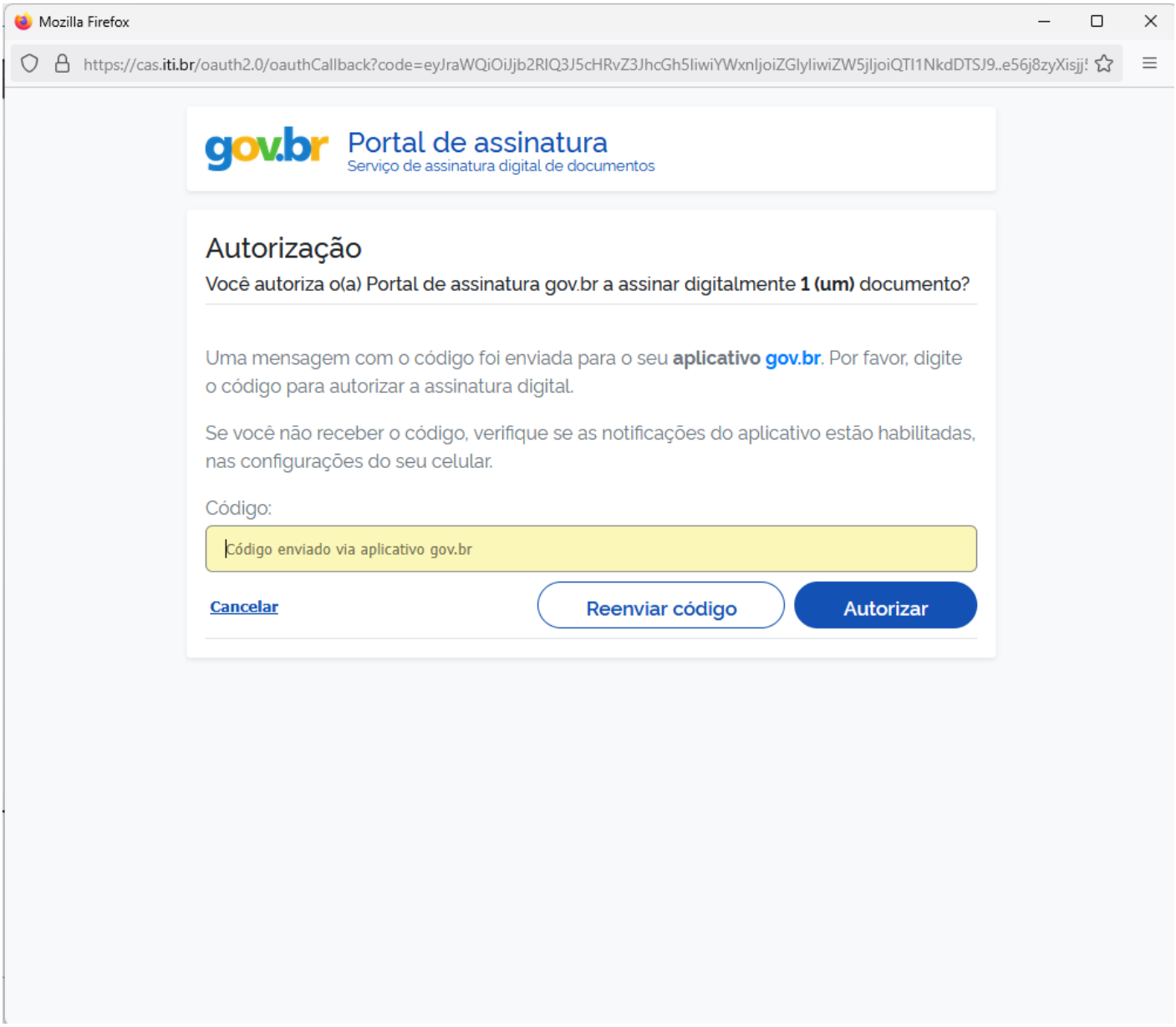
Clique no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, clique em "Assinar";



