

Biblioteca

Aqui você encontra respostas às principais dúvidas sobre biblioteca.

- [Introdução](#)
- [Perfis Envolvidos](#)
- [Visão Geral](#)
- [Funcionalidades](#)
 - [Gerenciar Multas](#)
 - [Renovar Meus Empréstimos](#)
 - [Meu Histórico de Empréstimos](#)
 - [Imprimir GRU para pagamentos de multas](#)
 - [Pesquisar Material no Acervo](#)
 - [Pesquisar Artigo no Acervo](#)
 - [Verificar minha Situação/Emitir Documento de Quitação](#)
 - [Visualizar meus Vínculos no Sistema](#)
 - [Visualizar as Políticas de Empréstimo](#)
- [Perguntas Frequentes - Biblioteca](#)

Introdução

O Módulo Biblioteca surgiu com a necessidade de atender às demandas das Bibliotecas da UFPB. O Módulo tem o objetivo de controlar a chegada de novos livros, catalogação e empréstimos.

Perfis Envolvidos

A atribuição de perfis e permissões do módulo da Biblioteca são de responsabilidade dos gestores de permissão da Biblioteca Central.

Os perfis envolvidos disponíveis no sistema SIGAA para as operações de Biblioteca são:

- **Biblioteca Administrador Geral**
 - Administrador geral do módulo de Bibliotecas.
- **Biblioteca Administrador Local**
 - Administrador de uma biblioteca específica
- **Biblioteca Administrador Sistema**
 - Papel especial que realiza alguns configurações no sistema, papel não atribuído a bibliotecários e sim ao setor de informática.
- **Biblioteca Emite Declaração Quitação**
 - Papel que permite a alguns usuário emitirem o documento de quitação sem serem bibliotecários
- **Biblioteca Gestor BDTD**
 - Relacionado as operações com a BDTD.
- **Biblioteca Gestor Produções Acadêmicas**
 - Papel representativo para o gestor de produções academias do sistema.
- **Biblioteca Setor Aquisição**
 - Papel quer permite ao usuário visualizar os dados do setor de aquisição.
- **Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário**
 - Papel quer permite ao usuário realizar todas as operações do setor de aquisição.
- **Biblioteca Setor Catalogação**
 - Pode acessar as operações gerais da catalogação (na maioria das vezes só visualizar as informações da catalogação).
- **Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário**
 - Pode acessar todas as operações de catalogação (pode catalogar).
- **Biblioteca Setor Catalogação sem Tombamento**
 - Permite ao usuário catalogar exemplares sem tombamento.
- **Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais**
 - Papel que dá permissão aos usuário de incluírem e alterar as informações de materiais do sistema. Vai poder fazer praticamente tudo dentro da parte de catalogação, menos alterar os dados MARC de uma catalogação.
- **Biblioteca Setor Circulação**
 - Permite acessar as operações gerais da circulação.
- **Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário**
 - Permite ao usuário além das operações básicas, realizar algumas operações especiais dentro de circulação.
- **Biblioteca Setor Circulação Checkout**

- Papel específico para quem trabalha apenas fazendo o checkout na biblioteca.
- **Biblioteca Setor Controle Estatístico**
 - Pode ver os relatórios do sistema de bibliotecas.
- **Biblioteca Setor Info e Ref**
 - Pode visualizar os dados do setor de informação e referência.
- **Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário**
 - Pode realizar todas as operações dentro do setor de informação e referência.
- **Biblioteca Setor Intercâmbio**
 - Pode visualizar os dados dentro do setor de intercâmbio.
- **Biblioteca Setor Intercâmbio Bibliotecário**
 - Pode realizar todas as operações dentro do setor de intercâmbio.
- **Membro da Biblioteca**
 - Pode pesquisar os títulos, visualizar os empréstimos e realizar a renovação. Os membros são os servidores técnicos-administrativos e professores.

Visão Geral

Módulo: Biblioteca

Menu: Administração

Submenu: Listar/Cadastrar Novo Campo Padrão do MARC

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Novo Campo Padrão do MARC	Permite cadastrar, editar e/ou excluir um campo local do padrão MARC no sistema da UFPB.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Listar/Cadastrar Novo Campo Padrão do MARC	Biblioteca Administrador Sistema

Submenu: Atualizar Cache dos dados MARC dos Títulos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Atualizar Cache dos dados MARC dos Títulos	Permite a atualização dos dados dos títulos, isto é, das obras, no cache das informações MARC que são utilizados no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Atualizar Cache dos dados MARC dos Títulos	Biblioteca Administrador Sistema

Submenu: Atualizar Cache dos dados MARC dos Artigos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Atualizar Cache dos dados MARC dos Artigos	Permite a atualização dos dados dos artigos de periódicos no cache das informações MARC que são utilizadas no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Atualizar Cache dos dados MARC dos Artigos	Biblioteca Administrador Sistema

Submenu: Tarefas Agendadas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Executar a notificação de empréstimos vencendo	Permite executar o timer para autorizar o envio de mensagens de aviso aos usuários que se encontram com empréstimos de materiais das bibliotecas da UFPB prestes a vencer no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Tarefas Agendadas → Executar a notificação de empréstimos vencendo	Biblioteca Administrador Sistema
Executar a notificação de empréstimos EM ATRASO	Permite executar imediatamente o timer para enviar mensagens de aviso aos usuários que se encontram com empréstimos em atraso na biblioteca da UFPB.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Tarefas Agendadas → Executar a notificação de empréstimos EM ATRASO	Biblioteca Administrador Sistema

Executar Verificação Reservas Vencidas	Permite executar imediatamente o timer para chamar o próximo da fila de reservas de um título, caso este não compareça para realizar o empréstimo no prazo que foi estipulado.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Tarefas Agendadas → Executar Verificação Reservas Vencidas	Biblioteca Administrador Sistema
Atualizar as Estatísticas da Biblioteca	Permite atualizar de forma imediata os dados estatísticos da Biblioteca da UFPB, em relação aos títulos mais acessados, visualizados e emprestados pelos usuários.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Tarefas Agendadas → Atualizar as Estatísticas da Biblioteca	Biblioteca Administrador Sistema
Enviar Notificação DSI aos Usuários	Permite enviar notificações para os usuários que cadastraram interesse em receber um aviso quando novos materiais de um determinado assunto ou autor de uma determinada biblioteca forem incluídos no acervo da UFPB.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Tarefas Agendadas → Enviar Notificação DSI aos Usuários	Biblioteca Administrador Sistema
Gerar e Enviar o Informativo de Novas Aquisições	Permite enviar um arquivo em formato PDF com o relatório de novas aquisições de materiais para as bibliotecas da UFPB, para os usuários que cadastraram interesse em receber esse informativo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Tarefas Agendadas → Gerar e Enviar o Informativo de Novas Aquisições	Biblioteca Administrador Sistema
Dar Baixa Multas Pagas Automaticamente	Permite dar baixa automaticamente, no sistema da UFPB, nas multas atribuídas aos usuários por atraso na devolução de materiais das bibliotecas da UFPB e que já foram pagas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Tarefas Agendadas → Dar Baixa Multas Pagas Automaticamente	Biblioteca Administrador Sistema

Menu: Cadastros

Submenu: Configurações do Sistema

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Configurações Gerais	Permite que os administradores de bibliotecas alterem os parâmetros gerais referentes ao módulo em questão.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Configurações do Sistema → Configurações Gerais	● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local
Configurações de Processos Técnicos	Permite visualizar e alterar os parâmetros do setor de Processos Técnicos do módulo de biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Configurações do Sistema → Configurações de Processos Técnicos	● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local
Configurações de Circulação	Permite visualizar e alterar os parâmetros do setor de Circulação do módulo de bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Configurações do Sistema → Configurações de Circulação	● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local

Configurações de Informação e Referência	Permite visualizar e alterar os parâmetros do setor de Informação e Referência do módulo de bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Configurações do Sistema → Configurações de Informação e Referência	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Administrador Local
--	--	---	---

Submenu: Papéis do Sistema

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Papéis do Sistema	Permite visualizar os papéis do sistema de bibliotecas com suas respectivas operações. O usuário que possuir um determinado papel no sistema poderá realizar as operações que o papel possui.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Papéis do Sistema	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Administrador Local● Biblioteca Setor Aquisição● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário● Biblioteca Setor Catalogação● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais● Biblioteca Setor Circulação● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário● Biblioteca Setor Circulação Checkout● Biblioteca Setor Controle Estatístico● Biblioteca Setor Info e Ref● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário● Biblioteca Setor Intercâmbio● Biblioteca Setor Intercâmbio Bibliotecário

