

Cadastrar Turmas de Capacitação

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
 - MÓDULO(S): Capacitação
 - PERFIL(IS): Gestor Capacitação
-

Esta funcionalidade permite ao gestor de capacitação cadastrar turmas em Propostas de Eventos de Capacitação previamente registradas no sistema. No cadastro da turma serão informados o nome para identificar a turma, a previsão do número de vagas, o período de realização, o período de inscrições, os horários e dias de realização dentro do período informado, o local de realização, se a turma faz parte de um ou mais programas de capacitação (são exibidos apenas os programas do ano vigente) e os dados do instrutor. Para utilizar esta operação, siga o caminho abaixo:

- Aba Operações → Turmas → Cadastrar

O sistema exibirá a tela *Informe os Critérios de Busca*. O usuário poderá informar os seguintes dados, combinando-os para refinar a busca:

- **Evento de Capacitação:** Selecione o evento de capacitação dentre as opções listadas pelo sistema;
- **Ano de Oferta da Atividade:** Informe o ano da oferta da atividade;
- **Nome da Atividade:** Forneça o nome da atividade desejada;
- **Local:** Informe o local que a atividade foi realizada;
- **Tipo da Atividade:** Selecione o tipo de atividade dentre as opções listadas pelo sistema;
- **Cadastrada entre:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar em ;
- **Habilidades:** Marque uma ou mais habilidades selecionando dentre as opções disponibilizadas pelo sistema.

Para dar continuidade com a operação, clique em *Buscar*. A página apresentará as *Propostas/Atividades de Capacitação Encontradas* abaixo da tela *Informe os Critérios de Busca*.

MENU CAPACITAÇÃO > ABRIR TURMA > BUSCAR ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO

Formulário para consulta de atividades de capacitação.

Atenção: Caso turmas tenham sido cadastradas para uma atividade de capacitação, não será possível excluí-la. Neste caso, primeiramente será necessário desfazer a vinculação de todas as turmas cadastradas para a referida atividade.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Evento de Capacitação: | --SELECIONE-- |
| <input type="checkbox"/> | Ano de Oferta da Atividade: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Nome da Atividade: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Local: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Instrutor da Atividade: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Tipo da Atividade: | --SELECIONE-- |
| <input type="checkbox"/> | Cadastrada entre: | <input type="text"/> e <input type="text"/> |

| | | |
|--------------|---|---|
| Habilidades: | <input type="checkbox"/> Administração <input type="checkbox"/> Arte e Cultura <input type="checkbox"/> Ciência e Tecnologia <input type="checkbox"/> Comunicação <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Gerencial <input type="checkbox"/> Direito e Justiça <input type="checkbox"/> Educação <input type="checkbox"/> Gestão de Pessoas <input type="checkbox"/> Indústria, Comércio e Serviços <input type="checkbox"/> Informática - programação e tecnologia da informação <input type="checkbox"/> Letras e línguas <input type="checkbox"/> Meio Ambiente <input type="checkbox"/> Planejamento <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Transportes <input type="checkbox"/> Ética | <input type="checkbox"/> Agricultura, Extrativismo e Pesca <input type="checkbox"/> Auditoria <input type="checkbox"/> Ciências Humanas <input type="checkbox"/> Defesa e Segurança <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional <input type="checkbox"/> Economia, Orçamento e Finanças <input type="checkbox"/> Gestão da Informação <input type="checkbox"/> Habitação, Saneamento, Urbanismo e Trânsito <input type="checkbox"/> Informática - aplicativos e sistemas internos <input type="checkbox"/> Informática - sistemas informatizados do Governo Federal <input type="checkbox"/> Logística <input type="checkbox"/> Pessoa, Família e Sociedade <input type="checkbox"/> Relações Internacionais <input type="checkbox"/> Trabalho <input type="checkbox"/> Turismo, Cultura, Lazer e Esporte |
|--------------|---|---|

Menu Capacitação

Para realizar a visualização da *Proposta de Atividade de Capacitação*, clique em *Visualizar Dados da Atividade* (ícone lupa).

Para usar a oferta de atividades, o usuário deve clicar em *Ofertar Atividade* (ícone seta cor verde). A seguinte página será exibida pelo sistema abaixo:

MENU CAPACITAÇÃO > CADASTRO DE TURMA

DADOS DA ABERTURA DA TURMA

INFORMAÇÕES DA ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO

Atividade: EDUCAÇÃO NUTRICIONAL EM TEMPOS DE PANDEMIA

Promover a ampliação dos conhecimentos básicos sobre a nutrição adequada para promoção da qualidade de vida; Ampliar o conhecimento de como a nutrição pode ajudar na promoção da manutenção ou recuperação da saúde em tempos de pandemia da COVID-19; Desmistificar terapias frustrantes em épocas de aumento de ansiedade e como a nutrição ajuda a atenuar; Estimular práticas alimentares saudáveis com dicas de escolhas e substituições de alimentos/ refeições em domicílio; Elaborar práticas alimentares saudáveis em ambiente familiar

Objetivos:

Carga Horária: 20

INFORMAÇÕES DA TURMA

Nome: *

Carga Horária: * 20 horas/aula

Frequência Mínima para Aprovação: * 75

Vagas para Servidores: * 0

Percentual de Cadastro de Reserva para Servidores: 30 %

Quantidade de vagas para Cadastro de Reserva para Servidores:

Quantidade de vagas para Alunos Externos:

Percentual de Cadastro de Reserva para Alunos Externos: %

Quantidade de vagas para Cadastro de Reserva para Alunos Externos:

Data de Início: *

Data de Término: *

Observações:

Atividades realizadas à distância

HORÁRIOS DA TURMA

Informações referentes aos dias e horários em que o curso desta turma será ministrado. É possível definir vários horários e dias para uma mesma turma desde que não haja conflito entre os mesmos.

