

# Perguntas Frequentes - Avaliação de Desempenho

**Quem é o responsável pela avaliação de desempenho dos servidores?**

A Divisão de Gestão de Desempenho/PROGEP é responsável pela avaliação de desempenho dos servidores, que deve ser realizada via SIGRH.

**O que compete à STI no processo de avaliação de desempenho?**

Dar suporte à Divisão de Gestão de Desempenho/PROGEP quanto aos relatos de problemas no sistema SIGRH.

**Como acesso o sistema de avaliação de desempenho?**

O ciclo de avaliação de desempenho dos servidores técnico-administrativos da UFPB é realizado segundo o modelo de gestão por competências. A avaliação de desempenho é realizada via SIGRH.

**Quais os procedimentos necessários para realização dos registros de avaliação de desempenho via SIGRH?**

- Acessar o SIGRH → Portal do Servidor → Avaliação → Avaliar Servidores.
- Realizar a autoavaliação (Obrigatória)
- Realizar a avaliação da chefia imediata (Obrigatória)
- Realizar a avaliação dos colegas de trabalho (Opcional)

**Não consigo visualizar no SIGRH nenhum servidor do meu setor. Como devo proceder?**

A PROGEP, junto aos agentes de recursos humanos dos Centros/Pró-Reitorias/Unidades, atualizam periodicamente os cadastros setoriais e funcionais necessários à eficácia do ciclo de avaliação. Entretanto, exceções e erros podem ocorrer. Caso isso aconteça, entre em contato com a DGD/PROGEP (Divisão de Gestão de Desempenho) por solicitação eletrônica do SIGRH.

Para tal, acesse SIGRH → Portal do Servidor → Solicitações → Solicitações Eletrônicas → Realizar Solicitação e selecione o serviço "AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO". Informe seu questionamento.

**O sistema não exibe o link para fazer a avaliação de desempenho. O que fazer?**

As funcionalidades de avaliação de desempenho no SIGRH são disponibilizadas para servidores e chefes de setor realizarem avaliações somente durante o período de avaliação. Ou seja, fora deste período o link fica indisponível. As datas de início e fim para a realização de avaliações são definidas e ajustadas pela DGD/PROGEP (Divisão de Gestão de Desempenho). Por este motivo, o servidor deve entrar em contato com o setor supracitado para se informar sobre o período de avaliação e eventuais maiores esclarecimentos que se fizerem necessários.

#### **Porque devo avaliar o desempenho dos servidores técnico-administrativos?**

A avaliação de desempenho é uma exigência legal prevista na Lei nº 11.091/2005 e Decreto 5.825/2006, além de ser um moderno instrumento de gestão do desempenho. A avaliação do desempenho dos servidores é um processo pedagógico, realizada mediante critérios objetivos decorrentes das metas institucionais, referenciada no caráter coletivo do trabalho e nas expectativas dos usuários.

#### **Sou servidor técnico-administrativo, quem devo avaliar?**

- Realizar a autoavaliação (Obrigatória)
- Realizar a avaliação da chefia imediata (Obrigatória)
- Realizar a avaliação dos colegas de trabalho (Opcional)

#### **Sou chefe de setor, quem devo avaliar?**

- Realizar a autoavaliação (Obrigatória)
- Realizar a avaliação da chefia superior (Obrigatória)
- Realizar a avaliação de todos os servidores do setor que gerencia (Obrigatória)

#### **Não tenho equipe de trabalho, há apenas eu e o chefe no setor. Quem devo avaliar?**

Os servidores que não tem equipe de trabalho devem realizar a autoavaliação e a avaliação de seu chefe imediato.

#### **Na tela/parte de avaliação aparecem servidores que "não trabalham comigo", como proceder?**

Você deverá avaliar apenas a sua equipe de trabalho, ou seja, os servidores que estejam (ou estiveram) efetivamente exercendo as funções em seu setor de trabalho e durante o mesmo turno. Os demais servidores que não se enquadrem nessa situação não deverão ser avaliados por você.

