

Assinatura Digital GOV.BR

Aqui, você encontra respostas às principais dúvidas sobre a assinatura digital de documentos na plataforma GOV.BR

- [Portal GOV.BR](#)
 - [Conta Gov.br](#)
 - [Tipos de conta](#)
 - [Como aumentar o nível da sua conta](#)
- [Assinatura digital](#)
 - [Quem pode usar o serviço](#)
 - [Assinar arquivo via PC](#)
 - [Assinar arquivo via celular ou tablet](#)

Portal GOV.BR

O GOV.BR é um projeto de unificação dos canais digitais do Governo Federal, e tem como fundamento tornar a relação indivíduo-Estado mais simples e focada nas necessidades de quem usa os serviços públicos.

O Portal GOV.BR visa reunir, em um só lugar, serviços e informações sobre a atuação de todas as áreas do Governo. Até dezembro de 2020, os sites do Governo estarão integrados, tornando o portal GOV.BR a entrada única para as páginas institucionais da administração federal, oferecendo um canal direto e rápido de relacionamento do indivíduo com os órgãos federais.

O aplicativo GOV.BR está disponível para Android e iPhone (iOS). Com ele, é possível acessar serviços do Governo, apresentar documentos em formato digital, assinar documentos eletronicamente, gerenciar o uso de dados pessoais e realizar a Prova de Vida digital. (Fonte: Portal GOV.BR)

Portal GOV.BR

Conta Gov.br

A conta GOV.BR é o identificador único por meio do qual é possível acessar os serviços disponibilizados pelo Governo Federal de forma digital. Exemplos de serviços cujo acesso se dá através do sistema GOV.BR: o "Conecte SUS" e a "Carteira digital de trânsito".

Qualquer cidadã ou cidadão brasileiro ou estrangeiro que possua Cadastro de Pessoa Física (CPF) junto à Receita Federal pode fazer uso desse serviço.

Para criar uma conta, basta acessar o portal.gov.br, informar o CPF, clicar em "Continuar" e seguir os passos indicados.

Para maiores informações sobre a conta GOV.BR, acessar [Dúvidas Frequentes da Conta gov.br](#).

Tipos de conta

A conta GOV.BR possui três níveis: ouro, prata e bronze.

Os três níveis da conta GOV.BR refletem a forma como ela é criada ou validada, e diferenciam algumas características da conta quanto aos aspectos:

- Grau de segurança no processo de validação dos dados ao se criar a conta GOV.BR, ou seja, quais dados estão sendo validados e em quais bases de dados;
- Os tipos de serviços públicos digitais que podem ser acessados; e
- As transações digitais que podem ser realizadas com a conta GOV.BR .

Dessa forma, quanto maior a segurança da validação dos dados pessoais, em bases da Justiça Eleitoral ou via certificado digital, por exemplo, maior o nível da conta. (extraído de [Governo Digital](#))

Nível bronze

É o nível mais básico, adquirido com a criação da conta. Nesse nível, tem-se como vantagem uma identidade única que permite logar em diversos serviços apenas com o CPF e a senha criada. Esse nível dá acesso a serviços públicos que exigem comprovação de segurança mais simples. As características do nível bronze são:

- Login único para acessar funcionalidades menos sensíveis
- Acesso parcial às funcionalidades do [aplicativo gov.br](#)
- Conta com nível básico de segurança, com acesso a poucos serviços digitais

(Fonte: [aplicativo gov.br](#))

Nível prata

Sua conta se torna prata quando você faz o reconhecimento facial e a sua foto é identificada na base de dados da CNH, ou quando você faz login com um banco credenciado. As características do nível prata são:

- Login único para um grande número de serviços digitais
- Acesso completo a todas as funcionalidades do [aplicativo gov.br](#)
- Conta com alto nível de segurança, com acesso a serviços que exigem reconhecimento facial ou acesso a bancos credenciados

Vantagens da conta nível prata:

- Visualize e compartilhe seus dados e documentos digitais

- Utilize serviços gratuitos de assinatura eletrônica no site do [assinador eletrônico](#)
- Habilite a autenticação em duas etapas para ter mais segurança no uso da sua identidade digital

(Fonte: [aplicativo gov.br](#))

