

# Gerenciar Multas

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Biblioteca
- PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Esta funcionalidade permite aos bibliotecários realizarem operações como o cadastramento de uma multa para o usuário selecionado, a confirmação de pagamento manualmente, realizar a impressão do GRU (Guia de Recolhimento da União) e estornar a multa aplicada ao usuário. Para realizar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Circulação → Gerenciar Multas

O sistema exibirá a tela *Informe os Critérios de Busca*.

A imagem é uma captura de tela da interface do sistema SIGAA. No topo, há uma barra de navegação com o texto 'UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' e 'Tempo de Sessão: 01:00 SAIR'. Abaixo, há uma barra de informações com 'SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002' e 'CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)'. À direita, há botões para 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Alterar senha' e 'Ajuda'. Abaixo disso, há uma barra de navegação com o texto 'BIBLIOTECA > BUSCAR USUÁRIOS DA BIBLIOTECA > GERENCIAR MULTAS DOS USUÁRIOS'. O conteúdo principal da tela é uma seção amarela com o texto 'Página de pesquisa de usuários da biblioteca.' e 'A partir dos resultados é possível realizar várias operações, como verificar a situação dos usuários, emitir as declarações de encerramento de vínculo, desfazer encerramentos de vínculos, estornar um empréstimo do usuário, entre outras.' Abaixo disso, há um formulário com o título 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA'. O formulário tem um campo 'Tipo de Usuário:' com três opções: 'Usuário Comum' (selecionado), 'Usuário Externo' e 'Biblioteca'. Abaixo disso, há cinco campos de busca: 'Matrícula:', 'Siape:', 'CPF:', 'Passaporte:' e 'Nome:'. Cada campo tem um botão de ajuda '?' ao lado. No final do formulário, há botões 'Buscar' e 'Cancelar'. Na base da tela, há uma barra de rodapé com o texto 'SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | teste\_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.1.5'.

Será possível realizar a busca com base no *Tipo de Usuário*, ao optar entre *Usuário Comum*, *Usuário Externo* ou *Biblioteca*. Os parâmetros disponíveis para a busca irão variar de acordo com o tipo informado. Caso opte pelo tipo de *Usuário Comum*, os seguintes critérios poderão ser informados:

- **Matrícula:** Informe o número de matrícula do usuário;
- **Siape:** Caso seja servidor da Instituição, informe o número de matrícula SIAPE;
- **CPF:** Forneça o número do CPF do usuário que deseja consultar;
- **Passaporte:** Se o usuário for estrangeiro, forneça o número do Passaporte;

- **Nome:** A busca poderá ser realizada ao informar o nome do usuário.

Ao colocar o cursor sobre o ícone interrogação, o sistema exibirá informações sobre os parâmetros de busca disponíveis.

Após preencher os dados necessários, clique em *Buscar*.

Em seguida, serão exibidos os dados gerais dos *Usuários Encontrados*. Para selecionar o usuário cuja multa deseja consultar, clique em *Selecionar o Usuário* (ícone verde com seta). Assim, serão exibidas as *Multas do Usuário Não Pagas*.

**UFPB - SIGAA** - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00 **SAIR**

SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002  
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar senha

Ajuda

**BIBLIOTECA > GERENCIAR MULTAS**

Caro usuário, utilize este formulário para gerenciar as multas de usuários da biblioteca.

Selecione "Confirmar Pagamento" para confirmar o pagamento da multa manualmente no sistema.

Caso deseje multar o usuário, selecione a opção "Criar Nova Multa".

Para estornar as multas indevidas do usuário clique em "Estornar Multas" (O motivo do estorno deve ser informado).



**MATRÍCULA:** 21010010001  
**Nome:** DISCENTE DIREITO 21010010001  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )  
**Curso:** LETRAS - INGLÊS  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
**Telefone:** (83) 3229-0344  
**Email:** email@existe.nao  
**Endereço:** CASA 422, VARZEA NOVA. CASA. 58304-500

Confirmar Pagamento Manualmente

Imprimir/Reimprimir GRU

Cadastrar Nova Multa

Estornar Multa

**MULTAS DO USUÁRIO NÃO PAGAS ( 1 )**

**Valor**  
R\$ 10,00

Multa cadastrada manualmente:

Cadastrado por: SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002  
Data do Cadastro: 20/01/2022  
Motivo: Tem um livro de teste não devolvido.

**Valor Total das multas do usuário: R\$ 10,00**

Emitir GRU Única para as Multas Abertas

<< Voltar

Cancelar

**Biblioteca**

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | teste\_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.1.5

Nesta tela de *Multas do Usuário Não Pagas*, será possível visualizar as multas associadas ao usuário consultado. Será possível cadastrar novas multas, registrar pagamento, emitir GRU e estornar a multa cadastrada.

Revisão #4

Criado 7 janeiro 2022 19:09:26 por Bayeux

Atualizado: 20 janeiro 2022 14:54:42 por Bayeux