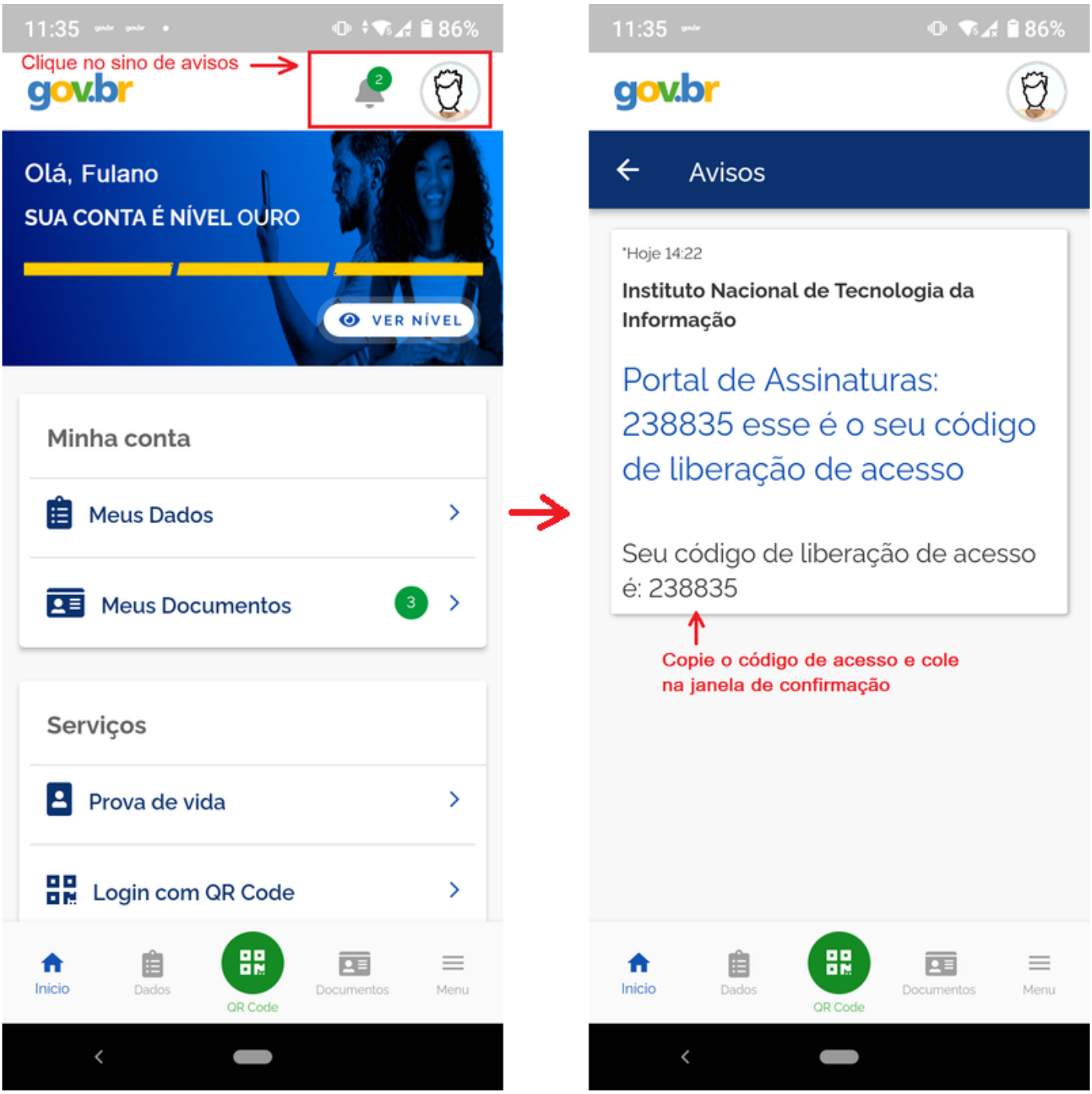
Na tela de confirmação, se desejar carregar outros documentos para assinar digitalmente (só pode adicionar até 5 documentos), basta clicar em Carregar outro documento. Senão, clique em Assinar;



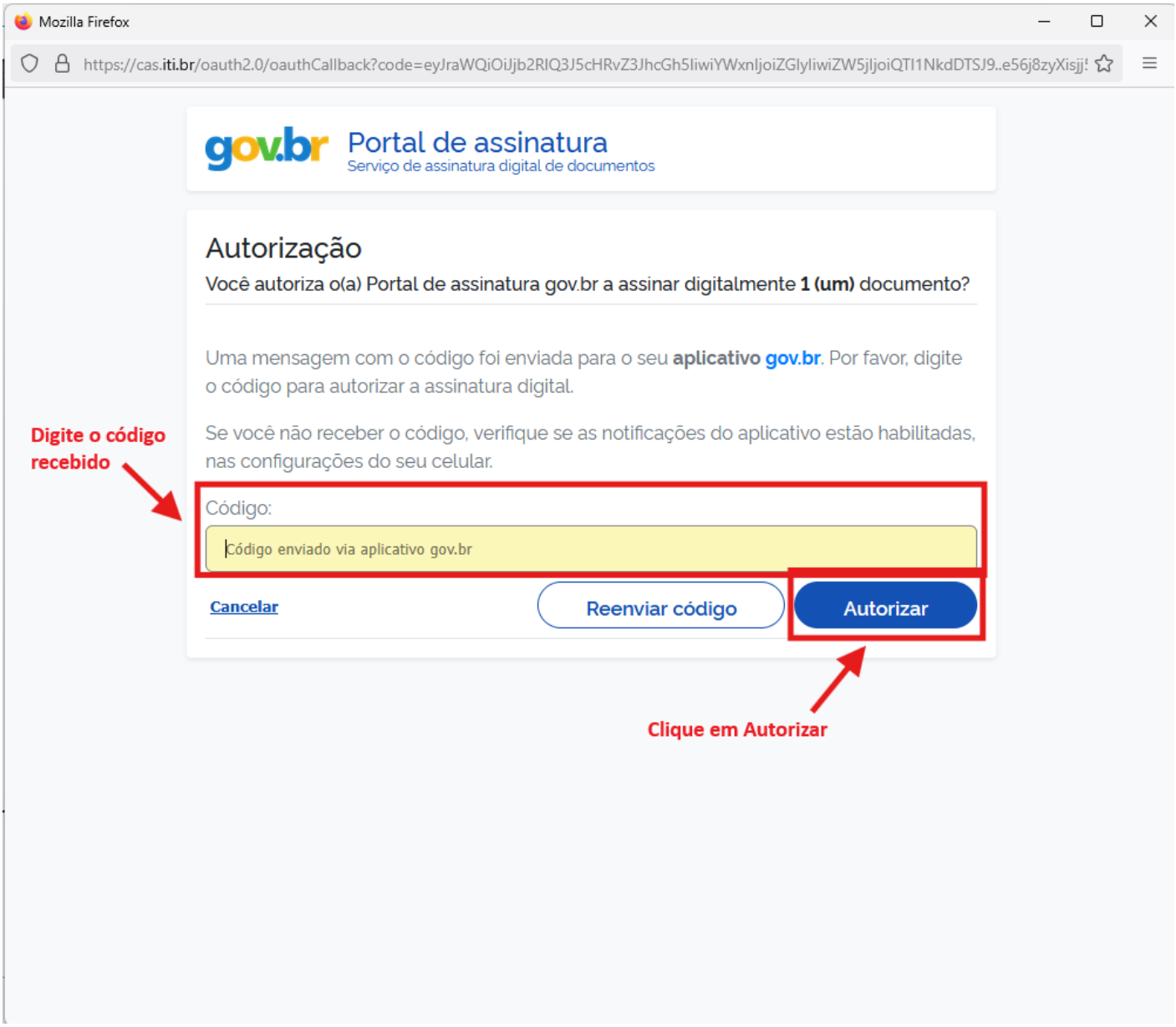
Na janela que se abre para preencher o código que foi enviado para seu celular através do SMS ou App Gov.br;