Nível ouro

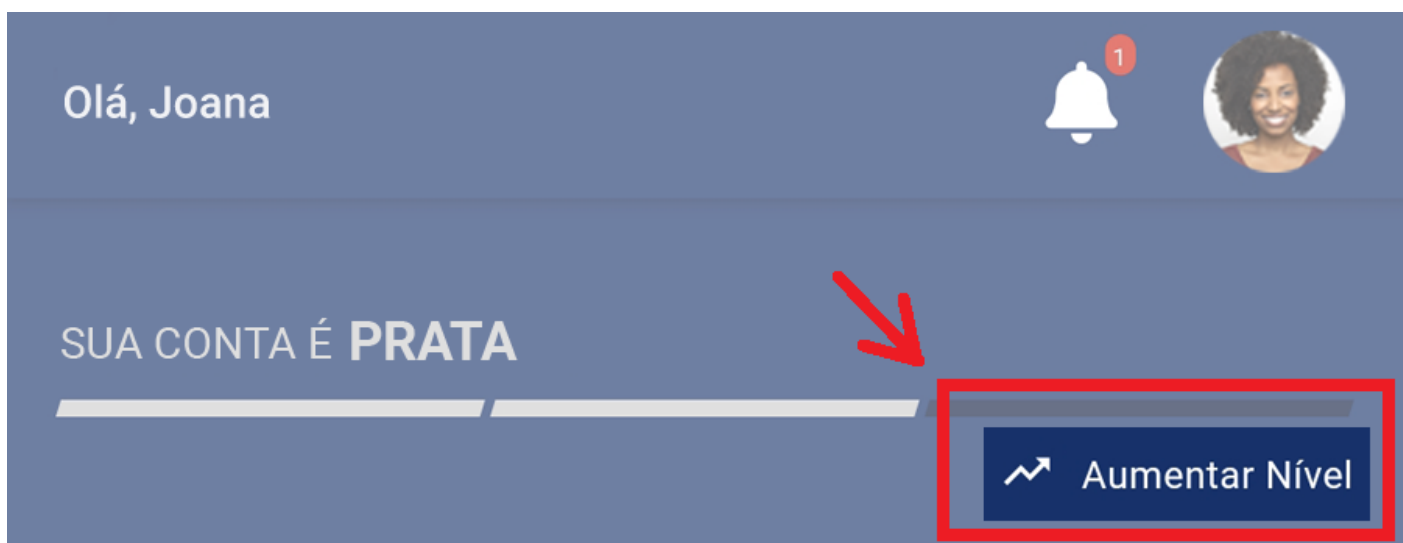
A conta passa para o nível ouro quando você faz reconhecimento facial, tomando como base a foto registrada no banco de dados da Justiça Eleitoral, cadastrada no ato da atualização do Título de Eleitor, quando seus dados biométricos foram coletados. As principais vantagens da conta ouro são:

- Realizar prova de vida utilizando validação facial
- Acessar serviços públicos que exijam maior segurança
- Ter uma identidade digital com máximo nível de segurança.
- Além de todas as vantagens da conta prata.

(Fonte: [aplicativo gov.br](#))

Como aumentar o nível da sua conta

Para aumentar o nível da sua conta GOV.BR você pode utilizar o [aplicativo gov.br](#), clicando em "Aumentar nível" logo na tela de "Início".



Ou você pode também acessar a sua [conta gov.br](#) e aumentar o seu nível em "Privacidade → Selos de Confiabilidade".



(Fonte: [Governo digital](#))

Assinatura digital

A assinatura digital (ou eletrônica) permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta GOV.BR. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020.

(Fonte: Governo Digital)

Quem pode usar o serviço

Quem pode assinar um documento?

Qualquer cidadão com uma [conta GOV.BR](#) prata ou ouro (contas bronze não podem utilizar o serviço) pode proceder com a assinatura digital de um documento.

Para utilizar o serviço da assinatura digital, o solicitante precisa ter uma [conta GOV.BR](#) validada por uma das opções abaixo:

- Reconhecimento facial realizado pelo aplicativo GOV.BR ([baixar aqui](#));
- Bancos credenciados;
- Certificado digital.