Submenu: Coleções

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Nova Coleção	Permite visualizar a lista das coleções cadastradas. Tem três opções disponíveis para operação de gerenciamento de Coleções: Cadastrar, Alterar e Remover.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Coleções → Listar/Cadastrar Nova Coleção	<ul style="list-style-type: none">Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Status dos Materiais Informacionais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Novo Status	Permite ao usuário listar, cadastrar, alterar e remover os status dos materiais informacionais. Um Status indica uma característica do material que o distinguirá na realização dos empréstimos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Status dos Materiais Informacionais → Listar/Cadastrar Novo Status	Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Tipos de Empréstimos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Novo Tipo de Empréstimo	Permite que seja realizado o cadastro dos tipos de empréstimos disponibilizados pela biblioteca. Esta operação ainda permite a alteração na descrição dos tipos de empréstimos, bem como a remoção dos mesmos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Tipos de Empréstimos → Listar/Cadastrar Novo Tipo de Empréstimo	Biblioteca Chefe do Setor de Circulação

Submenu: Formas de Documento

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Nova Forma de Documento	Permite que seja realizado o cadastro de novas formas de documento, presentes na biblioteca. Esta operação ainda permite a alteração na descrição das novas formas de documento, bem como a remoção das mesmas	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Formas de Documento → Listar/Cadastrar Nova Forma de Documento	Biblioteca Chefe do Setor de Circulação

Submenu: Consultas Locais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Cadastrar Consultas Locais	Permite ao bibliotecário realizar o cadastro de consultas locais na biblioteca em que o mesmo encontra-se vinculado. O termo consultas locais se refere as consultas realizadas nas estantes das bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Consultas Locais → Cadastrar Consultas Locais	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Cadastrar Consultas Locais Usando Leitor Ótico	Permite ao bibliotecário, realizar o cadastro de consultas locais na biblioteca por intermédio do leitor ótico, uma vez que os bibliotecários não vão precisar mais contar os materiais e informar as classes CDU/Black, mas simplesmente registrá-los com o leitor de código de barras.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Consultas Locais → Cadastrar Consultas Locais Usando Leitor Ótico	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral
--	--	---	--

Submenu: Campos MARC

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Novo Campo Local	Permite que seja realizada a listagem/cadastro dos campos locais, que são aqueles que não estão definidos no padrão MARC e suas informações só fazem sentido para as bibliotecas que usam o sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Campos MARC → Listar/Cadastrar Novo Campo Local	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário

Submenu: Classificações Bibliográficas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Configurar Classificações Utilizadas	Permite ao usuário configurar as classificações bibliográficas utilizadas no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Classificações Bibliográficas → Configurar Classificações Utilizadas	Biblioteca Administração Geral
Configurar Relacionamento com as Bibliotecas	Permite ao usuário configurar as classificações bibliográficas utilizadas em cada biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Classificações Bibliográficas → Configurar Relacionamento com as Bibliotecas	Biblioteca Administração Geral
Configurar Relacionamento com as Áreas do CNPq	Permite ao usuário atualizar a relação entre as áreas do CNPq e as classificações bibliográficas existentes.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Classificações Bibliográficas → Configurar Relacionamento com as Áreas do CNPq	Biblioteca Administração Geral
Configurar Informações das Áreas do CNPq	Permite ao usuário configurar as informações das áreas do CNPq utilizadas pela biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Classificações Bibliográficas → Configurar Informações das Áreas do CNPq	Biblioteca Chefe do Setor de Circulação

Submenu: Bibliotecas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar	Permite ao usuário gerenciar os dados básicos de todas as bibliotecas do sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Bibliotecas → Listar	Biblioteca Administração Geral

Submenu: Situações dos Materiais Informativos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar Situações	Permite que a listagem de situações dos materiais informativos seja visualizada pelo usuário, disponibilizando, assim, a descrição de cada situação presente no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Situações dos Materiais Informativos → Listar Situações	Biblioteca Chefe do Setor de Circulação

Submenu: Política de Empréstimos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Nova Política de Empréstimo	Permite que seja realizado o cadastro dos tipos de empréstimos disponibilizados pela biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Política de Empréstimos → Listar/Cadastrar Nova Política de Empréstimo	Biblioteca Chefe do Setor de Circulação

Submenu: Tipos de Materiais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Novo Tipo de Material	Permite que seja realizado o cadastro dos tipos de materiais presentes na biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Tipos de Materiais → Listar/Cadastrar Novo Tipo de Material	Biblioteca Chefe do Setor de Circulação

Submenu: Associar Cursos às Bibliotecas Setoriais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Associar Cursos às Bibliotecas Setoriais	Permite ao bibliotecário, realizar o cadastro de cursos associados, para que os mesmos possam ter acesso aos serviços restritos de uma determinada biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Associar Cursos às Bibliotecas Setoriais	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Administrador Local

Submenu: Tipos de Documentos Normalização e Catalogação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Gerenciar Tipos de Documentos	Permite listar todos os documentos disponíveis para o Gerenciamento.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Tipos de Documentos Normalização e Catalogação → Gerenciar Tipos de Documentos	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Info E Ref● Biblioteca Setor Info E Ref Bibliotecario● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Setor Catalogacao Bibliotecario

Submenu: Planilhas de Catalogação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
----------------	------------	--------------------	------------

Listar/Cadastrar Nova Planilha (Planilhas Bibliográficas)	Permite a gerência de planilhas bibliográficas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Planilhas de Catalogação → Planilhas Bibliográficas → Listar/Cadastrar Nova Planilha	Biblioteca Setor Catalogação
Listar/Cadastrar Nova Planilha (Planilhas de Autoridade)	Permite a gerência de planilhas de autoridade.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Planilhas de Catalogação → Planilhas de Autoridade → Listar/Cadastrar Nova Planilha	Biblioteca Setor Catalogação

Menu: Processos Técnicos

Submenu: Pesquisas no Acervo

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Pesquisar por Títulos	Permite a busca multi-campo, avançada e por lista de títulos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Pesquisas no Acervo → Pesquisar por Títulos	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário● Biblioteca Setor Catalogação<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Administrador Geral
Pesquisar por Exemplares	Permite a busca de exemplares.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Pesquisas no Acervo → Pesquisar por Exemplares	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Pesquisar por Fascículos	Permite a busca de fascículos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Pesquisas no Acervo → Pesquisar por Fascículos	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Pesquisar por Artigos de Periódicos	Permite a busca por artigos de periódicos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Pesquisas no Acervo → Pesquisar por Artigos de Periódicos	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Gerenciamento de Materiais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Baixar Exemplar	Permite dar baixa em exemplar.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Exemplares → Baixar Exemplar	Biblioteca Administração Geral

Desfazer Baixa de Exemplar	Permite mudar a situação de exemplares.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Exemplares → Desfazer Baixa de Exemplar	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Remover Exemplar	Permite remover exemplar.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Exemplares → Remover Exemplar	Biblioteca Administrador Geral
Substituir Exemplar	Permite substituir exemplares intra e inter bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Exemplares → Substituir Exemplar	Biblioteca Administração Geral
Baixar Fascículo	Permite dar baixa em fascículo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Fascículos → Baixar Fascículo	Biblioteca Administração Geral
Desfazer Baixa de Fascículo	Permite cancelar baixa em fascículo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Fascículos → Desfazer Baixa de Fascículo	Biblioteca Administração Geral
Remover Fascículo	Permite remover fascículo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Fascículos → Remover Fascículo	Biblioteca Administração Geral
Substituir Fascículo	Permite substituir fascículos intra e inter bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Fascículos → Substituir Fascículo	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administração Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário

Submenu: Outras Operações

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Transferir Exemplares entre Títulos	Permite transferir exemplares entre títulos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Outras Operações → Transferir Exemplares entre Títulos	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral
Transferir Exemplares entre Bibliotecas	Permite transferir exemplares entre bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Outras Operações → Transferir Exemplares entre Bibliotecas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Solicitar/Transferir Fascículos entre Bibliotecas	Permite solicitar/transferir fascículos entre bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Outras Operações → Transferência de Fascículos → Solicitar/Transferir Fascículos entre Bibliotecas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral
Verificar/Autorizar Transferência de Fascículos	Permite verificar/autorizar a transferência de fascículos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Outras Operações → Transferência de Fascículos → Verificar / Autorizar Transferência de Fascículos	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
Alterar o Motivo da Baixa dos Materiais	Permite que o usuário altere o motivo da baixa de muitos materiais de uma única vez, em uma única página, facilitando o trabalho do responsável.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Outras Operações → Alterar o Motivo da Baixa dos Materiais	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais
Alterar os Dados de Vários Materiais	Permite alterar dados de vários materiais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Outras Operações → Alterar os Dados de Vários Materiais	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais

Submenu: Catalogação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Catalogar Títulos e Materiais	Permite que os bibliotecários responsáveis pelo setor de catalogação visualizem as informações do título e incluam alguns exemplares que ainda não foram incluídos no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Catalogação → Catalogar Títulos e Materiais	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Catalogação de Artigos de Periódicos (analítica)	Permite a catalogação de artigos de periódicos (analítica).	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Catalogação → Catalogação de Artigos de Periódicos (analítica)	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Visualizar Catalogações Incompletas de Títulos	Permite visualizar e gerenciar catalogações incompletas de títulos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Catalogação → Visualizar Catalogações Incompletas de Títulos	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Catalogar apenas o Título (sem materiais)	Permite a busca e gerência de títulos e defesas (sem materiais).	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Catalogação → Catalogar apenas o Título (sem materiais)	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário

Submenu: Cooperação Técnica

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Exportar Título	Permite exportar um título em formato MARC.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cooperação Técnica → Exportar Título	Biblioteca Administração Geral
Exportar Autoridade	Permite exportar autoridades em formato MARC.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cooperação Técnica → Exportar Autoridade	Biblioteca Administração Geral
Exportar Todos os Títulos	Permite exportar todos os títulos em formato MARC.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cooperação Técnica → Exportar Todos os Títulos	Biblioteca Administração Geral
Carga dos Números de Controle de Títulos da FGV	Permite a carga no sistema dos títulos da FGV.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cooperação Técnica → Carga dos Números de Controle de Títulos da FGV	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Carga dos Números de Controle de Autoridades da FGV	Permite a carga no sistema das autoridades da FGV.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cooperação Técnica → Carga dos Números de Controle de Autoridades da FGV	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário

Submenu: Cadastro Autoridades

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Pesquisar por Autoridades	Permite a busca de autoridades.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cadastro Autoridades → Pesquisar por Autoridades	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Catalogar Autoridades	Permite catalogar e gerenciar autoridades.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cadastro Autoridades → Catalogar Autoridades	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Visualizar Catalogações Incompletas de Autoridades	Permite listar as Catalogações Incompletas de Autoridades.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cadastro Autoridades → Visualizar Catalogações Incompletas de Autoridades	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário

Submenu: Gerenciador Etiquetas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Impressão de Etiquetas	Permite a impressão de etiquetas através de código de barras.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciador Etiquetas → Impressão de Etiquetas	● Bibliotecário do Setor de Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Notas de Circulação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
----------------	------------	--------------------	------------

Incluir Nota de Circulação	Permite ao usuário incluir notas de circulação para materiais informacionais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Notas de Circulação → Incluir Nota de Circulação	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário● Biblioteca Setor Circulação
Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais	Permite aos gestores de bibliotecas, permitindo criar notas de circulação para materiais informacionais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Notas de Circulação → Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
Remover Nota de Circulação em Vários Materiais	Permite aos gestores de bibliotecas, permitindo remover notas de circulação para materiais informacionais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Notas de Circulação → Remover Nota de Circulação em Vários Materiais	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Transferir Materiais Entre Setores

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Transferir Materiais Entre Setores	Permite possibilitar a movimentação de materiais (exemplares ou fascículos) entre os setores de uma biblioteca, através da montagem de uma lista de materiais cujas situações foram alteradas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Transferir Materiais Entre Setores	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Menu: Aquisições

Submenu: Assinatura de Periódicos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Criar/Alterar Assinaturas	Permite gerenciar assinaturas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Assinatura de Periódicos → Listar/Criar/Alterar Assinaturas	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário

Realizar Renovações de Assinaturas	Permite renovar assinaturas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Assinatura de Periódicos → Realizar Renovações de Assinaturas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Remover Assinaturas	Permite remover assinaturas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Assinatura de Periódicos → Remover Assinaturas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Associação entre Títulos (Catalogações) e Assinaturas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Associar Assinatura a um Título (Catalogação)	Permite associar uma assinatura a um título.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Associação entre Títulos (Catalogações) e Assinaturas → Associar Assinatura a um Título (Catalogação)	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral
Listar/Alterar Associações	Permite buscar e alterar associações entre títulos e assinaturas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Associação entre Títulos (Catalogações) e Assinaturas → Listar/Alterar Associações	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Registro de Chegada de Fascículos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Registrar Chegada de Fascículos	Permite a entrada de fascículos	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Registro de Chegada de Fascículos → Registrar Chegada de Fascículos	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Alterar/Remover Fascículos Registrados	Permite Alterar/Remover fascículos registrados.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Registro de Chegada de Fascículos → Alterar/Remover Fascículos Registrados	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário● Biblioteca Administrador Geral
--	---	---	--

Submenu: Periodicidade

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Nova Periodicidade	Permite possibilitar ao usuário o cadastro e a consulta das frequências de periodicidade dos periódicos presentes no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Periodicidade → Listar/Cadastrar Nova Periodicidade	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário● Biblioteca Administrador Geral

Menu: Circulação

Submenu: Módulo de Circulação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Realizar Empréstimo	Permite realizar empréstimo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Módulo de Circulação → Realizar Empréstimo	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário● Biblioteca Setor Circulação
Renovar Empréstimo	Permite renovar empréstimo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Módulo de Circulação → Renovar Empréstimo	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
Devolver Empréstimo	Permite devolver empréstimo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Módulo de Circulação → Devolver Empréstimo	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Controle de Empréstimos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Verificar Situação do Usuário/Encerrar Vínculo	Permite verificar situação e emitir a declaração de encerramento de vínculo do usuário.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Controle de Empréstimos → Verificar Situação do Usuário/Encerrar Vínculo	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Circulação● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Emite Declaração Quitação<ul style="list-style-type: none">● PPG● DAE● Administrador DAE

Desfazer Encerramento de Vínculo	Permite cancelar encerramento de um vinculação.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Controle de Empréstimos → Desfazer Encerramento de Vínculo	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral
Estornar Empréstimo	Permite estornar empréstimo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Controle de Empréstimos → Estornar Empréstimo	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Chefe Setor de Circulação
Estornar Renovação	Permite estornar renovação.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Controle de Empréstimos → Estornar Renovação	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Chefe Setor de Circulação
Estornar Devolução	Permite estornar devolução.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Controle de Empréstimos → Estornar Devolução	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Gerenciar Suspensões

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Gerenciar Suspensões	Permite gerenciar suspensões.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciar Suspensões	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Importar Multas Pagas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Importar Multas Pagas	Permite ao usuário importar o arquivo em texto (.TXT) contendo multas pagas (códigos de referência de GRUs).	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Importar Multas Pagas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema	Permite fazer uma busca e realizar operações a partir delas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca → Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral
Cadastrar/Alterar Senha	Permite gerenciar senha.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca → Cadastrar/Alterar Senha	Biblioteca Setor Circulação

Bloquear/Desbloquear Usuários	Permite bloquear/desbloquear usuários.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca → Bloquear/Desbloquear Usuários	Biblioteca Setor Circulação
Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário	Permite visualizar empréstimos ativos de um usuário.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca → Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário	Biblioteca Setor Circulação
Histórico de Empréstimos de um Usuário	Permite visualizar empréstimos ativos de um usuário.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca → Histórico de Empréstimos de um Usuário	Biblioteca Setor Circulação
Histórico de Empréstimos de um Material	Permite visualizar histórico de empréstimos de um material.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca → Histórico de Empréstimos de um Material	Biblioteca Setor Circulação

Submenu: Usuários Externos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Cadastrar/Alterar Vínculo	Permite a gerencia de vínculo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Usuários Externos → Cadastrar/Alterar Vínculo	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
Cancelar Vínculo	Permite cancelar vínculo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Usuários Externos → Cancelar Vínculo	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Notas de Circulação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Notas de Circulação	Permite ao usuário incluir notas de circulação para materiais informacionais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Notas de Circulação	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação

Submenu: Interrupções das Bibliotecas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Nova Interrupção	Permite ao usuário visualizar e posteriormente cadastrar interrupções no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Interrupções das Bibliotecas → Listar/Cadastrar Nova Interrupção	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Local ● Biblioteca Administrador Geral

Visualizar Histórico de Interrupções	Permite visualizar histórico de interrupções.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Interrupções das Bibliotecas → Visualizar Histórico de Interrupções	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário● Biblioteca Administrador Local● Biblioteca Administrador Geral
--------------------------------------	---	--	---

Submenu: Gerenciar Multas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Gerenciar Multas	Permite gerenciar multas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciar Multas	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Materiais Perdidos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Comunicar Material Perdido	Permite comunicar a perda de um material.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Materiais Perdidos → Comunicar Material Perdido	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Circulação● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
Listar Comunicações de Materiais Perdidos	Permite visualizar comunicações de perda de material.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Materiais Perdidos → Listar Comunicações de Materiais Perdidos	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Circulação● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Menu: Informação e Referência

Submenu: Gerenciar Solicitações

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Gerar Ficha Catalográfica	Permite ao usuário gerar a ficha catalográfica.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Inf. e Referência → Gerenciar Solicitações → Gerar Ficha Catalográfica	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário● Biblioteca Setor Info e Ref● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário