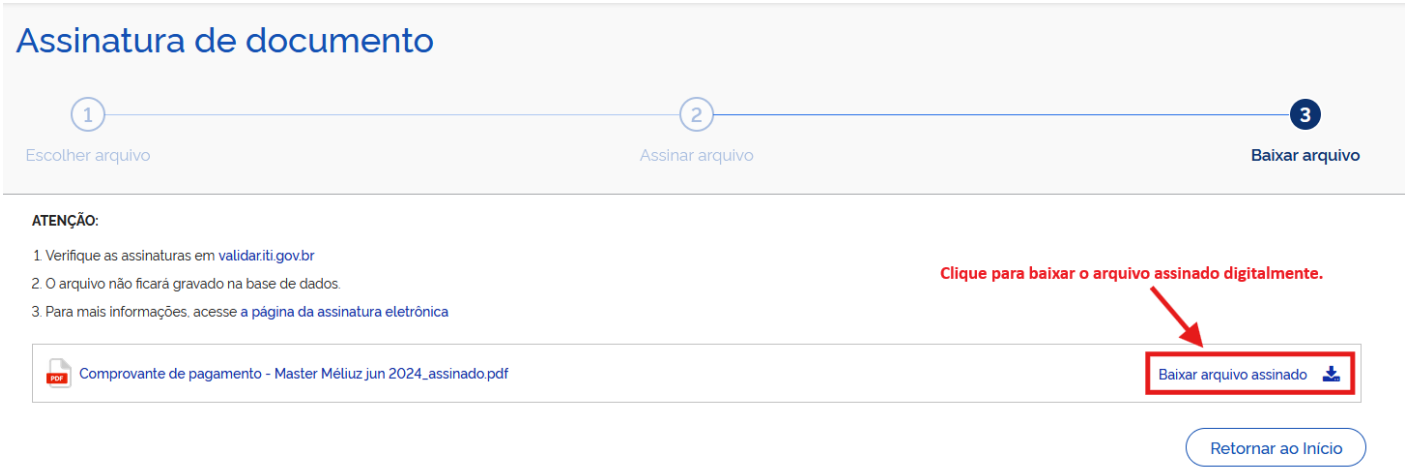
Se não receber o código pelo SMS, abra o aplicativo gov.br para ver o código e anote-o;



Digite o código recebido no campo indicado e, em seguida, clique no botão "Autorizar";



Uma mensagem de confirmação aparecerá por alguns segundos. Em seguida clique no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu computador.