(Fonte: [Assinatura Eletrônica](#))

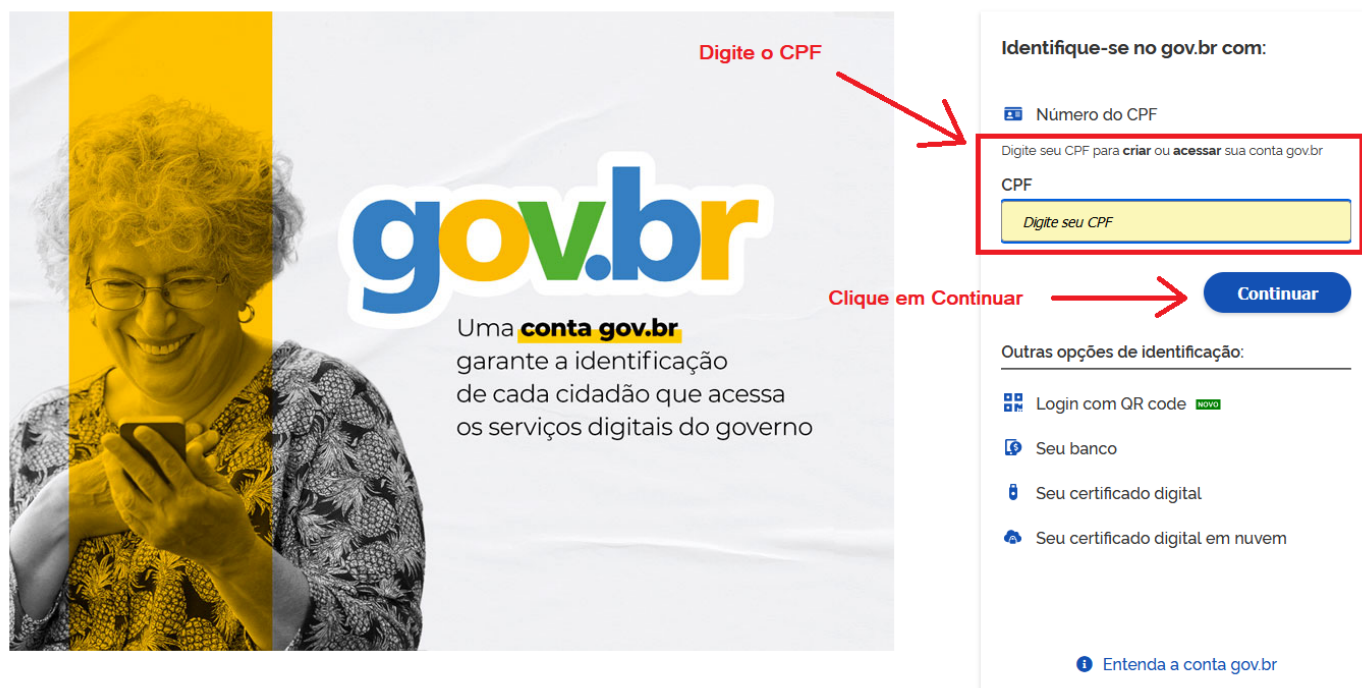
Pode ter mais de uma assinatura no documento?

Sim, o documento pode ser assinado por quantas pessoas forem necessárias. Porém, as assinaturas não podem ser adicionadas todas ao mesmo tempo. Se for preciso que mais de uma pessoa assine o documento, as assinaturas devem ser feitas sequencialmente, uma de cada vez, e cada assinante deve entrar com sua [conta GOV.BR](#).

Assinar arquivo via PC

Para assinar um documento eletronicamente, acesse o [Portal da Assinatura Eletrônica](#) e siga os passos:

Na tela de acesso o usuário deve se identificar com o seu número de CPF e clicar em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no [portal GOV.BR](#);



A imagem mostra a interface de login do gov.br. À esquerda, há uma mulher sorridente segurando um celular, com o logotipo 'gov.br' e o texto: 'Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. À direita, há um formulário de login. O formulário contém o título 'Identifique-se no gov.br com:', uma opção selecionada 'Número do CPF', o texto 'Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br', um campo de entrada 'CPF' com o placeholder 'Digite seu CPF', e um botão 'Continuar'. Abaixo, há a seção 'Outras opções de identificação:' com links para 'Login com QR code', 'Seu banco', 'Seu certificado digital' e 'Seu certificado digital em nuvem'. No rodapé, há um link 'Entenda a conta gov.br'. Duas setas vermelhas apontam para o campo de CPF e o botão 'Continuar', com os textos 'Digite o CPF' e 'Clique em Continuar' respectivamente.