Normalização e Ficha Catalográfica	Permite o gerenciamento de solicitações de normalização e catalogação de fonte.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Inf. e Referência → Gerenciar Solicitações → Normalização e Ficha Catalográfica	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Info E Ref● Biblioteca Setor Info E Ref Bibliotecario● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Setor Catalocacao Bibliotecário
------------------------------------	---	---	---

Submenu: Bibliotecas/Unidades Externas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Nova Biblioteca ou Unidade Externa	Permite ao usuário possibilitar a listagem/cadastro de novas bibliotecas ou unidades externas da UFPB.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Inf. e Referência → Bibliotecas/Unidades Externas → Listar/Cadastrar Nova Biblioteca ou Unidade Externa	Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Empréstimos Institucionais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Realizar Novos Empréstimos (Bibliotecas/Unidades Internas)	Permite possibilitar a listagem/realização de novos empréstimos internos de materiais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Inf. e Referência → Empréstimos Institucionais → Bibliotecas/Unidades Internas → Listar/Realizar Novos Empréstimos	Biblioteca Administrador Geral
Listar/Realizar Novos Empréstimos (Bibliotecas/Unidades Externas)	Permite possibilitar a listagem/realização de novos empréstimos externos de materiais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Inf. e Referência → Empréstimos Institucionais → Bibliotecas/Unidades Externas → Listar/Realizar Novos Empréstimos	Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Transferência de Materiais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Transferir Exemplares entre Bibliotecas	Permite possibilitar a realização da transferência de exemplares entre biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Inf. e Referência → Transferência de Materiais → Transferir Exemplares entre Bibliotecas	Biblioteca Administrador Geral

Menu: Produções Acadêmicas

Submenu: Produções Acadêmicas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
----------------	------------	--------------------	------------

Teses e Dissertações	Permite consultar e gerenciar relatórios técnicos, monografias, dissertações ou teses produzidas pelos discentes da UFPB que estão inseridos na base do sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Produções Acadêmicas → Produções Acadêmicas → Teses e Dissertações	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Gestor Produções Acadêmicas
Visualizar Termo de Autorização	Permite visualizar e emitir o termo de autorização.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Produções Acadêmicas → Produções Acadêmicas → Visualizar Termo de Autorização	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Gestor Produções Acadêmicas
Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas	Permite verificar a validação de embargos dos termos de autorização de Produções Acadêmicas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Produções Acadêmicas → Produções Acadêmicas → Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Gestor Produções Acadêmicas

Submenu: Consultas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Consultar Bancas (pós-graduação)	Permite pesquisar as defesas de banca de Pós-Graduação.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Produções Acadêmicas → Consultas → Consultar Bancas (pós-graduação)	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Gestor Produções Acadêmicas

Menu: Relatórios - Aba Processos Técnicos

Submenu: Classificações Bibliográficas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Total de Títulos e Materiais	Permite visualizar relatório do total de títulos e materiais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Classificações Bibliográficas → Total de Títulos e Materiais	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Materiais por Faixa de Classificação	Permite visualizar relatório de materiais por faixa de classificação.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Classificações Bibliográficas → Materiais por Faixa de Classificação	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Listagens dos Materiais do Acervo

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listagem Geral	Permite visualizar uma listagem com todos os materiais do acervo das bibliotecas	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Listagens dos Materiais do Acervo → Listagem Geral	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Listagem por Faixa de Código de Barras	Permite verificar a quantidade de Título com seus respectivos materiais (exemplares ou fascículos) existentes no acervo dentro da faixa de código de barras informada.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Listagens dos Materiais do Acervo → Listagem por Faixa de Código de Barras	Biblioteca Setor Controle Estatístico
--	--	--	---------------------------------------

Submenu: Históricos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Histórico de Alterações de um Título	Permite visualizar relatório do histórico de empréstimos de um título.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Históricos → Histórico de Alterações de um Título	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
Histórico de Alterações de um Material	Permite visualizar relatório do histórico de empréstimos de um material.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Históricos → Histórico de Alterações de um Material	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Áreas do CNPQ

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Total por Área CNPq	Permite visualizar relatório do total de periódicos por área CNPq.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Áreas do CNPQ → Total por Área CNPq	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Periódicos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Total de Periódicos por Classificação	Permite visualizar relatório do total de periódicos por classificação.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Periódicos → Total de Periódicos por Classificação	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Total de Periódicos por Área do CNPQ	Permite visualizar relatório do total de periódicos por área CNPq.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Periódicos → Total de Periódicos por Área do CNPQ	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Gerar arquivo para CCN IBICT	Permite gerar um arquivo para o CCN contendo periódicos que estejam no acervo e possuam etiqueta com código no CCN do IBICT	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Periódicos → Gerar arquivo para CCN IBICT	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Materiais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Materiais Baixados do Acervo	Permite visualizar relatório dos materiais baixados do acervo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Materiais → Materiais Baixados do Acervo	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Materiais Removidos do Acervo	Permite consultar os materiais que foram removidos do acervo do sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Materiais → Materiais Removidos do Acervo	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Materiais Trabalhados por Operador	Permite visualizar relatório de materiais trabalhados por operador.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Materiais → Materiais Trabalhados por Operador	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Menu: Relatórios - Aba Circulação

Submenu: Empréstimos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Empréstimos por Categoria de Usuário	Permite visualizar o relatório quantitativo de empréstimos por categoria de usuário.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Empréstimos por Categoria de Usuário	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Empréstimos por Comunidade	Visualizar relatório de empréstimos por comunidade.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Empréstimos por Comunidade	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Empréstimos por Classificação	Visualizar empréstimos por tipo de material e classe CDU (Classificação Decimal Universal).	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Empréstimos por Classificação	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Títulos com mais Empréstimos	Permite visualizar os títulos com mais empréstimos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Títulos com mais Empréstimos	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Títulos com menos Empréstimos	Permite visualizar os títulos com menos empréstimos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Títulos com menos Empréstimos	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Títulos sem Empréstimos	Permite visualizar que títulos não foram emprestados em um certo período.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Títulos sem Empréstimos	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Histórico de Empréstimos de um Material	Permite visualizar histórico de empréstimos de um material.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Histórico de Empréstimos de um Material	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
Renovações por Módulo de Acesso	Visualizar relatório das renovações por módulo de acesso.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Renovações por Módulo de Acesso	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Empréstimos por Curso	Visualizar relatório de empréstimos por curso.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Empréstimos por Curso	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Empréstimos por Unidade	Visualizar relatório de empréstimos por unidade.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Empréstimos por Unidade	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Empréstimos por Tipo de Empréstimo	Visualizar relatório de empréstimos: quantitativo x tipo de empréstimo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Empréstimos por Tipo de Empréstimo	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Empréstimos por Turno	Visualizar relatório de empréstimos quantitativo por turno.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Empréstimos por Turno	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Controle de Caixa

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Pagamentos Recebidos por Período	Visualizar relatório de pagamentos recebidos por período.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Controle de Caixa → Pagamentos Recebidos por Período	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Pagamentos a Receber por Período	Visualizar relatório de pagamentos a receber por período.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Controle de Caixa → Pagamentos a Receber por Período	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Multas Estornadas por Período	Visualizar relatório de multas estornadas por período.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Controle de Caixa → Multas Estornadas por Período	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Usuários

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Movimentação de Usuários por Período	Visualizar relatório de movimentação de usuários por período.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Movimentação de Usuários por Período	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Quantitativo de Usuários que Fizeram Empréstimo por Período	Permite visualizar relatório do quantitativo de usuários que fizeram empréstimo por período.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Quantitativo de Usuários que Fizeram Empréstimo por Período	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Usuários em Atraso	Visualizar relatório de usuários em atraso.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Usuários em Atraso	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Usuários Suspensos	Visualizar relatório de usuários suspensos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Usuários Suspensos	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Usuários com Multas	Visualizar relatório de usuários com multas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Usuários com Multas	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Usuários com Empréstimos Ativos	Visualizar relatório de usuários com empréstimos ativos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Usuários com Empréstimos Ativos	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Usuários com mais Empréstimos	Visualizar relatório de usuários com mais empréstimos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Usuários com mais Empréstimos	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Usuários com Vínculo Ativo	Visualizar relatório de usuários com vínculo ativo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Usuários com Vínculo Ativo	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Consultas Locais por Turno

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Consultas Locais por Turno	Visualizar relatório de consultas locais por turno.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Consultas Locais por Turno	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Consultas Locais por Ano

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Consultas Locais por Ano	Visualizar relatório de consultas locais por ano.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Consultas Locais por Ano	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Ocorrências de Perda de Material

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Ocorrências de Perda de Material	Permite gerar um relatório possível das perdas de materiais comunicadas no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Ocorrências de Perda de Material	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Menu: Modulo do Servidor