Assinar arquivo via celular ou tablet

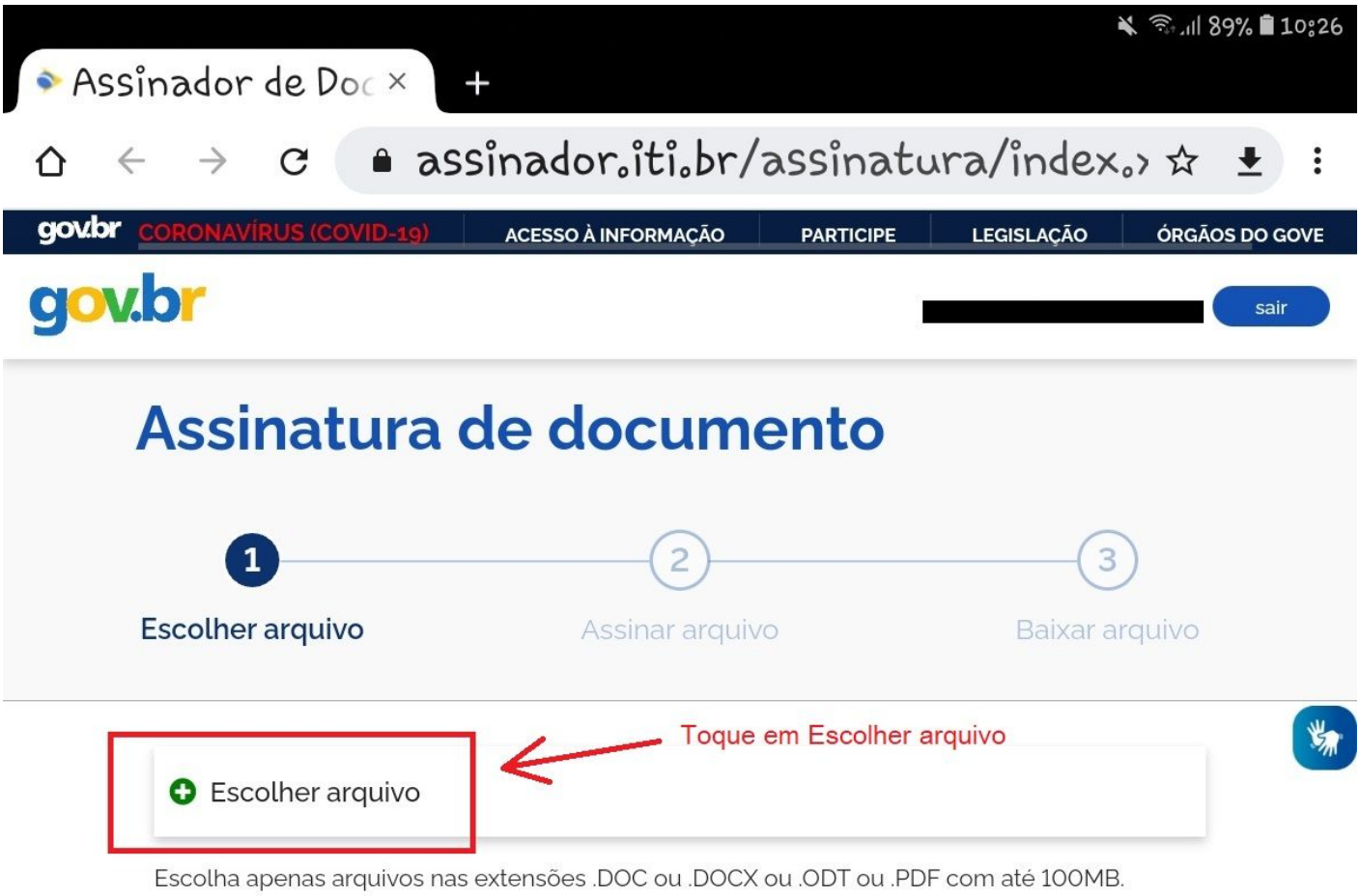
Antes de realizar a assinatura eletrônica de arquivos é necessário baixar e intalar o aplicativo do gov.br no seu celular ou tablet. O download pode ser feito AQUI.

Para assinar um documento eletronicamente acesse o Portal da Assinatura Eletrônica e siga os passos:

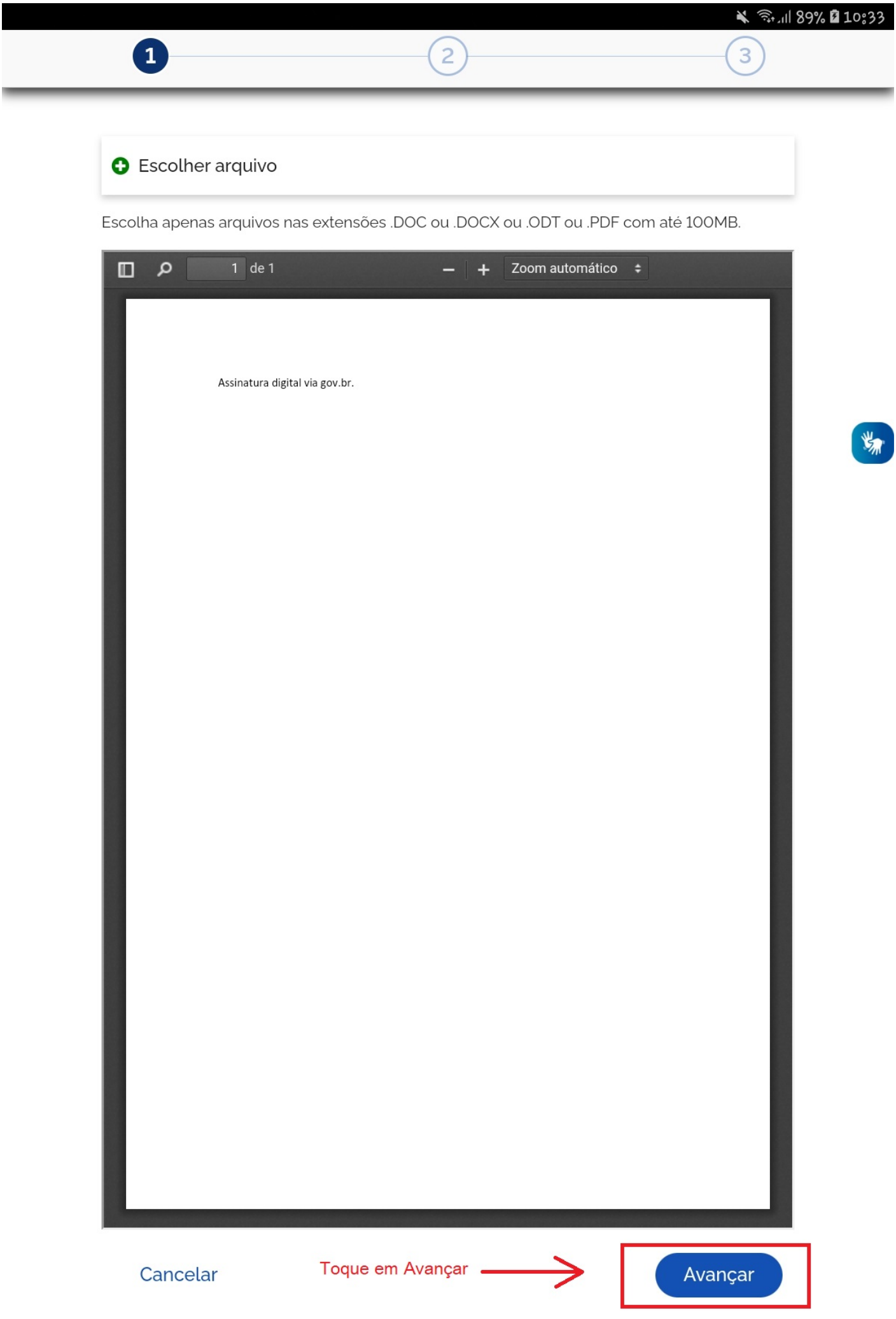
Na tela de acesso entre com o seu número de CPF e toque em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no portal GOV.BR;



