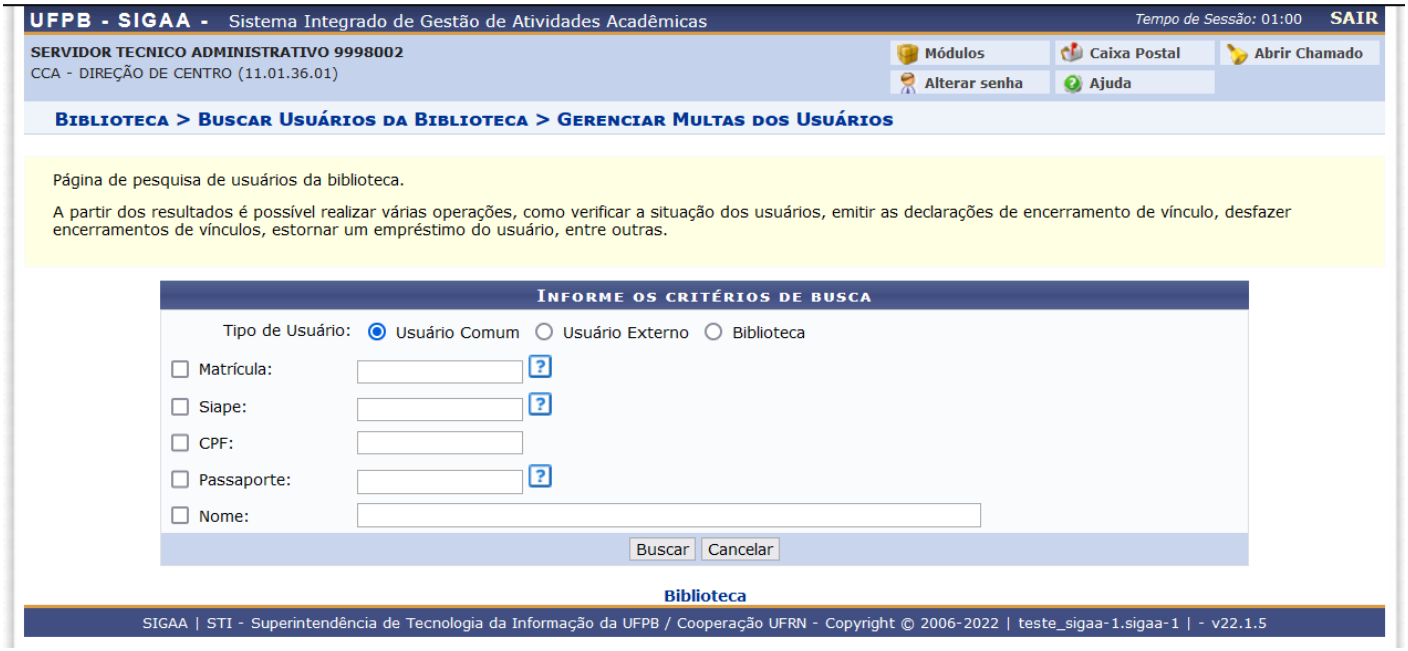
Gerenciar Multas

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Biblioteca
- PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Esta funcionalidade permite aos bibliotecários realizarem operações como o cadastramento de uma multa para o usuário selecionado, a confirmação de pagamento manualmente, realizar a impressão do GRU (Guia de Recolhimento da União) e estornar a multa aplicada ao usuário. Para realizar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Circulação → Gerenciar Multas

O sistema exibirá a tela *Informe os Critérios de Busca*.



Será possível realizar a busca com base no *Tipo de Usuário*, ao optar entre *Usuário Comum*, *Usuário Externo* ou *Biblioteca*. Os parâmetros disponíveis para a busca irão variar de acordo com o tipo informado. Caso opte pelo tipo de *Usuário Comum*, os seguintes critérios poderão ser informados:

- **Matrícula:** Informe o número de matrícula do usuário;
- **Siape:** Caso seja servidor da Instituição, informe o número de matrícula SIAPE;
- **CPF** Forneça o número do CPF do usuário que deseja consultar;
- **Passaporte:** Se o usuário for estrangeiro, forneça o número do Passaporte;
- **Nome:** A busca poderá ser realizada ao informar o nome do usuário.

Ao colocar o cursor sobre o ícone interrogação, o sistema exibirá informações sobre os parâmetros de busca disponíveis.

Após preencher os dados necessários, clique em *Buscar*.

Em seguida, serão exibidos os dados gerais dos *Usuários Encontrados*. Para selecionar o usuário cuja multa deseja consultar, clique em *Selecionar o Usuário* (ícone verde com seta). Assim, serão exibidas as *Multas do Usuário Não Pagas*.

Nesta tela de *Multas do Usuário Não Pagas*, será possível visualizar as multas associadas ao usuário consultado. Será possível cadastrar novas multas, registrar pagamento, emitir GRU e estornar a multa cadastrada.

Revisão #4
Criado 7 janeiro 2022 19:09:26 por Bayeux
Atualizado: 20 janeiro 2022 14:54:42 por Bayeux