

# Autorizar Inscrições Para Capacitação

- SISTEMA(S): SIGRH
- MÓDULO(S): Portal do Servidor
- PERFIL(IS): Chefe da Unidade

Esta funcionalidade realiza inscrições em turmas de capacitação pela chefia da unidade. Para realizar esta operação, siga o caminho abaixo:

- Aba Chefia de Unidade → Capacitação → Inscrições Para Capacitação

O sistema mostrará a página *Inscrições em Atividades de Capacitação Pendentes de Autorização*:

:Visualizar Inscrição :Autorizar Inscrição			
INSCRIÇÕES EM ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO			
PREZI BÁSICO			
Nome (Siape)	Atividades Desempenhadas	Justificativa	Inscrição
NOME DO SERVIDOR (000000)	Coordenação do Programa de Capacitação	Desenvolvimento Profissional	36  
PROCEDIMENTOS DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIDADE COM O SIGRH			
Nome (Siape)	Atividades Desempenhadas	Justificativa	Inscrição
NOME DO SERVIDOR (000000)	Atividades relacionadas a Coordenadoria de Concursos e ao cargo de Auxiliar em Administração.	Conhecer os recursos oferecidos pelo SIGRH para desempenhar com maior eficácia as atividades relativas ao meu cargo.	2  
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO - SST			
Nome (Siape)	Atividades Desempenhadas	Justificativa	Inscrição
NOME DO SERVIDOR (000000)	*	* INSCRIÇÃO REALIZADA PARA SEGURAR VAGA DO SERVIDOR.	3  

Portal do Servidor

Para realizar a visualização das informações da inscrição, clique em *Visualizar Inscrição* (ícone lupa) ou no próprio nome da turma de capacitação.

Para realizar a autorização da inscrição na turma de capacitação, o usuário deverá clicar em *Autorizar Inscrição* (ícone verde com seta). A seguinte tela será fornecida pelo sistema:

**Autorizar Inscrição**

**Servidor:** NOME DO SERVIDOR

**Siape:** 000000 **Vínculo (Categoria):** Tecnico Administrativo

**Lotação:** PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**Cargo:** AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

**Autorizado:** \* Sim

**Justificativa:** \* Inscrição autorizada.

Concluir autorização Cancelar

Para dar continuidade com a ação o usuário deverá informar o campo *Autorizado* selecionando entre as opções *Sim*, *Não* ou *Pendente* e fornecer a *Justificativa* para complementar a autorização.

Para finalizar a operação de autorização clique em *Concluir Autorização*. O sistema exibirá a mensagem de sucesso.

---

Revisão #2

Criado 4 novembro 2021 18:25:45 por Bayeux

Atualizado: 8 novembro 2021 13:06:39 por Bayeux