Submenu: Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca	Permite cadastrar usuário para utilizar os serviços da biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca	Membros da Biblioteca

Submenu: E-mail Institucional

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
E-mail Institucional	O servidor técnico-administrativo e o professor, por iniciativa própria, podem realizar a criação de uma conta institucional.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → E-mail Institucional	Membros da Biblioteca

Submenu: Pesquisar Livros e Bases Digitais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
----------------	------------	--------------------	------------

Minha Biblioteca	Permite pesquisar livros e bases digitais através de Minha Biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Minha Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local ● Biblioteca Administrador Sistema ● Biblioteca Emite Declaração Quitação ● Biblioteca Gestor BDTD ● Biblioteca Produções Acadêmicas ● Biblioteca Setor Aquisição ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais ● Biblioteca Setor Catalogação Sem Tombamento ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Checkout ● Biblioteca Setor Controle Estatístico ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Setor Intercâmbio ● Biblioteca Setor Intercâmbio Bibliotecário
------------------	--	---	--

DotLib - Atheneu e Cochcrane	Permite pesquisar livros e bases digitais através de DotLib - Atheneu e Cochcrane.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Livros e Bases Digitais → DotLib - Atheneu e Cochcrane	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local ● Biblioteca Administrador Sistema ● Biblioteca Emite Declaração Quitação ● Biblioteca Gestor BDTD ● Biblioteca Produções Acadêmicas ● Biblioteca Setor Aquisição ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais ● Biblioteca Setor Catalogação Sem Tombamento ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Checkout ● Biblioteca Setor Controle Estatístico ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Setor Intercâmbio ● Biblioteca Setor Intercâmbio Bibliotecário
------------------------------	--	---	--

Target - Normas Técnicas	Permite pesquisar livros e bases digitais através de Target - Normas Técnicas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Target - Normas Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local ● Biblioteca Administrador Sistema ● Biblioteca Emite Declaração Quitação ● Biblioteca Gestor BDTD ● Biblioteca Produções Acadêmicas ● Biblioteca Setor Aquisição ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais ● Biblioteca Setor Catalogação Sem Tombamento ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Checkout ● Biblioteca Setor Controle Estatístico ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Setor Intercâmbio ● Biblioteca Setor Intercâmbio Bibliotecário
--------------------------	--	---	--

Biblioteca Virtual Pearson	Permite pesquisar livros e bases digitais através de Biblioteca Virtual Pearson.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Biblioteca Virtual Pearson	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local ● Biblioteca Administrador Sistema ● Biblioteca Emite Declaração Quitação ● Biblioteca Gestor BDTD ● Biblioteca Produções Acadêmicas ● Biblioteca Setor Aquisição ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais ● Biblioteca Setor Catalogação Sem Tombamento ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Checkout ● Biblioteca Setor Controle Estatístico ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Setor Intercâmbio ● Biblioteca Setor Intercâmbio Bibliotecário
----------------------------	--	---	--

Submenu: Empréstimos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
----------------	------------	--------------------	------------

Renovar Meus Empréstimos	Permite renovar empréstimos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Renovar Meus Empréstimos	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário● Biblioteca Setor Circulação
Meu Histórico de Empréstimos	Permite visualizar histórico de empréstimos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Meu Histórico de Empréstimos	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário● Biblioteca Setor Circulação
Imprimir GRU para pagamentos de multas	Permite ao usuário usuário visualizar uma listagem com todas as suas multas ativas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamentos de multas	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário● Biblioteca Setor Circulação

Submenu: Ficha Catalográfica

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
----------------	------------	--------------------	------------

Ficha Catalográfica	Permite gerar a ficha catalográfica do seu trabalho de acordo com as normas existentes.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Ficha Catalográfica	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local ● Biblioteca Administrador Sistema ● Biblioteca Emite Declaração Quitação ● Biblioteca Gestor BDTD ● Biblioteca Produções Acadêmicas ● Biblioteca Setor Aquisição ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais ● Biblioteca Setor Catalogação Sem Tombamento ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Checkout ● Biblioteca Setor Controle Estatístico ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Setor Intercâmbio ● Biblioteca Setor Intercâmbio Bibliotecário
---------------------	---	--	--

Submenu: Pesquisar Material no Acervo

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Pesquisar Material no Acervo	Permite a busca de materiais no acervo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Material no Acervo	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Pesquisar Artigo no Acervo

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Pesquisar Artigo no Acervo	Permite a busca de artigos no acervo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Artigo no Acervo	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Verificar minha Situação/Emitir Documento de Quitação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Verificar minha Situação/Emitir Documento de Quitação	Permite verificar situação ou emitir documento de quitação.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Verificar minha Situação/Emitir Documento de Quitação	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Circulação● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Emite Declaração Quitação<ul style="list-style-type: none">● PPG● DAE● Administrador DAE

Submenu: Informações ao Usuário

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Visualizar meus Vínculos no Sistema	Permite verificar vínculos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Informações ao Usuário → Visualizar meus Vínculos no Sistema	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Circulação● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Emite Declaração Quitação<ul style="list-style-type: none">● PPG● DAE● Administrador DAE
Visualizar as Políticas de Empréstimo	Permite visualizar a política de empréstimo das bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Informações ao Usuário → Visualizar as Políticas de Empréstimo	<ul style="list-style-type: none">● Biblioteca Setor Circulação● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário● Biblioteca Administrador Geral● Biblioteca Emite Declaração Quitação<ul style="list-style-type: none">● PPG● DAE● Administrador DAE

Módulo: Portal do Docente / Discente

Menu: Biblioteca

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca	Permite realizar o Cadastro para Utilizar os Serviços da Biblioteca.	Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca	● Docente ● Discente
Pesquisar Material no Acervo	Permite Pesquisar Material no Acervo.	Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Pesquisar Material no Acervo Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Pesquisar Material no Acervo	● Docente ● Discente
Pesquisar Artigo no Acervo	Permite pesquisar Arquivo no Acervo.	Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Pesquisar Artigo no Acervo Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Pesquisar Artigo no Acervo	● Docente ● Discente
Minha Biblioteca	Permite pesquisar livros e bases digitais através de Minha Biblioteca.	Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Minha Biblioteca Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Minha Biblioteca	● Docente ● Discente
DotLib - Atheneu e Cochcrane	Permite pesquisar livros e bases digitais através de DotLib - Atheneu e Cochcrane.	Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → DotLib - Atheneu e Cochcrane Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → DotLib - Atheneu e Cochcrane	● Docente ● Discente

Target - Normas Técnicas	Permite pesquisar livros e bases digitais através de Target - Normas Técnicas.	Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Target - Normas Técnicas Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Target - Normas Técnicas	● Docente ● Discente
Biblioteca Virtual Pearson	Permite pesquisar livros e bases digitais através de Biblioteca Virtual Pearson.	Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Biblioteca Virtual Pearson Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Biblioteca Virtual Pearson	● Docente ● Discente
Renovar Meus Empréstimos	Permite Renovar Meus Empréstimos.	Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Empréstimos → Renovar Meus Empréstimos Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Empréstimos → Renovar Meus Empréstimos	● Docente ● Discente
Meu Histórico de Empréstimos	Permite visualizar Meu Histórico de Empréstimos.	Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Empréstimos → Meu Histórico de Empréstimos Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Empréstimos → Meu Histórico de Empréstimos	● Docente ● Discente
Imprimir GRU para pagamentos de multas	Permite ao usuário visualizar uma listagem com todas as suas multas ativas.	Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamentos de multas Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamentos de multas	● Docente ● Discente

Verificar Minha Situação / Encerrar Vínculo	Permite verificar Situação/Emitir Documento de Quitação.	Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Verificar Minha Situação / Encerrar Vínculo Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Verificar Minha Situação / Encerrar Vínculo	● Docente ● Discente
Visualizar meus Vínculos no Sistema	Permite verificar os vínculos no sistema.	Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Informações ao Usuário → Visualizar meus Vínculos no Sistema Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Informações ao Usuário → Visualizar meus Vínculos no Sistema	● Docente ● Discente
Visualizar as Políticas de Empréstimo	Permite visualizar a política de empréstimo das bibliotecas.	Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Informações ao Usuário → Visualizar as Políticas de Empréstimo Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Informações ao Usuário → Visualizar as Políticas de Empréstimo	● Docente ● Discente
Ficha Catalográfica	Permite gerar a ficha catalográfica do seu trabalho de acordo com as normas existentes.	SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Ficha Catalográfica	Discente

Funcionalidades

Descrição das principais funcionalidades do módulo de Biblioteca

Gerenciar Multas

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
- MÓDULO(S): Biblioteca
- PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Esta funcionalidade permite aos bibliotecários realizarem operações como o cadastramento de uma multa para o usuário selecionado, a confirmação de pagamento manualmente, realizar a impressão do GRU (Guia de Recolhimento da União) e estornar a multa aplicada ao usuário. Para realizar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Circulação → Gerenciar Multas

O sistema exibirá a tela *Informe os Critérios de Busca*.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

BIBLIOTECA > BUSCAR USUÁRIOS DA BIBLIOTECA > GERENCIAR MULTAS DOS USUÁRIOS

Página de pesquisa de usuários da biblioteca.