Na área do assinador eletrônico, clique em "Escolher arquivo" para navegar nas pastas e localizar o arquivo que será assinado, ou arraste-o para o espaço identificado e o mesmo será carregado automaticamente. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 Baixar arquivo

Escolher arquivo

1. Clique em "Escolher arquivo" para navegar nas pastas do computador, smartphone ou tablet e carregar o arquivo a ser assinado

Escolha apenas arquivos nas extensões DOC ou DOCX ou ODT ou PDF com até 100MB. 2. Ou arraste o arquivo para o quadro abaixo para carregá-lo

Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

Acceso à Informação PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

Após o carregamento do documento, clique em "Avançar";

1 2 3

Escolha apenas arquivos nas extensões: DOC ou DOCX ou ODT ou PDF com até 100MB.

1 de 1 Zoom automático

Teste de assinatura digital.

Clique em "Avançar"

Cancelar Avançar

Clique no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, clique em "Assinar";

1

2

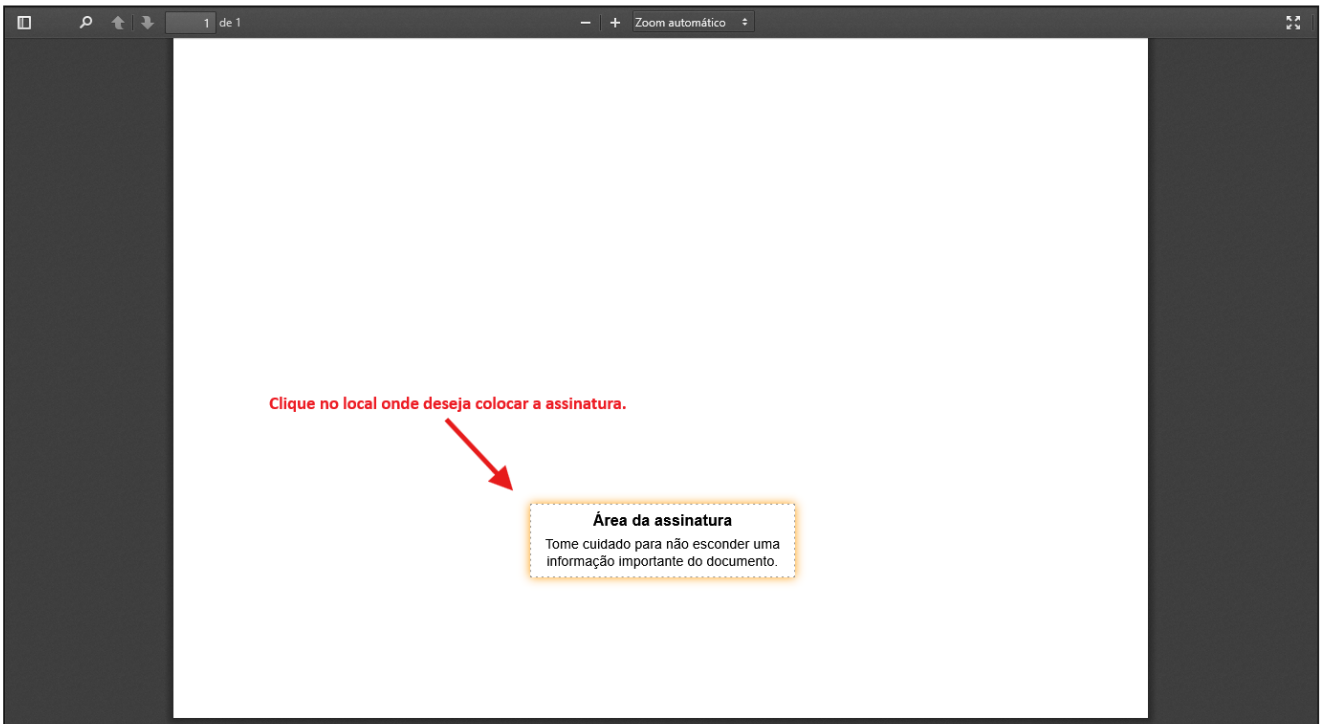
3

 Exibir assinatura no documento

Essa opção serve para exibir a assinatura no documento. Verifique se essa caixa está marcada.



