

# Cadastrar Edital de Capacitação

- SISTEMA(S): SIGRH
- MÓDULO(S): Capacitação
- PERFIL(IS): Gestor Capacitação

Esta funcionalidade permite que seja realizado o cadastramento de um Edital de Capacitação. O Edital de Capacitação concentra todo o planejamento das capacitações da instituição. Por meio dele é possível informar o ano de vigência do plano e o período de inscrição dos instrutores para os cursos que serão organizados. Para utilizar esta operação, siga o caminho abaixo:

- Aba Operações → Edital de Capacitação → Cadastrar

A tela a seguir será apresentada permitindo que o usuário insira os *Dados do Edital de Capacitação*.

A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com o texto "UFPB - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos" e "Ajuda?". À direita, indica "Tempo de Sessão: 01:30" e "SAIR". Abaixo, há uma barra de usuário com "SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATI..." e "CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)". No lado direito desta barra, há links para "Módulos", "Menu Servidor", "Caixa Postal" e "Abrir Chamado", além de um link para "Alterar senha".

O conteúdo principal da tela é o "MENU CAPACITAÇÃO > EDITAL DE CAPACITAÇÃO > CADASTRAR". Abaixo disso, há um formulário intitulado "DADOS DO EDITAL DE CAPACITAÇÃO" com os seguintes campos:

- Ano de vigência: \* [campo de texto]
- Título do edital: \* [campo de texto]
- Período de inscrição para instrutor: \* [campo de data] a [campo de data]

Na base do formulário, há dois botões: "Cadastrar" e "Cancelar".

Logo abaixo do formulário, há um link "Menu Capacitação".

Na barra de rodapé, há o texto: "SIGRH | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2007-2021 - UFPB - teste\_sigrh-1.sigrh-1 - v21.10.0".

O usuário deverá informar os seguintes dados:

- **Ano de vigência:** Informe o ano de vigência do edital;
- **Título do edital:** Forneça o título do edital;
- **Período de inscrição para instrutor:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone calendário.

Após informar devidamente os campos, clique em *Cadastrar*. O sistema mostrará a mensagem de sucesso.

Revisão #2

Criado 27 outubro 2021 15:35:03 por Bayeux

Atualizado: 29 outubro 2021 21:37:22 por Bayeux