A partir dos resultados é possível realizar várias operações, como verificar a situação dos usuários, emitir as declarações de encerramento de vínculo, desfazer encerramentos de vínculos, estornar um empréstimo do usuário, entre outras.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: ☒ Usuário Comum ☐ Usuário Externo ☐ Biblioteca

☐ Matrícula: ?

☐ Siape: ?

☐ CPF:

☐ Passaporte: ?

☐ Nome:

Buscar Cancelar

Biblioteca

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | teste_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.1.5

Será possível realizar a busca com base no *Tipo de Usuário*, ao optar entre *Usuário Comum*, *Usuário Externo* ou *Biblioteca*. Os parâmetros disponíveis para a busca irão variar de acordo com o tipo informado. Caso opte pelo tipo de *Usuário Comum*, os seguintes critérios poderão ser informados:

- **Matrícula:** Informe o número de matrícula do usuário;
- **Siape:** Caso seja servidor da Instituição, informe o número de matrícula SIAPE;
- **CPF** Forneça o número do CPF do usuário que deseja consultar;

- **Passaporte:** Se o usuário for estrangeiro, forneça o número do Passaporte;
- **Nome:** A busca poderá ser realizada ao informar o nome do usuário.

Ao colocar o cursor sobre o ícone interrogação, o sistema exibirá informações sobre os parâmetros de busca disponíveis.

Após preencher os dados necessários, clique em *Buscar*.

Em seguida, serão exibidos os dados gerais dos *Usuários Encontrados*. Para selecionar o usuário cuja multa deseja consultar, clique em *Selecionar o Usuário* (ícone verde com seta). Assim, serão exibidas as *Multas do Usuário Não Pagas*.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00
SAIR

SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar senha

Ajuda

BIBLIOTECA > GERENCIAR MULTAS

Caro usuário, utilize este formulário para gerenciar as multas de usuários da biblioteca.

Selecione "Confirmar Pagamento" para confirmar o pagamento da multa manualmente no sistema.

Caso deseje multar o usuário, selecione a opção "Criar Nova Multa".

Para estornar as multas indevidas do usuário clique em "Estornar Multas" (O motivo do estorno deve ser informado).



MATRÍCULA: 21010010001
Nome: DISCENTE DIREITO 21010010001
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)
Curso: LETRAS - INGLÊS
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
Telefone: (83) 3229-0344
Email: email@existe.iao
Endereço: CASA 422, VARZEA NOVA. CASA. 58304-500

: Confirmar Pagamento Manualmente

: Imprimir/Reimprimir GRU

: Cadastrar Nova Multa

: Estornar Multa

MULTAS DO USUÁRIO NÃO PAGAS (1)

Valor	
R\$ 10,00	<div> </div>
Multa cadastrada manualmente:	Cadastrado por: SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002 Data do Cadastro: 20/01/2022 Motivo: Tem um livro de teste não devolvido.
Valor Total das multas do usuário: R\$ 10,00	
<div> Emitir GRU Única para as Multas Abertas << Voltar Cancelar </div>	

GRU Não Gerada

Biblioteca

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | teste_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.1.5

Nesta tela de *Multas do Usuário Não Pagas*, será possível visualizar as multas associadas ao usuário consultado. Será possível cadastrar novas multas, registrar pagamento, emitir GRU e estornar a multa cadastrada.

Renovar Meus Empréstimos

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
- MÓDULO(S): Biblioteca
- PERFIL(IS): Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Setor Circulação / Docente / Discente

Esta funcionalidade permite que o usuário atualmente logado no sistema, realize a renovação do empréstimo online de um determinado material, caso o empréstimo possa ser renovado. O usuário com empréstimo(s) atrasado(s), multa ou suspensos não podem renovar seus empréstimos. Para usar a operação, siga o caminho abaixo:

Para o usuário com perfil Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Setor Circulação:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Renovar Meus Empréstimos.

Para o usuário com perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Menu Biblioteca → Empréstimos → Renovar Meus Empréstimos.

Para o usuário com perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Menu Biblioteca → Empréstimos → Renovar Meus Empréstimos.

O sistema exibirá a tela *Empréstimos Ativos Renováveis* para o usuário visualizar os materiais emprestados.

Caro usuário, a lista abaixo apresenta todos os seus empréstimos renováveis.
Selecione os empréstimos que deseja renovar e clique em "Renovar Empréstimos Selecionados".
Atenção: Apenas os empréstimos selecionados serão renovados.

EMPRÉSTIMOS ATIVOS RENOVÁVEIS (1)			
<input type="checkbox"/> Informações do Material		Data do Empréstimo	Prazo
<input checked="" type="checkbox"/> 2009030172 - Parentoni, Emilia Maria Mendonça. Marketing & comunicação : - Biblioteca Central Zila Mamede		18/07/2012	02/08/2012 23:59:59
<input type="button" value="Renovar Empréstimos Selecionados"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Na tela acima, é exibida uma listagem com os empréstimos ativos que podem ser renovados para o usuário logado.

Selecione o(s) empréstimo(s) que o mesmo deseja que seja renovado e confirme clicando em *Renovar Empréstimos Seleccionados*. A caixa de diálogo a seguir será fornecida solicitando a confirmação da ação.

Clique em *OK* para confirmar a operação. Em seguida, a mensagem de sucesso será apresentada juntamente com o comprovante de renovação.



- **Empréstimos renovados com sucesso!**
- **2009030172 - Parentoni, Emilia Maria Mendonça. Marketing & comunicação : - Biblioteca Central Zila Mamede**
Prazo para Devolução: 02/08/2012 23:59:59

(x) fechar mensagens

BIBLIOTECA > CONCLUSÃO DA RENOVAÇÃO ONLINE DOS EMPRÉSTIMOS

A renovação dos empréstimos abaixo foi concluída com sucesso. Um email de confirmação foi enviado para a sua caixa postal.

Importante: Para evitar transtornos guarde ou imprima o comprovante de renovação ou uma cópia dessa página até que se tenha certeza que os empréstimos foram renovados. Para verificar as renovações, emita o seu histórico de empréstimos ou verifique o recebimento do email de confirmação da renovação.

Observação: Não serão aceitas reclamações posteriores caso não se tenha o comprovante da renovação.

IMPRESSÃO COMPROVANTE



Por favor, para uma maior segurança imprima o comprovante da renovação clicando no link ao lado.



[COMPROVANTE](#)

COMPROVANTE DE RENOVAÇÃO

SIAPE: 000000
Nome: NOME DO SERVIDOR
Vínculo do Usuário: SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
Cargo: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
Lotação: BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE
Telefone: 0000-0000
Email: desenv@info.ufrn.br
Endereço: NÃO INFORMADO

As renovações dos materiais abaixo foram realizadas com sucesso:

Data da Renovação	Informações do Material	Prazo para Devolução
18/07/2012 10:11:32	2009030172 - Parentoni, Emilia Maria Mendonça. Marketing & comunicação : - Biblioteca Central Zila Mamede	02/08/2012 23:59:59

Código de Autenticação : 134441.60727E6

O usuário poderá realizar a impressão do comprovante de renovação do empréstimo, para isso, clique no ícone impressora.

Meu Histórico de Empréstimos

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Setor Circulação / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade permite ao usuário gerar um relatório com uma listagem de todos os empréstimos realizados pelo mesmo. O relatório será exibido em ordem decrescente de acordo com a data da realização do(s) empréstimo(s). Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

Para o usuário com perfil Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Setor Circulação

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Meu Histórico de Empréstimos

Para o usuário com perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Menu Biblioteca → Empréstimos → Meu Histórico de Empréstimos

Para o usuário com perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Menu Biblioteca → Empréstimos → Meu Histórico de Empréstimos

O sistema exibirá a seguinte tela:

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00SAIR

SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998001
SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS (11.00.46.41)

Módulos
Alterar senha

Caixa Postal
Ajuda

Abrir Chamado

BIBLIOTECA > EMITIR HISTÓRICO

OBSERVAÇÃO: Se o período não for fornecido todos os empréstimos serão recuperados.



CPF: 23871481009

Nome: SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998001

Vínculo do Usuário: INATIVO (sem vínculos ativos para realizar empréstimos)

Telefone: NÃO INFORMADO

Email: email@existe.nao

Endereço: NÃO INFORMADO

PERÍODO DOS EMPRÉSTIMOS

Data Inicial: 14/01/2021

Data Final:

Emitir Histórico

Cancelar

Biblioteca

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | teste_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.1.4

O usuário deverá informar a *Data Inicial* do empréstimo a ser mostrado e a *Data Final*. Feito isso, clique em *Emitir Histórico*.