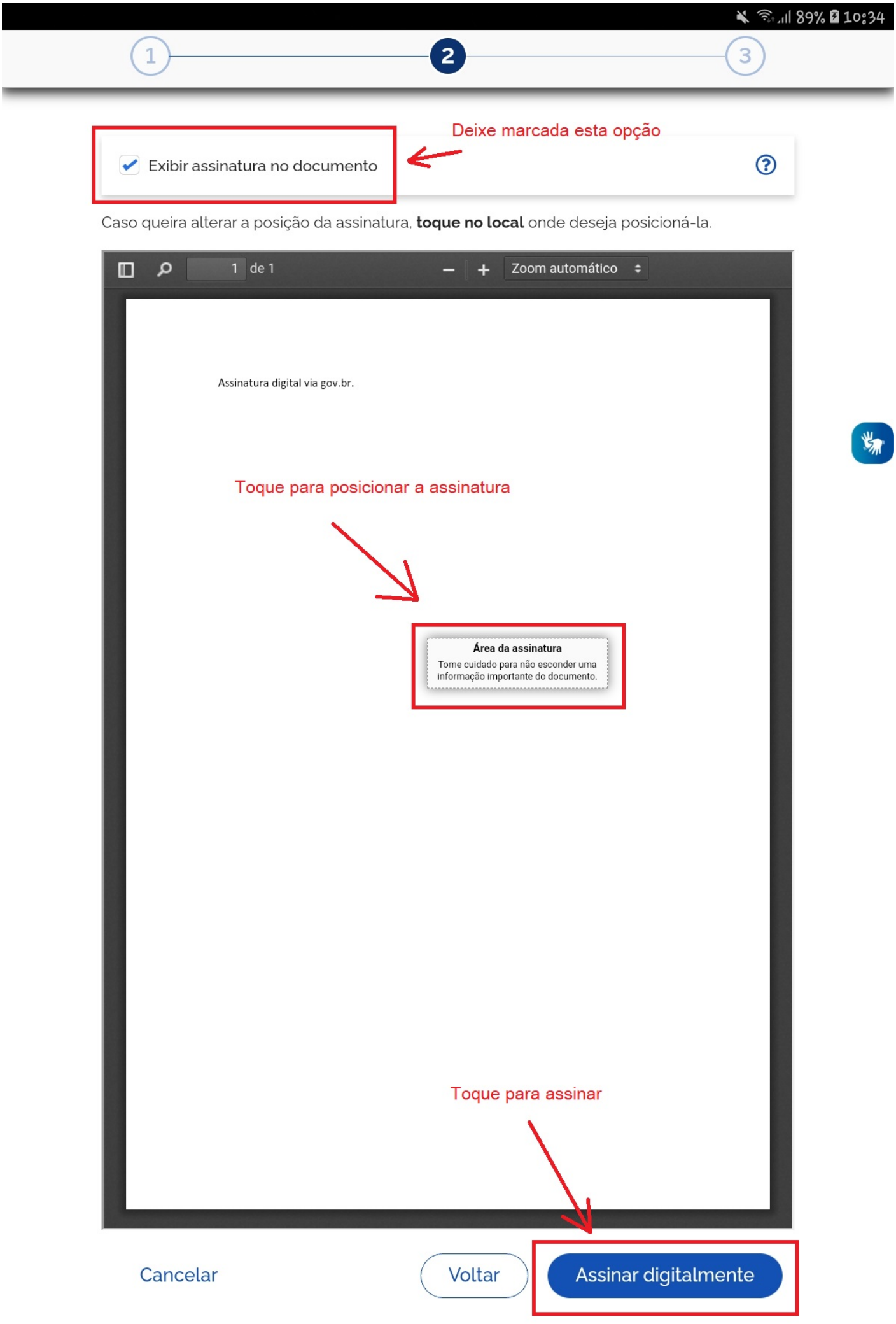
Na área do assinador eletrônico, toque em "Escolher arquivo" para localizar o arquivo que será assinado. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;



