## Assinar arquivo via celular ou tablet

Antes de realizar a assinatura eletrônica de arquivos é necessário baixar e intalar o aplicativo do gov.br no seu celular ou tablet. O download pode ser feito AQUI.

Para assinar um documento eletronicamente acesse o <u>Portal da Assinatura Eletrônica</u> e siga os passos:

Na tela de acesso entre com o seu número de CPF e toque em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no portal gov.br;



Na área do assinador eletrônico, toque em "Escolher arquivo" para localizar o arquivo que será assinado. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;



Após o carregamento do documento, toque em "Avançar";



Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.



Cancelar

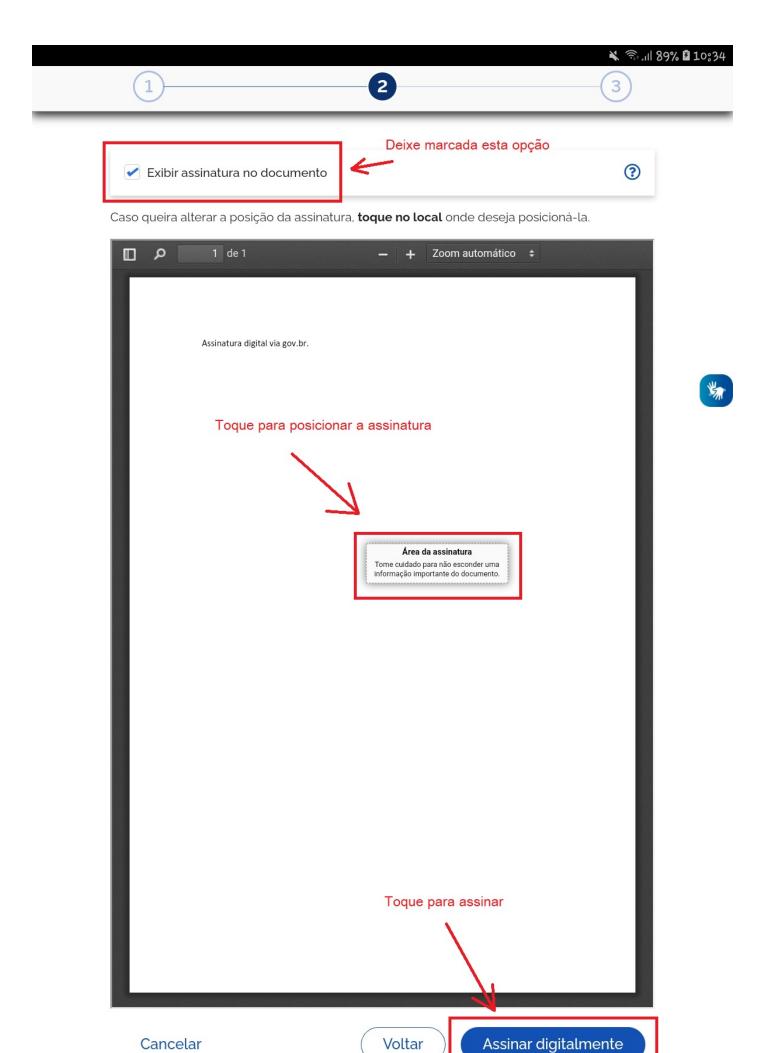
Toque em Avançar \_\_\_\_





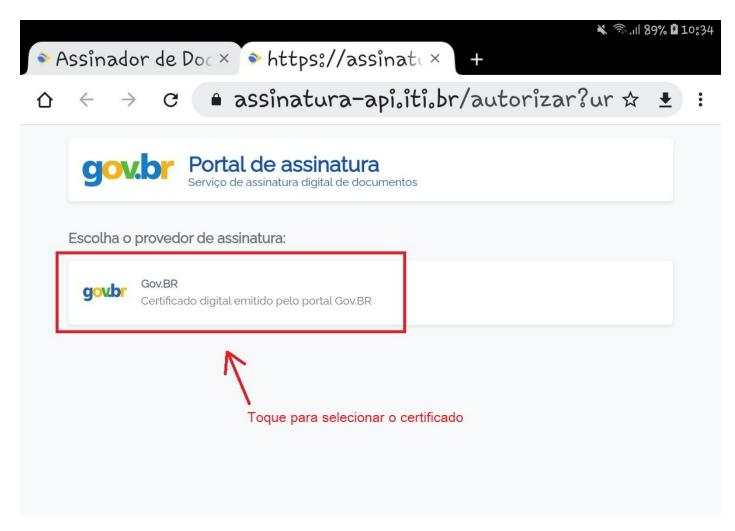


Toque sobre o arquivo, no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, toque em "Assinar digitalmente";

