

# Cadastrar Atividade de Capacitação

---

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
  - MÓDULO(S): Capacitação
  - PERFIL(IS): Gestor Capacitação
- 

Esta funcionalidade permite ao usuário realizar o cadastro da proposta pedagógica de atividade de capacitação, que é um documento de referência, para planejamento de capacitações da instituição. Para usar a operação, siga o caminho abaixo:

- Aba Operações → Atividade de Capacitação → Cadastrar

O sistema exibirá a tela *Dados da Proposta de Atividade de Capacitação* abaixo.

**MENU CAPACITAÇÃO > CADASTRO DE PROPOSTA PEDAGÓGICA DE ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO**

**DADOS DA PROPOSTA DE ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO**

Nome da Atividade: \*

Tipo da Atividade: \* SELECIONE

Carga Horária:  horas/aula Público Estimado:

Data Prevista Para Oferta:

Possível Local:

Público Alvo:

Objetivos: \*

Conteúdos Programados: \*

Metodologia: \*

Recursos Necessários:

Restringir à Categoria: -- SELECIONE --

Para realizar inscrições em turmas vinculadas a esta atividade será necessária autorização da chefia da unidade do servidor.

**HABILIDADES**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Administração  | <input type="checkbox"/> Agricultura, Extrativismo e Pesca                        | <input type="checkbox"/> Arte e Cultura                                |
| <input type="checkbox"/> Auditoria  | <input type="checkbox"/> Ciência e Tecnologia                                     | <input type="checkbox"/> Ciências Humanas                              |
| <input type="checkbox"/> Comunicação  | <input type="checkbox"/> Defesa e Segurança                                       | <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Gerencial                     |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional                             | <input type="checkbox"/> Direito e Justiça  | <input type="checkbox"/> Economia, Orçamento e Finanças                |
| <input type="checkbox"/> Educação   | <input type="checkbox"/> Gestão da Informação                                     | <input type="checkbox"/> Gestão de Pessoas                             |
| Áreas: * <input type="checkbox"/> Habitação, Saneamento, Urbanismo e Trânsito | <input type="checkbox"/> Indústria, Comércio e Serviços                           | <input type="checkbox"/> Informática - aplicativos e sistemas internos |
| <input type="checkbox"/> Informática - programação e tecnologia da informação | <input type="checkbox"/> Informática - sistemas informatizados do Governo Federal | <input type="checkbox"/> Letras e linguagens                           |
| <input type="checkbox"/> Logística  | <input type="checkbox"/> Meio Ambiente  | <input type="checkbox"/> Pessoa, Família e Sociedade                   |
| <input type="checkbox"/> Planejamento   | <input type="checkbox"/> Relações Internacionais                                  | <input type="checkbox"/> Saúde   |
| <input type="checkbox"/> Trabalho   | <input type="checkbox"/> Transportes  | <input type="checkbox"/> Turismo, Cultura, Lazer e Esporte             |
| <input type="checkbox"/> Ética  |   |  |

**POSSÍVEIS INSTRUTORES/PROFESSORES**

Instrutor (Nome ou CPF):

Nenhum instrutor cadastrado para esta atividade.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Menu Capacitação](#)

Para realizar a operação de cadastro, o usuário poderá informar os seguintes dados:

- **Nome da Atividade:** Informe o nome da atividade que será realizada;
- **Tipo da Atividade:** Selecione o tipo de atividade dentre as opções listadas pelo sistema;
- **Carga Horária:** Forneça a carga horária da atividade;
- **Data Prevista Para Oferta:** Informe a data prevista para a oferta da atividade;
- **Público Estimado:** Forneça o número de pessoas estimados para participar da atividade;
- **Possível Local:** Informe o possível local para realização da atividade;
- **Público Alvo:** Informe qual seria o público alvo da atividade a ser realizada;
- **Objetivos:** Forneça os objetivos da atividade de capacitação;

- **Conteúdos Programados:** Informe o conteúdo programado para a atividade de capacitação;
- **Metodologia:** Forneça a metodologia que será aplicada na atividade;
- **Recursos Necessários:** Informe os recursos necessários para a realização da atividade de capacitação;
- **Restringir à Categoria:** Opte por selecionar entre Docente, Médico Residente, Não Especificado ou Técnico Administrativo;
- **Áreas:** Marque uma ou mais das áreas desejadas dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Instrutor (Nome ou CPF):** Informe o nome do instrutor que deseja inserir. Ao digitar as letras iniciais, o sistema fornecerá uma listagem com possíveis opções para o preenchimento.

Após informar devidamente os dados desejados, clique em *Cadastrar* para finalizar a ação. O sistema apresentará a mensagem de sucesso do cadastro.

---

Revisão #2

Criado 27 outubro 2021 15:32:54 por Bayeux

Atualizado 28 outubro 2021 19:30:04 por Bayeux