#### **Quais os tipos de avaliação de desempenho?**

O entendimento dos tipos de avaliação de desempenho envolvem dois momentos do servidor: quando ele está avaliando ou sendo avaliado. Para cada instante, existem dois papéis envolvidos: servidor e chefe. Segue abaixo um esclarecimento sobre esses cenários.

### **CENÁRIO 01: Avaliando outra pessoa**

#### **Perfil: Servidor**

- Autoavaliação (AA): avaliando ele mesmo
- Avaliação pelos Subordinados (AS): avaliando o chefe da sua localização
- Avaliação pela Equipe (AE): avaliando o colega que está na mesma unidade de localização

#### **Papel: Chefe**

- Autoavaliação (AA): avaliando ele mesmo
- Avaliação pelos Subordinados (AS): avaliando o chefe hierarquicamente superior a unidade de localização
- Avaliação pela Chefia Superior (ACs): avaliando o chefe da unidade subordinada

- Avaliação pela Chefia Imediata (ACi): avaliando um servidor na unidade em que está localizado

## **CENÁRIO 02:** Avaliado por outra pessoa

### **Papel:** Servidor

- Autoavaliação (AA): avaliado por ele mesmo
- Avaliação pela Equipe (AE): avaliado por um colega de trabalho que está na mesma unidade de localização
- Avaliação pela Chefia Imediata (ACi): avaliado pelo chefe da unidade em que está localizado

### **Papel:** Chefe

- Autoavaliação (AA): Avaliado por ele mesmo
- Avaliação pelos Subordinados (AS): avaliado por um servidor localizado na unidade que chefia
- Avaliação pela Chefia Superior (ACs): avaliado pelo chefe da hierarquia superior a unidade de localização

#### **Recentemente troquei de setor por remoção. Quem irá me avaliar?**

O servidor técnico-administrativo será avaliado pelo chefe e colegas do setor em que esteve há no mínimo 120 dias.

#### **Recentemente houve troca de Reitorado e de algumas Pró-reitorias e diretorias de Centro. Como será a avaliação?**

O servidor técnico-administrativo será avaliado pelo setor em que ele estava exercendo suas atividades há no mínimo 120 dias. Aos antigos chefes será possível visualizar no SIGRH seus antigos subordinados e superiores.

#### **E a avaliação durante o estágio probatório?**

As avaliações de estágio probatório dos servidores técnico-administrativos também serão realizadas via sistema SIGRH. No momento da realização da avaliação de desempenho, apenas para o servidor em estágio probatório, serão acrescidos descritores específicos relativos aos fatores do estágio probatório previsto na Lei 8.112/90.

#### **Sou servidor técnico-administrativo em estágio probatório, na minha avaliação não apareceu o formulário específico do estágio probatório, como proceder?**

Entre em contato com a DGD/PROGEP (Divisão de Gestão de Desempenho) por solicitação eletrônica do SIGRH.

Para tal, acesse SIGRH → Portal do Servidor → Solicitações → Solicitações Eletrônicas → Realizar Solicitação e selecione o serviço "AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO". Informe seu questionamento.

#### **No formulário de avaliação, aparecem mediadores institucionais. O que é isso?**

Os mediadores abrangem as condições tecnológicas e de trabalho disponíveis aos servidores nas unidades setoriais que podem interferir no desenvolvimento e/ou mobilização de suas competências. Sua avaliação propiciará um diagnóstico institucional das condições de trabalho de seus servidores.

**Estou em férias. Como participo da avaliação de desempenho?**

Os servidores em férias participarão da avaliação de desempenho normalmente pelo SIGRH. Para a avaliação, deverá ser considerado o período em que o servidor esteve trabalhando.

---

Revisão #9

Criado 28 julho 2021 12:24:27 por João Pessoa

Atualizado: 28 julho 2021 14:35:56 por João Pessoa