Dica: Não é necessário assinar cada página. Apenas uma assinatura garante a integridade de todo o documento.



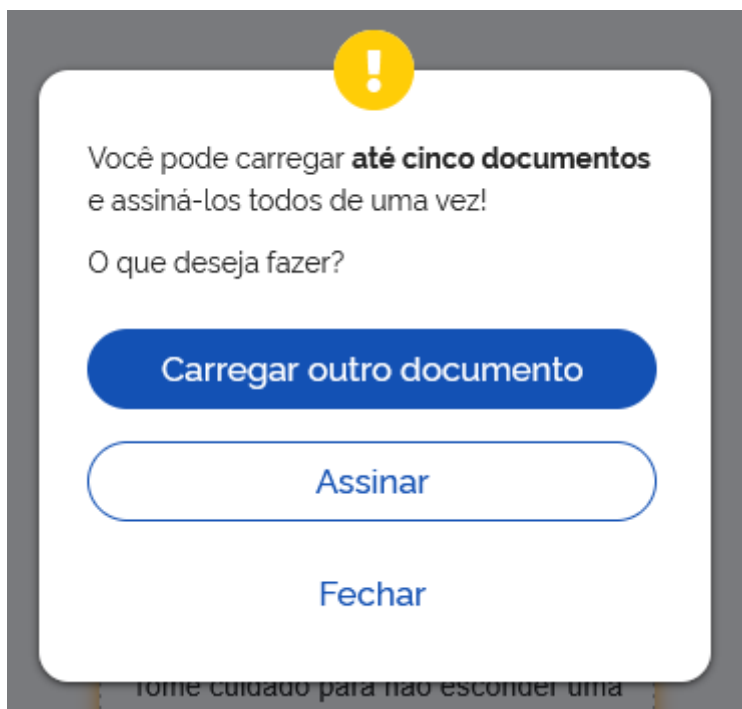
Clique no documento para reposicionar a assinatura.

[Voltar](#)

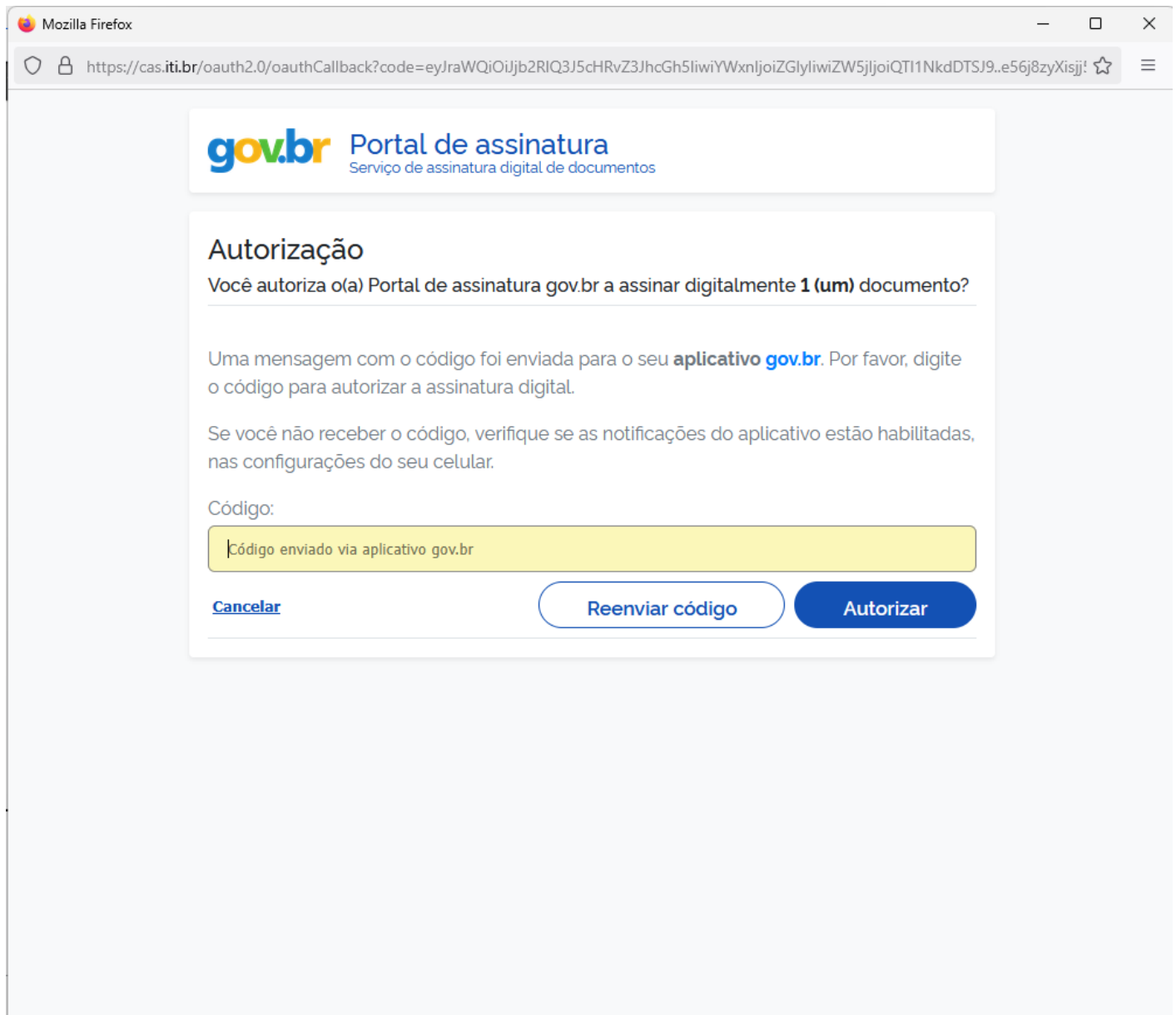
Clique em Assinar para prosseguir.