Então, o relatório será exibido da seguinte forma:

Imprimir GRU para pagamentos de multas

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Setor Circulação / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade permite ao usuário usuário visualizar uma listagem com todas as suas multa ativas. Para cada multa existe uma GRU, Guia de Recolhimento da União, que poderá ser impressa, possibilitando ao usuário realizar o pagamento das multas nas agências do Banco do Brasil. A quitação da multa, junto à biblioteca, se dará de forma automatizada alguns dias após a realização do pagamento. Caso o usuário não deseje esperar a confirmação automática de pagamento, ele deve ir à biblioteca com a GRU paga e realizar a quitação no próprio local. Para usar essa operação, siga os caminhos dependendo do perfil:

Para o usuário com perfil Administrador Geral / Bibliotecário do Setor de Circulação / Biblioteca do Setor de Circulação:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

Para o usuário com perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Biblioteca → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

Para o usuário com perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Biblioteca → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

A seguinte tela será exibida:

Falta colocar a imagem

Para gerar a GRU da multa, o usuário deve clicar em Imprimir/Reimprimir GRU (ícone impressora).
A seguinte tela de download será gerada:

Falta colocar a imagem

Clique em *OK* para abrir ou realizar o download do arquivo.

Pesquisar Material no Acervo

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade é utilizada pelos usuários da biblioteca e permite aos mesmos realizar uma busca por informações referentes a um determinado material do acervo. Será possível visualizar detalhadamente os dados da obra assim como consultar sua ficha catalográfica no sistema. Para utilizar esta operação, siga o caminho abaixo:

Para o usuário com perfil Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Material no Acervo.

Para o usuário com perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Menu Biblioteca → Pesquisar Material no Acervo.

Para o usuário com perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Menu Biblioteca → Pesquisar Material no Acervo.

O sistema exibirá a tela para que o usuário selecione os campos para a busca. Será possível optar por realizar a *Busca Multi-Campo* ou a *Busca Avançada*, uma das respectivas abas presentes na tela.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00

SAIR

SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)

Módulos
Alterar senha

Caixa Postal
Ajuda

Abrir Chamado

BIBLIOTECA > PESQUISA NO ACERVO

Dicas de busca:

Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica.

O sistema **não** diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos, nem acentos. Por exemplo, o termo *bibliográfico* recupera registros com as palavras: *bibliografico*, *Bibliografico*, *Bibliográfico*, *BIBLIOGRAFICO* e *BIBLIOGRÁFICO*.

Busca Multi-Campo
Busca Avançada

SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA

☐ Título:

☐ Autor:

☐ Assunto:

☐ Local de Publicação:

☐ Editora:

☐ Ano de Publicação de:
 até:

Ordenação:
Título

Registros por página:
25

☐ Biblioteca:
-- SELECIONE --

☐ Coleção:
-- SELECIONE --

☐ Tipo de Material:
-- SELECIONE --

Pesquisar
Limpar
Cancelar

Não encontrou o que estava procurando? Cadastre-se para receber avisos quando novos materiais forem incluídos no acervo.

Biblioteca

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | teste_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.1.4

Busca Multi-Campo

O usuário também poderá utilizar esse tipo de busca ao clicar na aba *Busca Multi-Campo*. O sistema exibirá a tela com os parâmetros disponíveis para a consulta dos títulos.

Para realizar a busca, informe os seguintes critérios:

- **Título:** Informe o título da obra;
- **Autor:** Forneça o nome do autor da obra;
- **Assunto:** Informe o assunto o qual a obra abrange;
- **Local de Publicação:** Informe o local de publicação do material;
- **Editora:** Forneça o nome da editora;
- **Ano publicação de:** Caso queira, informe o período de publicação da obra que deseja abranger no resultado da busca;
- **Ordenação:** Selecione o tipo de ordenação que deseja visualizar os títulos, selecionando uma das opções na lista;
- **Registros por Página:** Selecione quantos títulos deseja visualizar por página, optando entre 25, 50 ou 100;
- **Biblioteca:** Forneça a biblioteca onde a obra está localizada, selecionando uma das opções na lista;
- **Coleção:** Selecione a coleção do título na lista correspondente a este item;
- **Tipo de Material:** Selecione o tipo de material, optando entre um dos tipos listado neste item.

Para prosseguir, clique em *Pesquisar*. Em seguida, o sistema apresentará a tela *Títulos Encontrados* abaixo da pesquisa.

Busca Avançada

O usuário poderá optar por realizar a *Busca Avançada*, ao clicar em sua respectiva aba. Deste modo, será possível selecionar quais campos serão informados para a realização da pesquisa no acervo.

Selecione os campos que deseja realizar a pesquisa, determinando qual parâmetro será informado para a busca na lista relacionada aos critérios disponíveis. Além disso, o usuário poderá designar como deseja realizar a busca baseada nos dados informados, conforme as seguintes condições:

- Selecione **E** se desejar que no resultado sejam mostrados somente títulos que possuam as informações inseridas nos campos de pesquisa ao mesmo tempo;
- Selecione **OU**, se desejar que no resultado sejam mostrados tanto um verbete como o outro inseridos nos campos de pesquisa;
- Selecione **NÃO**, se desejar que no resultado não sejam mostrados títulos com aquele verbete.

Será possível definir a *Ordenação* do resultado da busca, selecionando uma das opções disponíveis na lista correspondente a este item. Também será possível informar os *Registros por Página*, optando entre 25, 50 ou 100.

Para prosseguir, clique em *Pesquisar* e serão exibidos os *Títulos Encontrados* abaixo da pesquisa.

Pesquisar Artigo no Acervo

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade permite ao usuário realizar uma busca por artigos cadastrados no acervo. O resultado exibido, será semelhante ao apresentado na pesquisa pública do acervo. A exceção é que, nesta busca, o usuário que esta logado no sistema poderá visualizar os detalhes referentes ao artigo encontrado, mediante os critérios informados para a busca. Para iniciar esta operação, siga o caminho abaixo:

Para o usuário com perfil Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Artigo no Acervo.

Para o usuário com perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Menu Biblioteca → Pesquisar Artigo no Acervo.

Para o usuário com perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Menu Biblioteca → Pesquisar Artigo no Acervo.

O sistema exibirá a seguinte tela da pesquisa:

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00SAIR

SERVIDOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO 9998002
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar senha

Ajuda

BIBLIOTECA > PESQUISA ARTIGO NO ACERVO

Dicas de busca:

Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica.

O sistema **não** diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos, nem acentos. Por exemplo, o termo *bibliográfico* recupera registros com as palavras: *bibliografico*, *Bibliografico*, *Bibliográfico*, *BIBLIOGRAFICO* e *BIBLIOGRÁFICO*.

SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA

☐ Título:

☐ Autor:

☐ Palavra-Chave:

Ordenação:

Título

Registros por página:

25

Pesquisar

Limpar

Biblioteca

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | teste_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.1.4

O usuário deverá informar um ou mais dos seguintes parâmetros, combinando-os para obter um resultado mais específico para a busca:

- **Título:** Insira o título da obra;
- **Autor:** Informe o nome do autor específico;
- **Palavra-Chave:** Forneça a palavra-chave relacionada ao material que deseja efetuar a busca;
- **Ordenação:** Selecione a ordenação dos resultados da busca dentre as opções Título, Autor, Palavras-Chaves e Mais Recentes;
- **Registros por página:** Selecione dentre as opções disponíveis, a quantidade de registros por página que devem ser exibidos.

Feito isso, clique em *Pesquisar*. O sistema exibirá a tela *Artigos Encontrados* abaixo da pesquisa.

Verificar minha Situação/Emitir Documento de Quitação

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Emite Declaração Quitação / PPG / DAE / Administrador DAE / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade permite que o usuário visualize a sua situação perante a biblioteca. Será possível ainda emitir o documento de quitação, esse documento geralmente é expedido para que os usuários da biblioteca possam concluir o curso. Para realizar essa operação, siga os caminhos dependendo de cada perfil abaixo:

Para os usuários com perfil Biblioteca Setor Circulação / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Emite Declaração Quitação / PPG / DAE / Administrador DAE:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação.

Para o usuário com perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Menu Biblioteca → Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação.

Para o usuário com perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Menu Biblioteca → Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00SAIR

DISCENTE MEDICINA 21010010002

Semestre atual: 2021.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS) (11.00.54)

Menu Discente

Alterar senha

Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > VERIFICAR A SITUAÇÃO DO USUÁRIO


Prezado(a) usuário(a),

Nesta página, é possível verificar sua situação em relação aos empréstimos nas bibliotecas do sistema e encerrar o vínculo desejado.

ATENÇÃO: Caso um vínculo seja finalizado, **você não poderá mais realizar empréstimo com ele.**

Observação: Caso possua outro vínculo com a instituição, para realizar empréstimos com esse outro vínculo, será necessário se recadastrar.