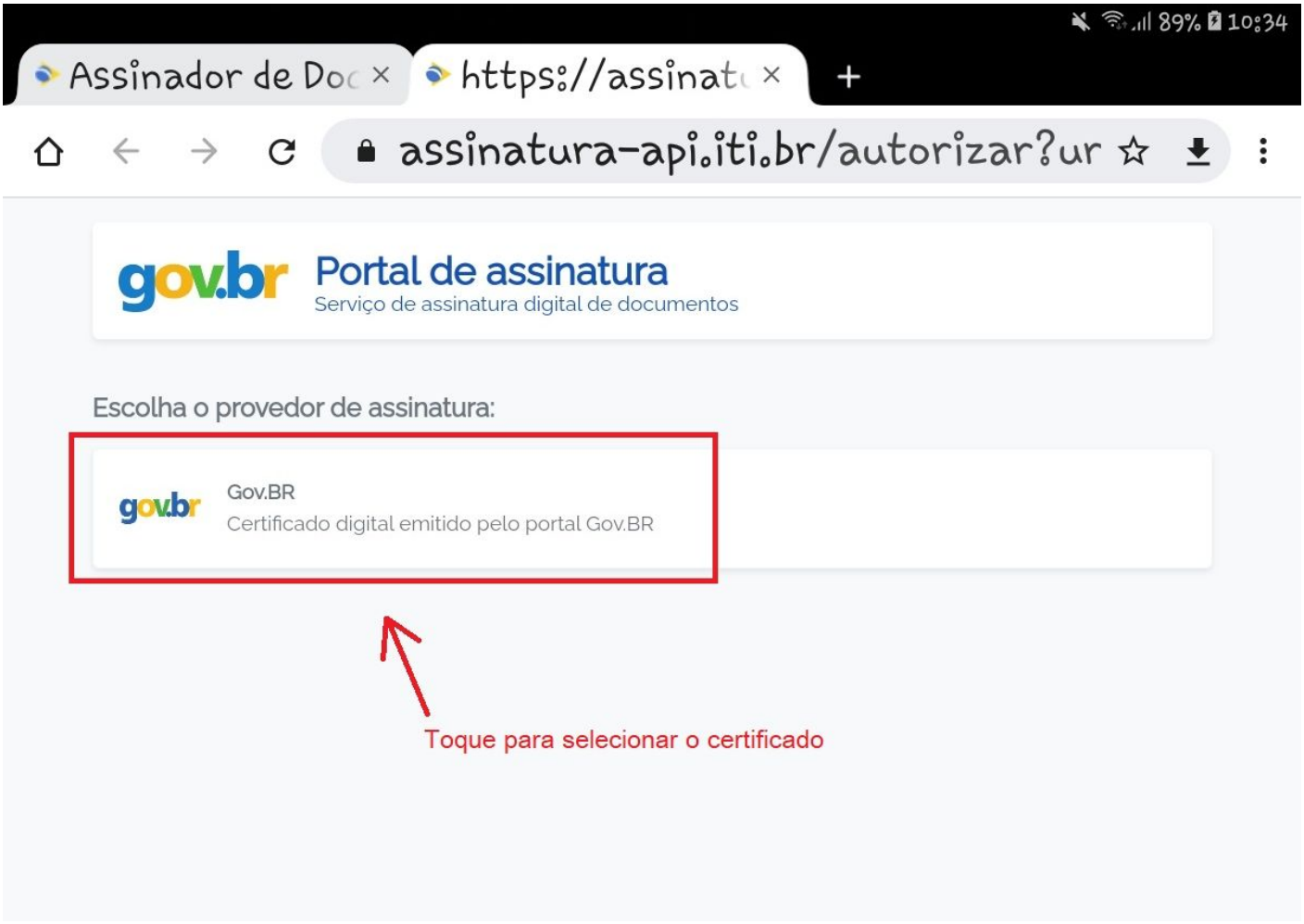
Após o carregamento do documento, toque em "Avançar";


89% 10:33
1
2
3
Escolher arquivo
Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.
1 de 1
Zoom automático
Assinatura digital via gov.br.
Cancelar
Toque em Avançar
Avançar
Acesso à
PÁTRIA AMADA

