

Avaliar Servidores

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
 - MÓDULO(S): Portal do Servidor
 - PERFIL(IS): Servidor
-

Esta funcionalidade permite que servidor realize a avaliação dos servidores da sua equipe de trabalho. Será necessário que a etapa do processo de avaliação esteja aberta. A avaliação de servidores técnico-administrativos é realizada via sistema SIGRH pelo caminho:

- Portal do Servidor → Avaliação → Avaliar Servidores

A tela será apresentada abaixo:

PORTAL DO SERVIDOR > AVALIAÇÃO DE SERVIDORES

DADOS DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Processo de Avaliação: PROCESSO DE GESTÃO DE DESEMPENHO 2020

Servidor: [REDACTED]

Avaliar Concluído Com Pendência Editar

SERVIDORES A SEREM AVALIADOS

STI	SERVIDOR	ESTÁGIO PROBATÓRIO	TIPO DE AVALIAÇÃO	
STI - GERÊNCIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (11.01.76.03.01)				
	[REDACTED]	-	Auto Avaliação	
	[REDACTED]	-	Chefe Imediato	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	Sim	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	Sim	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	Sim	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	Sim	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	Sim	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	Sim	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	Sim	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	Sim	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	Sim	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	
	[REDACTED]	-	Servidor do Setor	

Em casos de divergência ou ausência de servidores/chefia na equipe de trabalho, [clique aqui para Realizar Solicitação Eletrônica no SIGRH.](#)

[Portal do Servidor](#)

Para realizar a avaliação dos servidores, basta selecionar os servidores a serem avaliados conforme tipo de avaliação: Auto Avaliação, Chefe Imediato, Chefe Subordinado e Servidor do Setor. A tela será apresentada abaixo:

PORTAL DO SERVIDOR > INSTRUMENTO AVALIAÇÃO

DADOS DO PROCESSO

Processo de Avaliação: Processo de Gestão de Desempenho 2020
 Unidade: STI - GERÊNCIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
 Servidor Avaliado: [REDACTED]
 Tipo de Avaliação: Servidor do Setor

INTERPRETAÇÃO DA ESCALA DE AVALIAÇÃO:

- Competências**
Quanto mais próximo de ZERO, MENOR é a percepção do avaliador sobre a capacidade do servidor avaliado em mobilizar a competência no ambiente de atuação profissional. Quanto mais próximo de DEZ, MAIOR é a percepção do avaliador sobre a capacidade do servidor avaliado em mobilizar a competência no ambiente de atuação profissional.
- Mediadores Institucionais**
Condições tecnológicas e de trabalho disponíveis aos servidores nas unidades setoriais que interferem no desenvolvimento e/ou mobilização de suas competências. Quanto mais próximo de ZERO, MENOR é a satisfação do avaliador sobre as condições tecnológicas e de trabalho disponíveis. Quanto mais próximo de DEZ, MAIOR é a satisfação do avaliador sobre as condições tecnológicas e de trabalho disponíveis.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

Itens de Avaliação	Escala de Avaliação										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Competências do Ambiente Organizacional											
USO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO											
Utiliza os canais de comunicação institucional (por ex.: sites, portais do governo, sistemas SIG e similares) para obter informações necessárias a execução de seu trabalho.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Utiliza os módulos e serviços disponíveis nos Sistemas SIG - SIGRH, SIPAC e SIGAA no ambiente de trabalho (por ex.: férias, processos, stricto sensu, capacitação, avaliação e similares).	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
PARTICIPAÇÃO NA GESTÃO											
Comunica para a chefia as dificuldades e limitações existentes no setor visando o bom andamento do trabalho.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Participa das atividades institucionais de planejamento e avaliação (por ex.: reuniões setoriais, plano de trabalho, PDI, avaliação institucional e similares) apresentando sugestões, propostas ou bons argumentos.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
USO RACIONAL DOS RECURSOS											
Evita o desperdício de material de trabalho e expediente, utilizando apenas o que for necessário à execução das atividades.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Realiza o descarte correto do lixo e dos materiais de trabalho inutilizáveis.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
ALINHAMENTO DO PROJETO ÀS DEMANDAS DOS SOLICITANTES											
Promove o alinhamento do projeto às demandas do usuário (solicitante), mediante a realização consultas e reuniões periódicas.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Realiza adequação dos projetos aos padrões reconhecidos de boas práticas de sua área de atuação profissional.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Competências Individuais											
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL											
Mantém o equilíbrio emocional diante das pressões e das situações estressantes do ambiente de trabalho.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Age em busca da negociação e do acordo diante dos conflitos e dificuldades interpessoais vivenciados no ambiente de trabalho.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
COMPORTEAMENTO ÉTICO											
Cumprir a divisão de atividades evitando sobrecarga de trabalho para os demais colegas de setor.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Age de acordo com a legalidade, principalmente no que se refere à igualdade e a imparcialidade no exercício de suas funções.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
VISÃO SISTÊMICA											
Sabe informar a relação hierárquica existente entre o setor de trabalho e os demais setores da Unidade, assim como a divisão de atribuições entre eles.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Sabe informar como as atividades do setor de trabalho afetam positiva ou negativamente o serviço prestado pelos outros setores com os quais interage institucionalmente.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
TRABALHO EM EQUIPE											
Compartilha com os colegas as novas informações sobre o trabalho, a exemplo mudanças de procedimentos e resoluções, decisões e orientações da chefia entre outras.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Auxilia os colegas quando estes apresentam dificuldades para realizar alguma atividade do setor.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									

Gravar Avaliação Cancelar

Portal do Servidor

Durante o preenchimento do questionário, coloca notas de zero a dez a cada descritor de competência. Após completar todas as notas, clica no botão "Gravar Avaliação" para concluir a avaliação selecionada.

Revisão #11

Criado 4 agosto 2021 12:49:14 por João Pessoa

Atualizado 13 agosto 2021 15:39:14 por Bayeux