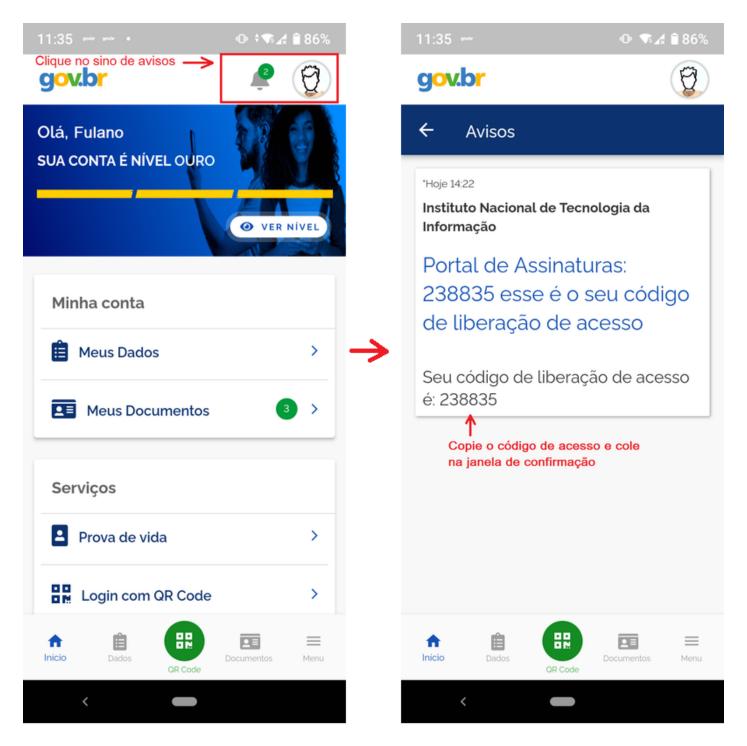


Cancelar

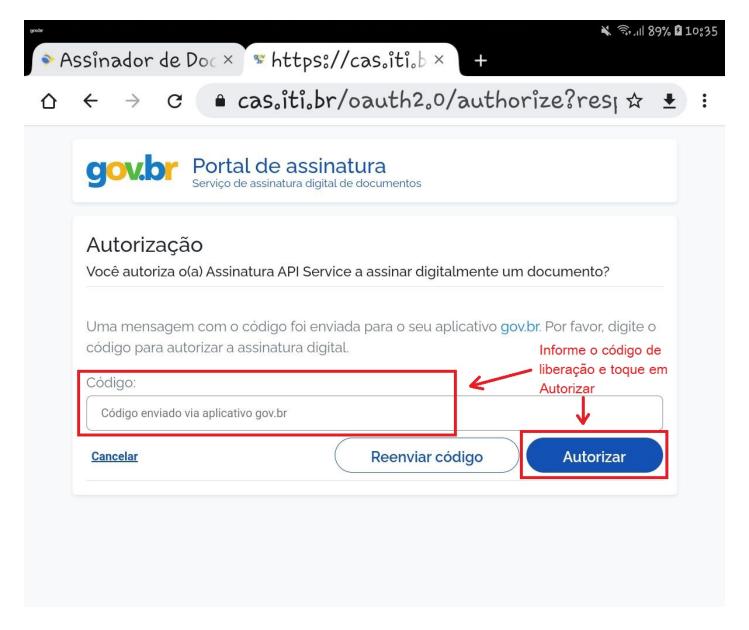
Em seguida selecione o provedor da assinatura digital;



Um código numérico de confirmação será enviado para o seu aplicativo gov.br. Acesse o aplicativo e copie o código;

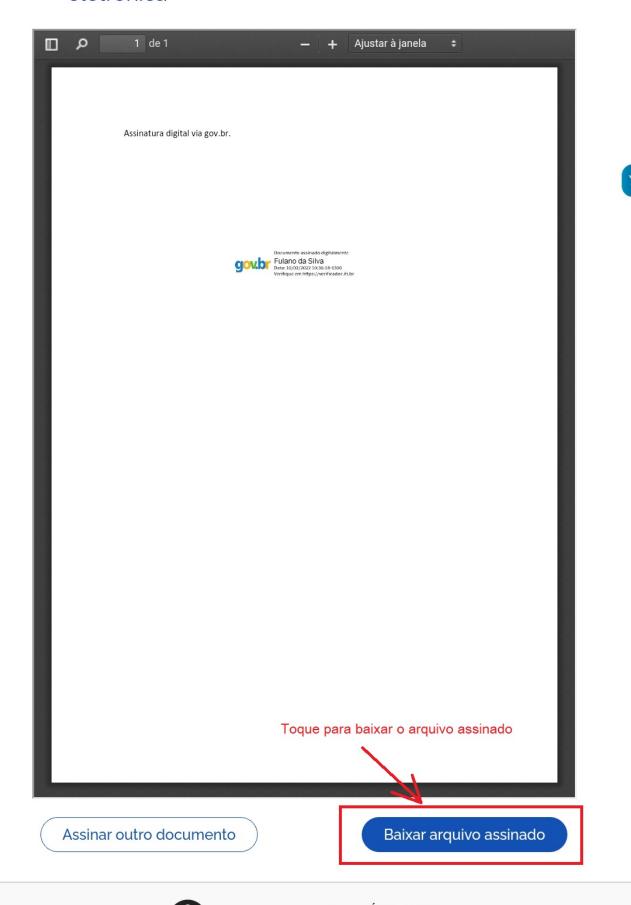


Digite ou cole o código recebido no campo indicado e em seguida toque no botão "Autorizar";



Pronto, o seu arquivo está assinado eletronicamente. Em seguida toque no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu dispositivo.

3. Para mais informações, acesse www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica



Revisão #7

Criado 9 fevereiro 2022 20:25:50 por Sumé Atualizado: 11 março 2022 18:29:27 por Sumé