

# Gerenciar Multas

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
- MÓDULO(S): Biblioteca
- PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Essa funcionalidade permite que bibliotecários e bibliotecárias realizem operações como o cadastramento de multas, a confirmação manual de pagamento, a impressão do GRU (Guia de Recolhimento da União) e o estorno de multa aplicada. Para realizar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Circulação → Gerenciar Multas

O sistema exibirá a tela *Informe os Critérios de Busca*.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SIGAA. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema 'UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' e o tempo de sessão '01:00'. Abaixo disso, há uma barra de ferramentas com ícones para 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Alterar senha' e 'Ajuda'. O caminho de navegação atual é 'BIBLIOTECA > BUSCAR USUÁRIOS DA BIBLIOTECA > GERENCIAR MULTAS DOS USUÁRIOS'. A página principal contém uma seção de pesquisa de usuários da biblioteca, com uma explicação de que a partir dos resultados é possível realizar várias operações. Abaixo disso, há um formulário intitulado 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA' com opções de 'Tipo de Usuário' (Usuário Comum, Usuário Externo, Biblioteca) e campos de busca para Matrícula, Siape, CPF, Passaporte e Nome. O formulário também possui botões 'Buscar' e 'Cancelar'. Na base da página, há uma barra de rodapé com informações de copyright e versão.

Será possível realizar a busca com base no *Tipo de Usuário*, ao optar entre *Usuário Comum*, *Usuário Externo* ou *Biblioteca*. Os parâmetros disponíveis para a busca irão variar de acordo com o tipo informado. Caso opte pelo tipo de *Usuário Comum*, os seguintes critérios poderão ser informados:

- **Matrícula:** Informe o número de matrícula do '*Usuário*';
- **Siape:** Caso seja servidor ou servidora da Instituição, informe o número de matrícula SIAPE;
- **CPF:** Forneça o número do CPF que deseja consultar;
- **Passaporte:** Se for uma pessoa estrangeira, forneça o número do Passaporte;

- **Nome:** A busca poderá ser realizada ao informar o nome da pessoa pesquisada.

Ao colocar o cursor sobre o ícone 'Interrogação', o sistema exibirá informações sobre os parâmetros de busca disponíveis.

Após preencher os dados necessários, clique em *Buscar*.

Em seguida, serão exibidos os dados gerais dos *Usuários Encontrados*. Para selecionar a pessoa cuja multa deseja consultar, clique em *Selecionar o Usuário* (ícone verde com seta). Assim, serão exibidas as *Multas do Usuário Não Pagas*.

The screenshot displays the 'BIBLIOTECA > GERENCIAR MULTAS' section of the SIGAA system. At the top, the user is identified as 'SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002' with the role 'CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)'. The interface includes navigation links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. A yellow instruction box guides the user on how to manage fines. Below this, a user profile card shows a silhouette and the following details: MATRÍCULA: 21010010001, Nome: DISCENTE DIREITO 21010010001, Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil ), Curso: LETRAS - INGLÊS, Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, Telefone: (83) 3229-0344, Email: email@existe.iao, and Endereço: CASA 422, VARZEA NOVA. CASA. 58304-500. A toolbar offers actions like 'Confirmar Pagamento Manualmente', 'Imprimir/Reimprimir GRU', 'Cadastrar Nova Multa', and 'Estornar Multa'. The main content area, titled 'MULTAS DO USUÁRIO NÃO PAGAS ( 1 )', shows a single fine with a value of R\$ 10,00. The fine was manually recorded by the user on 20/01/2022, with the reason 'Tem um livro de teste não devolvido'. The total amount due is R\$ 10,00. At the bottom, there are buttons for 'Emitir GRU Única para as Multas Abertas', '<< Voltar', and 'Cancelar'. The footer contains the system name 'Biblioteca' and version information: 'SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | teste\_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.1.5'.

Nesta tela de *Multas do Usuário Não Pagas*, será possível visualizar as multas associadas à pessoa pesquisada. Será possível cadastrar novas multas, registrar pagamento, emitir GRU e estornar a multa cadastrada.

Revisão #5

Criado 2022-01-07 19:09:26 UTC por Bayeux

Atualizado: 2026-02-12 13:15:42 UTC por Recife