[Assinar](#)

Na tela de confirmação, se desejar carregar outros documentos para assinar digitalmente (só pode adicionar até 5 documentos), basta clicar em Carregar outro documento. Senão, clique em Assinar;



Na janela que se abre para preencher o código que foi enviado para seu celular através do SMS ou App Gov.br;



Mozilla Firefox

https://cas.iti.br/oauth2.0/oauthCallback?code=eyJraWQiOiIjY2RlQ3J5cHRvZ3JhcGh5liwiYWxnIjoiZW5jbiJjoiQTI1NkdDTSJ9..e56j8zyXisjj!

gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente **1 (um)** documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu **aplicativo gov.br**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

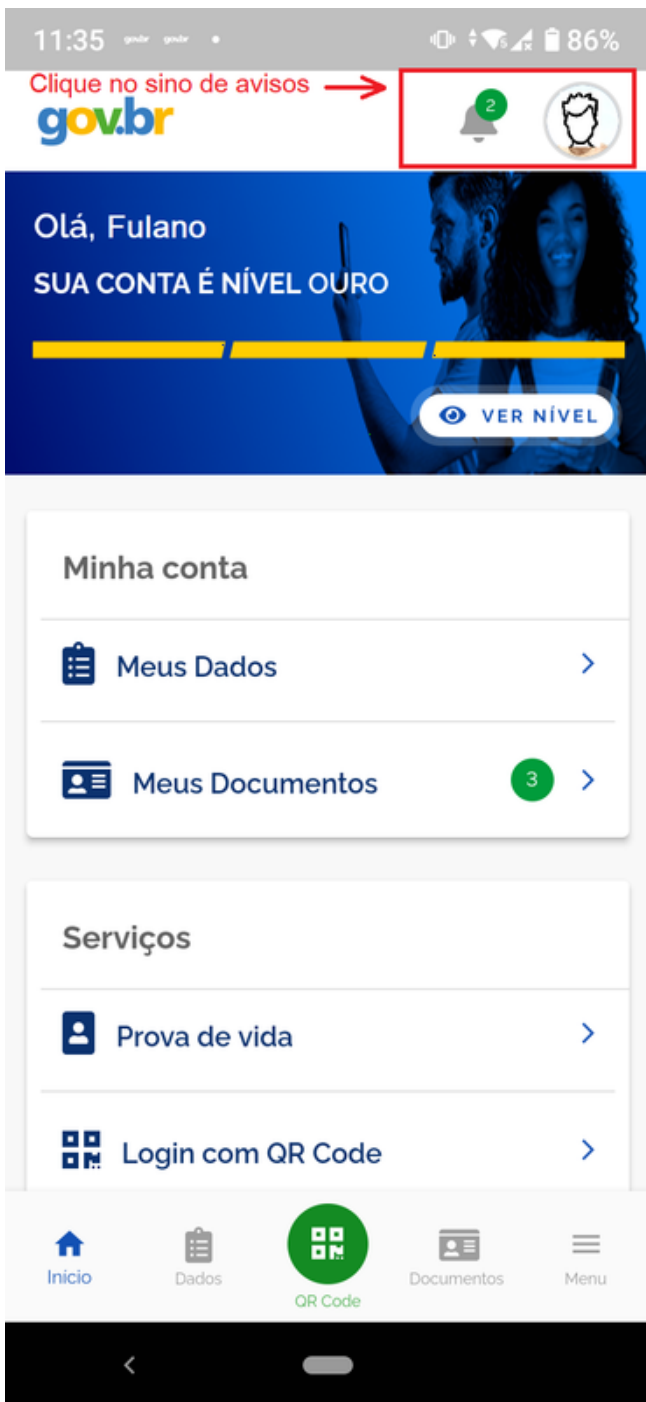
Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular.

