Imprimir GRU para pagamentos de multas

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Biblioteca
- PERFIL(IS): Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Setor Circulação / Docente / Discente

Esta funcionalidade permite visualizar uma listagem com todas as multas ativas da pessoa logada. Para cada multa, existe uma GRU (Guia de Recolhimento da União) que poderá ser impressa, possibilitando a realização do pagamento das multas nas agências do Banco do Brasil. A quitação da multa, junto à biblioteca, se dará de forma automatizada alguns dias após a realização do pagamento. Caso não deseje esperar a confirmação automática de pagamento, procure a biblioteca, de posse da GRU paga, e realize a quitação no próprio local. Para usar essa operação, siga um dos caminhos a seguir, dependendo do perfil:

Para quem tem perfil Administrador Geral / Bibliotecário do Setor de Circulação / Biblioteca do Setor de Circulação:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

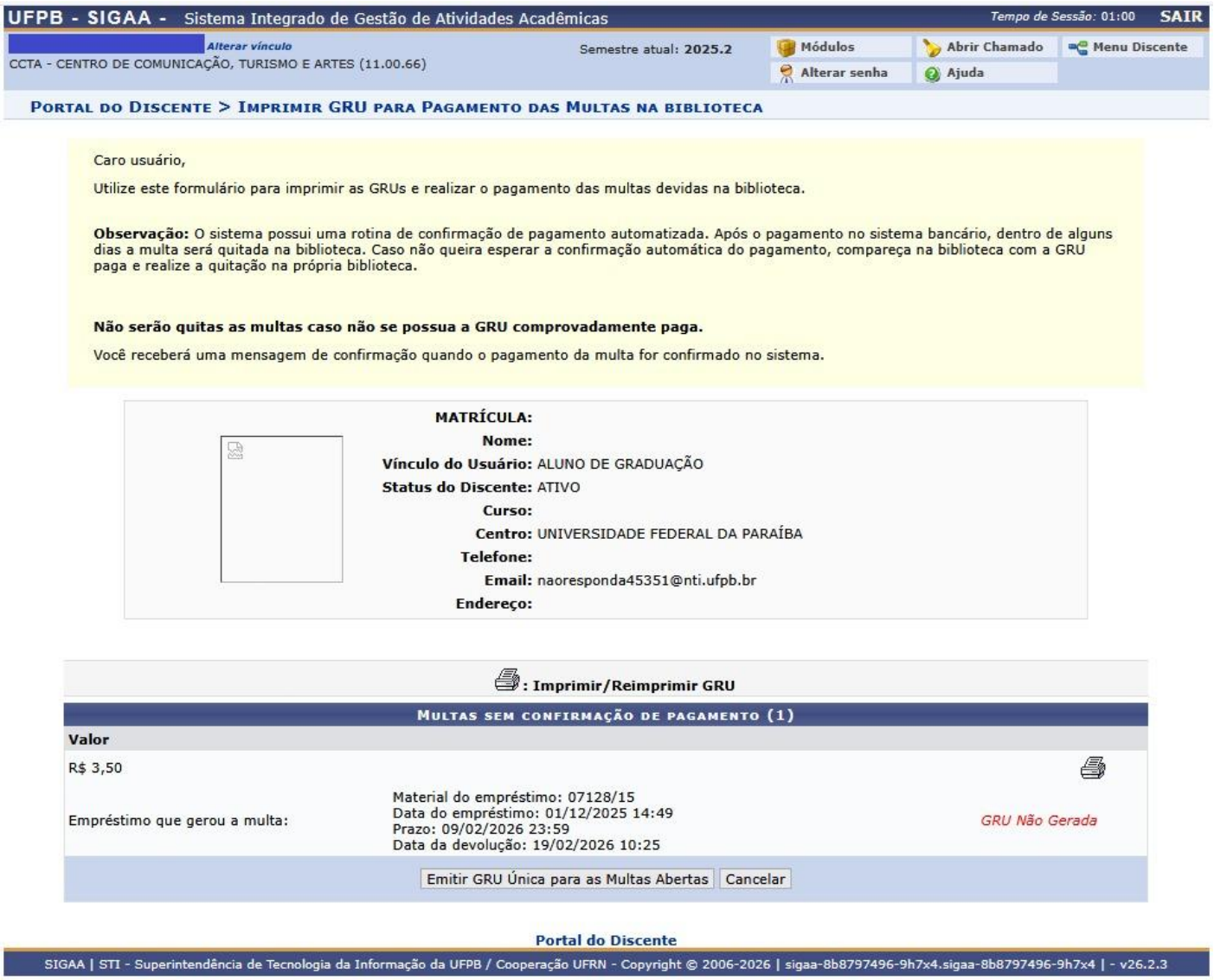
Para quem tem perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Biblioteca → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

Para quem tem perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Biblioteca → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

A seguinte tela será exibida:



Para gerar a GRU da multa, deve-se clicar em Imprimir/Reimprimir GRU (ícone 'Impressora'). A seguinte tela de download será gerada:



Clique em *OK* para abrir ou realizar o download do arquivo.

Revisão #8
Criado 2022-01-14 14:23:24 UTC por Bayeux
Atualizado: 2026-02-26 12:10:57 UTC por Recife