

Cadastrar Atividade de Capacitação

- SISTEMA(S): SIGRH
 - MÓDULO(S): Capacitação
 - PERFIL(IS): Gestor Capacitação
-

Esta funcionalidade permite ao usuário realizar o cadastro da proposta pedagógica de atividade de capacitação, que é um documento de referência, para planejamento de capacitações da instituição. Para usar a operação, siga o caminho abaixo:

- Aba Operações → Atividade de Capacitação → Cadastrar

O sistema exibirá a tela *Dados da Proposta de Atividade de Capacitação* abaixo.

UFPB - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATI...
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)

Módulos
 Caixa Postal
 Abrir Chamado
 Menu Servidor
 Alterar senha

MENU CAPACITAÇÃO > CADASTRO DE PROPOSTA PEDAGÓGICA DE ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO

DADOS DA PROPOSTA DE ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO

Nome da Atividade: *

Tipo da Atividade: * SELECIONE ▼

Carga Horária: horas/aula Público Estimado:

Data Prevista Para Oferta:

Possível Local:

Público Alvo:

Objetivos: *

Conteúdos Programados:

Metodologia:

Recursos Necessários:

Restringir à Categoria: -- SELECIONE -- ▼

☒ Para realizar inscrições em turmas vinculadas a esta atividade será necessária autorização da chefia da unidade do servidor.

HABILIDADES

<input type="checkbox"/> Administração	<input type="checkbox"/> Agricultura, Extrativismo e Pesca	<input type="checkbox"/> Arte e Cultura
<input type="checkbox"/> Auditoria	<input type="checkbox"/> Ciência e Tecnologia	<input type="checkbox"/> Ciências Humanas
<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Defesa e Segurança	<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Gerencial
<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional	<input type="checkbox"/> Direito e Justiça	<input type="checkbox"/> Economia, Orçamento e Finanças
<input type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Gestão da Informação	<input type="checkbox"/> Gestão de Pessoas
<input type="checkbox"/> Habitação, Saneamento, Urbanismo e Trânsito	<input type="checkbox"/> Indústria, Comércio e Serviços	<input type="checkbox"/> Informática - aplicativos e sistemas internos
<input type="checkbox"/> Informática - programação e tecnologia da informação	<input type="checkbox"/> Informática - sistemas informatizados do Governo Federal	<input type="checkbox"/> Letras e linguagens
<input type="checkbox"/> Logística	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente	<input type="checkbox"/> Pessoa, Família e Sociedade
<input type="checkbox"/> Planejamento	<input type="checkbox"/> Relações Internacionais	<input type="checkbox"/> Saúde
<input type="checkbox"/> Trabalho	<input type="checkbox"/> Transportes	<input type="checkbox"/> Turismo, Cultura, Lazer e Esporte
<input type="checkbox"/> Ética		

POSSÍVEIS INSTRUTORES/PROFESSORES

Instrutor (Nome ou CPF):

Nenhum instrutor cadastrado para esta atividade.

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Menu Capacitação](#)

SIGRH | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2007-2021 - UFPB - teste_sigrh-1.sigrh-1 - v21.10.0

Para realizar a operação de cadastro, o usuário poderá informar os seguintes dados:

- **Nome da Atividade:** Informe o nome da atividade que será realizada;
- **Tipo da Atividade:** Selecione o tipo de atividade dentre as opções listadas pelo sistema;
- **Carga Horária:** Forneça a carga horária da atividade;
- **Data Prevista Para Oferta:** Informe a data prevista para a oferta da atividade;
- **Público Estimado:** Forneça o número de pessoas estimados para participar da atividade;
- **Possível Local:** Informe o possível local para realização da atividade;
- **Público Alvo:** Informe qual seria o público alvo da atividade a ser realizada;
- **Objetivos:** Forneça os objetivos da atividade de capacitação;

- **Conteúdos Programados:** Informe o conteúdo programado para a atividade de capacitação;
- **Metodologia:** Forneça a metodologia que será aplicada na atividade;
- **Recursos Necessários:** Informe os recursos necessários para a realização da atividade de capacitação;
- **Restringir à Categoria:** Opte por selecionar entre Docente, Médico Residente, Não Especificado ou Técnico Administrativo;
- **Áreas:** Marque uma ou mais das áreas desejadas dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Instrutor (Nome ou CPF):** Informe o nome do instrutor que deseja inserir. Ao digitar as letras iniciais, o sistema fornecerá uma listagem com possíveis opções para o preenchimento.

Após informar devidamente os dados desejados, clique em *Cadastrar* para finalizar a ação. O sistema apresentará a mensagem de sucesso do cadastro.

Revisão #2

Criado 27 outubro 2021 15:32:54 por Bayeux

Atualizado: 28 outubro 2021 19:30:04 por Bayeux