

Passo 2 - Submissão da Versão Corrigida pelo Discente

Submissão da versão corrigida pelo discente

Usuário/Papel: Discente

Após a consolidação da atividade de defesa e cadastro da ata/folha de correções, o discente deverá cadastrar a versão corrigida do trabalho para a análise do orientador. Isso pode ser feito através do link Submeter versão corrigida no acompanhamento dos procedimentos de defesa (Acompanhar Procedimentos Após Defesa) ou através da opção Submeter Teses/Dissertações, ambas disponíveis no menu **Portal do Discente** → **Ensino** → **Produções Acadêmicas** (Figura 3).

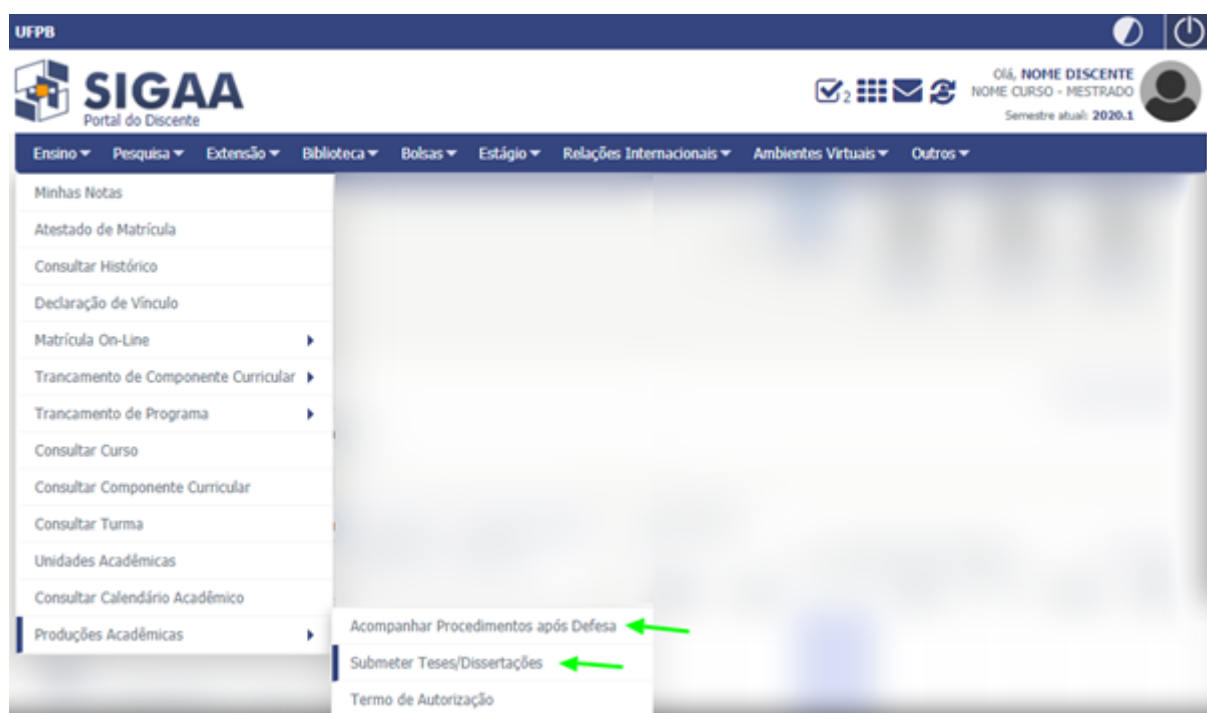


Figura 3 – Opções de Acompanhar Procedimentos Após Defesa e Submeter Teses/Dissertações

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:55 SAIR

NOME DO DISCENTE Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
NOME DO PROGRAMA DE PÓS (00.00.00.00) Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Discente,
Utilize o formulário abaixo para enviar revisões de sua Dissertação para revisão do Orientador.
Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matricula: 000000000
Nome: NOME DO DISCENTE
Curso: CURSO DE MESTRADO - JOÃO PESSOA - PRESENCIAL - SIGLA PROGRAMA
Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

DADOS DA REVISÃO 1

Arquivo Corrigido : Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado

Resumo: ?

Observação: ?

Cadastrar Cancelar

Figura 4 – Tela de submissão das revisões pelo discente

O PDF do arquivo corrigido e um breve resumo deve ser informado para que o cadastro possa ser feito. Opcionalmente, o discente poderá incluir uma observação sobre a revisão.

Revisão #6

Criado 12 abril 2021 19:37:23 por João Pessoa

Atualizado: 20 fevereiro 2025 12:33:35 por Bayeux