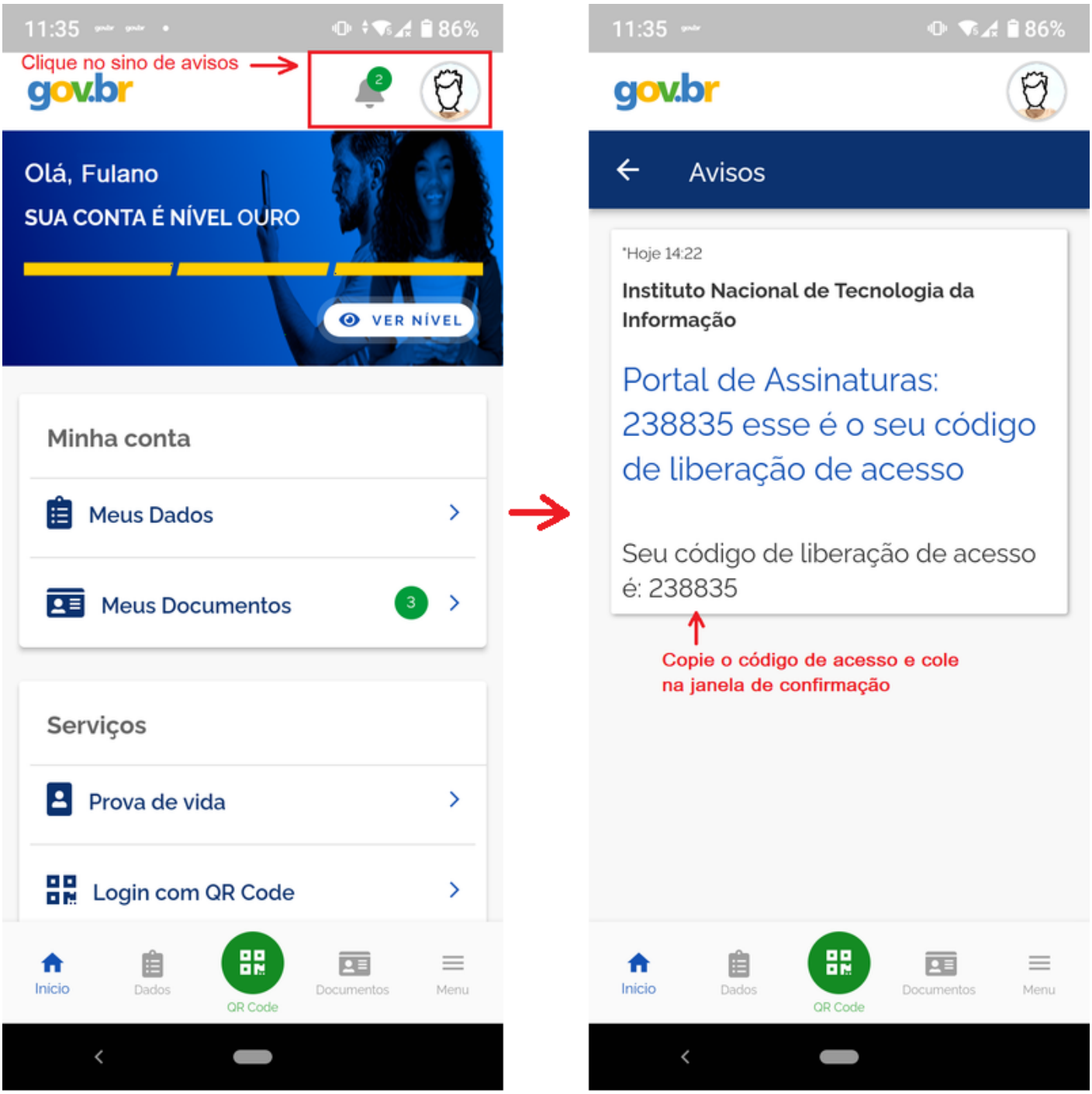
Toque sobre o arquivo, no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, toque em "Assinar digitalmente";


89% 10:34
1
2
3
Deixe marcada esta opção
Exibir assinatura no documento
Caso queira alterar a posição da assinatura, **toque no local** onde deseja posicioná-la.
1 de 1
Zoom automático
Assinatura digital via gov.br.
Toque para posicionar a assinatura
Área da assinatura
Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.
Toque para assinar
Cancelar
Voltar
Assinar digitalmente
Acesso à
PÁTRIA AMADA

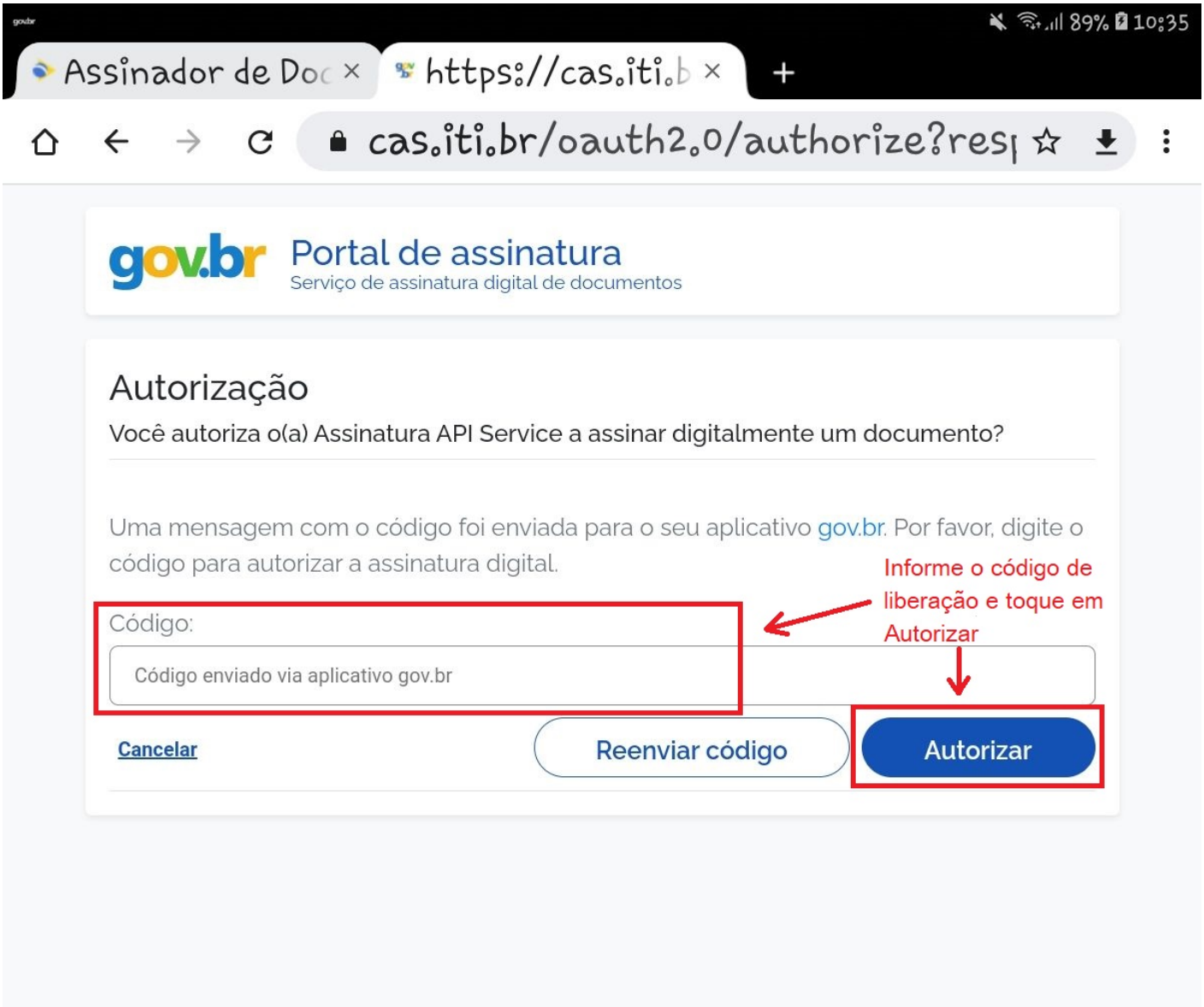
Em seguida, selecione o provedor da assinatura digital;