Código:

Código enviado via aplicativo gov.br

[Cancelar](#) Reenviar código Autorizar

Se não receber o código pelo SMS, abra o aplicativo gov.br para ver o código e anote-o;



Digite o código recebido no campo indicado e, em seguida, clique no botão "Autorizar";

Mozilla Firefox
https://cas.iti.br/oauth2.0/oauthCallback?code=eyJraWQ3J5cHRvZ3JhcGh5liwiYWxnIjoizGlyliwiZW5joiQTI1NkdDTSJ9..e56j8zyXisjj!

gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente **1 (um)** documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu **aplicativo gov.br**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular.

Digite o código recebido

Código:
Código enviado via aplicativo gov.br

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)

Clique em Autorizar

Uma mensagem de confirmação aparecerá por alguns segundos. Em seguida clique no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu computador.


Assinatura de documento


- 1 Escolher arquivo
- 2 Assinar arquivo
- 3 **Baixar arquivo**

ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em validar.iti.gov.br
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse a [página da assinatura eletrônica](#)

Clique para baixar o arquivo assinado digitalmente.

 Comprovante de pagamento - Master Méliuz jun 2024_assinado.pdf

[Baixar arquivo assinado](#) 

[Retornar ao Início](#)

Assinar arquivo via celular ou tablet

Antes de realizar a assinatura eletrônica de arquivos é necessário baixar e instalar o aplicativo do gov.br no seu celular ou tablet. O download pode ser feito [AQUI](#).

Para assinar um documento eletronicamente acesse o [Portal da Assinatura Eletrônica](#) e siga os passos:

Na tela de acesso entre com o seu número de CPF e toque em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no [portal GOV.BR](#);

A imagem mostra a interface de login do gov.br. À esquerda, há uma foto de uma mulher sorridente segurando um celular, com o logotipo 'gov.br' e o texto 'Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. À direita, há um formulário de login. O formulário contém o título 'Identifique-se no gov.br com:', seguido por 'Número do CPF' e 'Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br'. Abaixo disso, há um campo de entrada de texto rotulado 'CPF' com o placeholder 'Digite seu CPF'. Um botão azul 'Continuar' está à direita do campo. Abaixo do formulário, há a seção 'Outras opções de identificação:' com links para 'Login com QR code', 'Seu banco', 'Seu certificado digital' e 'Seu certificado digital em nuvem'. No rodapé, há um link 'Entenda a conta gov.br'. Duas setas vermelhas apontam para o campo de CPF e o botão 'Continuar', com os textos 'Digite o CPF' e 'Clique em Continuar' respectivamente.

Na área do assinador eletrônico, toque em "Escolher arquivo" para localizar o arquivo que será assinado. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;

Assinatura de documento



+ Escolher arquivo

← Toque em Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.

Após o carregamento do documento, toque em "Avançar";

1

2

3

+ Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.



Cancelar

Toque em Avançar →

Avançar

Toque sobre o arquivo, no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, toque em "Assinar digitalmente";

Exibir assinatura no documento Deixe marcada esta opção ?