SITUAÇÃO DO USUÁRIO NAS BIBLIOTECAS



CPF: 81178224740

Nome: DISCENTE MEDICINA 21010010002

Telefone: 83987214066

Email: email@existe.nao

Endereço: DOS PESCADORES 567, PONTA DO SEIXAS. 58045530

Usuário Sem Pendências

VÍNCULOS ATIVOS DO USUÁRIO

ALUNO DE GRADUAÇÃO [Vínculo Nunca Utilizado]

Encerrar Vínculo Ativo com Confirmação

(21010010002 - biomedicina, universidade federal da paraíba)

Usuário não possui empréstimos ativos com esse vínculo

VÍNCULOS INATIVOS DO USUÁRIO

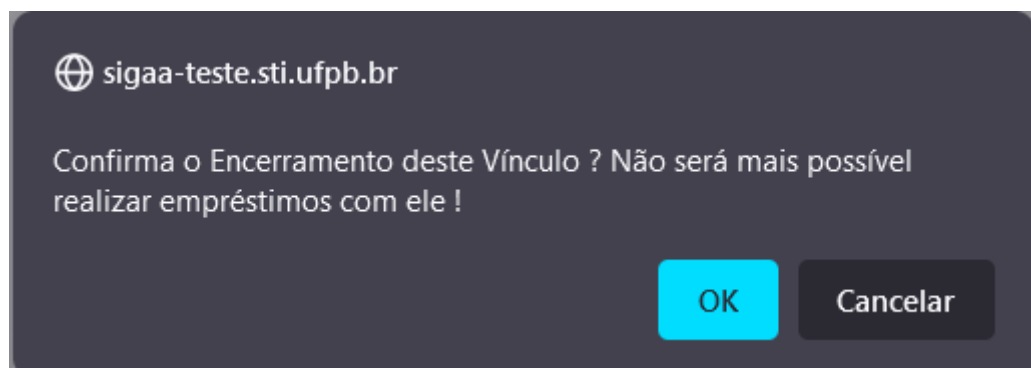
Portal do Discente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | teste_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.1.4

Nessa tela, será possível verificar a situação do usuário selecionado em relação aos empréstimos nas bibliotecas do sistema. Caso o documento de quitação seja emitido, o respectivo vínculo será finalizado e o usuário não poderá mais realizar empréstimo com ele. Se o usuário possuir outro vínculo com a instituição, será necessário que o mesmo se recadastre para começar a realizar empréstimos com o novo vínculo.

Para emitir o documento de quitação, clique em *Encerrar Vínculo Ativo com Confirmação*.

Então, uma caixa de diálogo será apresentada:



Clique em *OK* para confirmar a operação. Em seguida, a declaração de quitação será exibida, como mostra a figura abaixo:



Portal do Discente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 18/01/2022 15:07



SISTEMA DE BIBLIOTECAS INTEGRADAS

DECLARAÇÃO DE ENCERRAMENTO DE VÍNCULO

MATRÍCULA: 21010010002 (*identificador*)

USUÁRIO: Sr(a). DISCENTE MEDICINA 21010010002

VÍNCULO DO USUÁRIO: ALUNO DE GRADUAÇÃO

CENTRO: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

CURSO: BIOMEDICINA

Declaramos, para os devidos fins, que em nome do usuário(a) supracitado(a), não existem débitos nas bibliotecas da UFPB feitos com o vínculo ALUNO DE GRADUAÇÃO acima mostrado.

Esse vínculo foi encerrado e não poderá mais ser usado para realizar empréstimos.

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa-teste.sti.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o identificador, a data de emissão e o código de verificação **9ed1929b45**



SIGAA | Copyright © 2006-2022 - STI - Superintendência de Tecnologia da
Informação - UFPB - 32167615 - teste_sigaa-1.sigaa-1

Imprimir



Visualizar meus Vínculos no Sistema

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Emite Declaração Quitação / PPG / DAE / Administrador DAE / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade permite que o usuário visualize a sua situação perante a biblioteca. Para cada vínculo, será possível visualizar se o usuário pode realizar empréstimos na biblioteca ou não. Caso nenhum vínculo permita, o mesmo não poderá fazer o cadastro na biblioteca ou se já possuir um cadastro, não poderá mais realizar empréstimos. Para realizar essa operação, siga o caminho abaixo:

Para o usuário com perfil Biblioteca Setor Circulação / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Emite Declaração Quitação / PPG / DAE / Administrador DAE:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Informações ao Usuário → Verificar meus Vínculos no Sistema.

Para o usuário com perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Menu Biblioteca → Informações ao Usuário → Verificar meus Vínculos no Sistema.

Para o usuário com perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Menu Biblioteca → Informações ao Usuário → Verificar meus Vínculos no Sistema.

A tela a seguir será exibida:

SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002

CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar senha

Ajuda

BIBLIOTECA > VISUALIZAR AS INFORMAÇÕES SOBRE OS VÍNCULOS DO USUÁRIO NO SISTEMA

Prezado usuário(a),

Nesta página é possível visualizar as informações sobre **todos** os vínculos que o(a) senhor(a) possui no sistema.

Para cada vínculo é indicado se ele permite fazer empréstimos na biblioteca ou não. Caso nenhum vínculo mostrado permita, o(a) senhor(a) não vai poder fazer o cadastro na biblioteca ou se já possuir um cadastro, não poderá mais realizar empréstimos.

INFORMAÇÕES DOS VÍNCULOS

CPF: 52352505089

Nome: SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002

Telefone: NÃO INFORMADO

Email: email@existe.nao

Endereço: NÃO INFORMADO

VÍNCULOS DE SERVIDOR

SIAPE	Categoria	Status do Servidor	Pode Fazer Empréstimos ?
9998002	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ATIVO	Sim

<< Voltar

[Biblioteca](#)

Nessa tela, será possível verificar a situação do usuário selecionado em relação aos empréstimos nas bibliotecas do sistema.

Visualizar as Políticas de Empréstimo

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Emite Declaração Quitação / PPG / DAE / Administrador DAE / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade permite ao usuário visualizar a política de empréstimo das bibliotecas. Tal política depende de uma série de aspectos e define os prazos e quantidades que um usuário terá direito nos empréstimos de materiais informacionais para as bibliotecas. O usuário deve atentar ao fato de que todas as bibliotecas estão utilizando a política da Biblioteca Central. Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

Para o usuário com perfil Biblioteca Setor Circulação / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Emite Declaração Quitação / PPG / DAE / Administrador DAE:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Informações ao Usuário → Visualizar as Políticas de Empréstimo.

Para o usuário com perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Menu Biblioteca → Informações ao Usuário → Visualizar as Políticas de Empréstimo.

Para o usuário com perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Menu Biblioteca → Informações ao Usuário → Visualizar as Políticas de Empréstimo.

Seguindo os passos acima descritos, a seguinte tela será gerada:

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00SAIR

SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)

Módulos
Alterar senha

Caixa Postal
Ajuda

Abrir Chamado

BIBLIOTECA > POLÍTICAS DE EMPRÉSTIMO

Uma política de empréstimo define os prazos e quantidades que um usuário terá direito nos empréstimos de materiais informacionais para as bibliotecas.

Os prazos e quantidades são determinados pelas seguintes variáveis:

1. Biblioteca do Empréstimos
2. Vínculo do Usuário
3. Status do Material
4. Tipo de Empréstimos Realizado

Observação: Todas as bibliotecas estão utilizando a política da Biblioteca Central.

POLÍTICA DE EMPRÉSTIMO

Você está utilizando nenhuma Política de Empréstimo

Biblioteca: -- Selecione --

Vínculo do Usuário: -- Selecione --

Cancelar

Biblioteca

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | teste_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.1.4

Na tela inicial do módulo, o usuário poderá informar os seguinte campos: *Biblioteca*, selecionando a opção fornecida pelo sistema, e *Vínculo do Usuário*, selecionando uma das opções do sistema.

Perguntas Frequentes - Biblioteca

Confira as respostas para as perguntas mais frequentes relacionadas à Biblioteca e direcionadas à STI . As principais perguntas estão no site da [Biblioteca](#).

Sou usuário(a) da plataforma Minha Biblioteca, mas não consigo acessar os meus livros. O que devo fazer ?

A atuação da STI se limita à integração do serviço "Minha Biblioteca" ao SIGAA, utilizando as credenciais de acesso (usuário/senha). Ou seja, se você consegue acessar a opção "Minha Biblioteca" pelo SIGAA, ou acessar as configurações da conta, ao acessar o portal, ao clicar no canto superior direito.

A aquisição do serviço é de responsabilidade da Biblioteca Central, e o suporte técnico é fornecido pela empresa terceirizada responsável pela ferramenta. Nesse caso, sugerimos que entre em contato diretamente através da Central de Ajuda disponível no [portal](#).