Um código numérico de confirmação será enviado para o seu aplicativo GOV.BR. Acesse o aplicativo e copie o código;



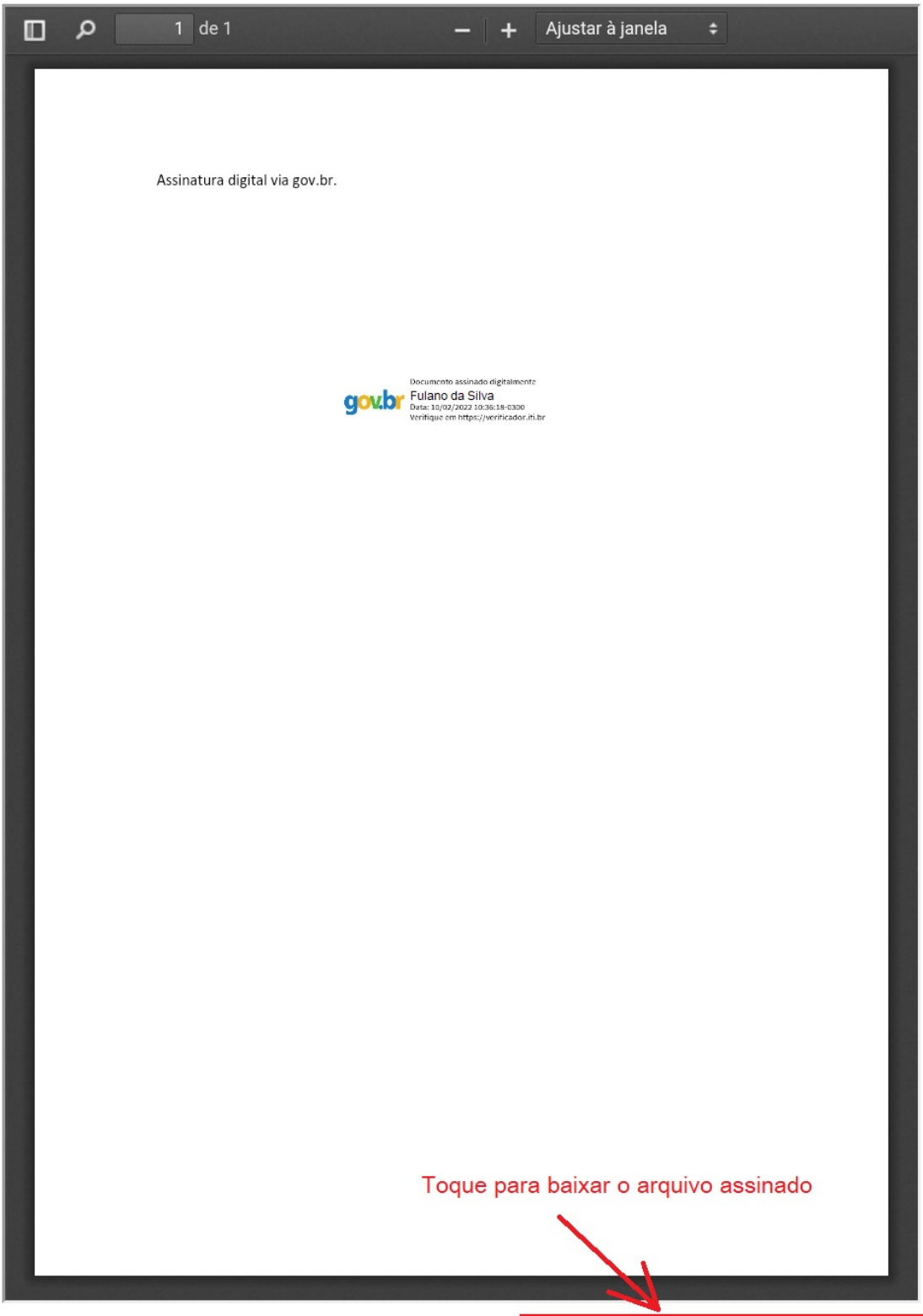
Digite ou cole o código recebido no campo indicado e, em seguida, toque no botão "Autorizar";



Pronto! O seu arquivo está assinado eletronicamente. Em seguida, toque no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu dispositivo.

1 — 2 — 3

3. Para mais informações, acesse www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica



Assinar outro documento

Baixar arquivo assinado