Caso queira alterar a posição da assinatura, **toque no local** onde deseja posicioná-la.

Assinatura digital via gov.br.

Toque para posicionar a assinatura

Área da assinatura
Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.

Toque para assinar

Cancelar Voltar Assinar digitalmente

Em seguida, selecione o provedor da assinatura digital;

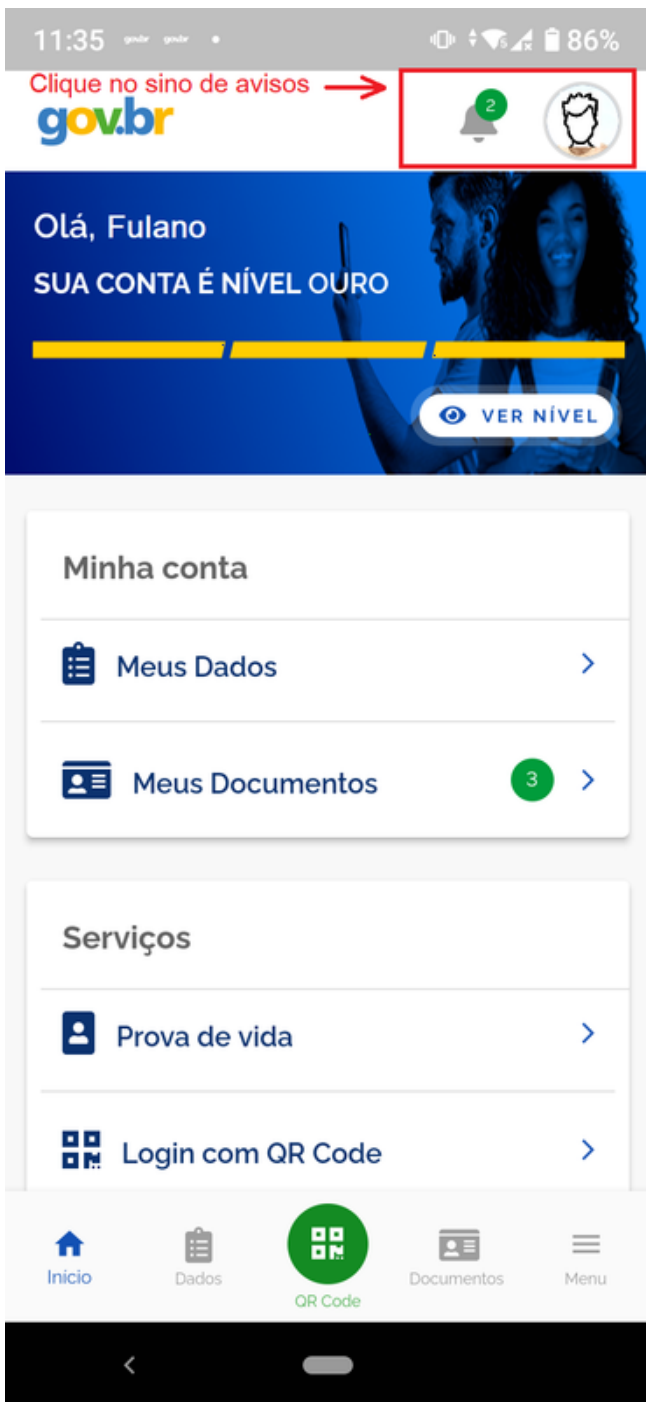
gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Escolha o provedor de assinatura:

gov.br Gov.BR
Certificado digital emitido pelo portal Gov.BR

Toque para selecionar o certificado

Um código numérico de confirmação será enviado para o seu aplicativo GOV.BR. Acesse o aplicativo e copie o código;



Digite ou cole o código recebido no campo indicado e, em seguida, toque no botão "Autorizar";

gov.br 89% 10:35

Assinador de Doc x https://cas.itib x +

cas.itib.br/oauth2.0/authorize?res

gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Assinatura API Service a assinar digitalmente um documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu aplicativo gov.br. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

Código:

Código enviado via aplicativo gov.br

Informe o código de liberação e toque em Autorizar

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)

Pronto! O seu arquivo está assinado eletronicamente. Em seguida, toque no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu dispositivo.

1

2

3

3. Para mais informações, acesse www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica

