

# Imprimir GRU para pagamentos de multas

---

- SISTEMA(S): SIGAA
  - MÓDULO(S): Biblioteca
  - PERFIL(IS): Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Setor Circulação / Docente / Discente
- 

Esta funcionalidade permite ao usuário usuário visualizar uma listagem com todas as suas multa ativas. Para cada multa existe uma GRU, Guia de Recolhimento da União, que poderá ser impressa, possibilitando ao usuário realizar o pagamento das multas nas agências do Banco do Brasil. A quitação da multa, junto à biblioteca, se dará de forma automatizada alguns dias após a realização do pagamento. Caso o usuário não deseje esperar a confirmação automática de pagamento, ele deve ir à biblioteca com a GRU paga e realizar a quitação no próprio local. Para usar essa operação, siga os caminhos dependendo do perfil:

Para o usuário com perfil Administrador Geral / Bibliotecário do Setor de Circulação / Biblioteca do Setor de Circulação:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

Para o usuário com perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Biblioteca → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

Para o usuário com perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Biblioteca → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

A seguinte tela será exibida:

## **Falta colocar a imagem**

Para gerar a GRU da multa, o usuário deve clicar em Imprimir/Reimprimir GRU (ícone impressora). A seguinte tela de download será gerada:

## Falta colocar a imagem

Clique em *OK* para abrir ou realizar o download do arquivo.

---

Revisão #5

Criado 14 janeiro 2022 14:23:24 por Bayeux

Atualizado: 18 janeiro 2022 18:50:10 por Bayeux