Para cadastrar um horário é necessário preencher os dados solicitados e clicar em **Adicionar**. O horário cadastrado irá aparecer em uma listagem abaixo do formulário.

Caso deseje realizar alguma alteração em qualquer horário já cadastrado, deve-se clicar em **Alterar Horário**. O sistema irá carregar as informações do horário escolhido no formulário abaixo para que a atualização seja realizada. Para conduir a atualização dos dados clique em **Atualizar**.

Hora de Início: * (hh:mm)

Hora de Término: * (hh:mm)

Dias: * Domingo Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado

Local: *

Nenhum horário registrado para esta turma.

PERÍODO DE INSCRIÇÃO

Data de Início: * (hh:mm)

Data de Término: * (hh:mm)

PERÍODO DE AVALIAÇÃO DE REAÇÃO

Data de Início:

Data de Término:

PERÍODO DE AVALIAÇÃO DE IMPACTO

Data de Início:

Data de Término:

SELECIONE OS EVENTOS AOS QUAIS A TURMA PERTENCE *

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> INFORMAÇÃO NO FLUXO DAS ROTINAS DE TRABALHO | <input type="checkbox"/> A INFORMAÇÃO COMO RECURSO ORGANIZACIONAL |
| <input type="checkbox"/> ARTETERAPIA | <input type="checkbox"/> AUTOCUIDADO COM PRÁTICAS DE MEDITAÇÃO E YOGA |
| <input type="checkbox"/> Auto cuidado com Práticas de Meditação: enfrentando a pandemia - Módulo I | <input type="checkbox"/> BIODANZA: CUIDANDO DA SAÚDE INTEGRAL |
| <input type="checkbox"/> BIOSSEGURANÇA E A COVID-19: RISCOS E MEDIDAS PARA BOAS PRÁTICAS NA UFPB - TURMA 02 | <input type="checkbox"/> BIOSSEGURANÇA E A COVID-19:RISCOS E MEDIDAS PARA BOAS PRÁTICAS NA UFPB |
| <input type="checkbox"/> BIOSSEGURANÇA EM LABORATÓRIOS | <input type="checkbox"/> COMPRAS E CONTRATAÇÕES PELA PRA: ELABORAÇÃO DE REQUISIÇÕES |
| <input type="checkbox"/> CONSTRUINDO SALAS DE AULAS VIRTUAIS COM O GOOGLE CLASSROOM | <input type="checkbox"/> CUIDADOS COM A SAÚDE FÍSICA, NUTRICIONAL E EMOCIONAL |
| <input type="checkbox"/> DEBATE: TRANSTORNOS MENTAIS E SUICÍDIO | <input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS PARA COORDENADORES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO |
| <input type="checkbox"/> DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PESSOAIS E ORGANIZACIONAIS PARA AGENTES DE GESTÃO DE PESSOAS | <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO EMOCIONAL EM TEMPOS DE ISOLAMENTO SOCIAL |
| <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO NUTRICIONAL EM TEMPOS DE HOME OFFICE | <input type="checkbox"/> EMOÇÕES EM DEFESA DA VIDA |
| <input type="checkbox"/> ESCRITA ACADÊMICA: PROJETO DE PESQUISA E MEMORIAL ACADÊMICO | <input type="checkbox"/> Estilo de Vida Ativo no Período de Isolamento Social |
| <input type="checkbox"/> FERRAMENTAS DE APOIO AO TRABALHO HOME OFFICE - EAD | <input type="checkbox"/> HETEROIDENTIFICAÇÃO: BASES CONCEITUAIS E ÉTICO-POLÍTICAS |
| <input type="checkbox"/> INGLÊS BÁSICO MÓDULO II | <input type="checkbox"/> INGLÊS BÁSICO MÓDULO I |
| <input type="checkbox"/> INGLÊS BÁSICO - MÓDULO III | <input type="checkbox"/> INGLÊS PROFICIÊNCIA - NÍVEL AVANÇADO |
| <input type="checkbox"/> INGLÊS PROFICIÊNCIA - NÍVEL BÁSICO | <input type="checkbox"/> INGLÊS PRÉ-INTERMEDIÁRIO - MÓDULO I |
| <input type="checkbox"/> INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO | <input type="checkbox"/> INTRODUÇÃO AO SIGAA: RESIDÊNCIA MÉDICA/ MULTIPROFISSIONAL |
| <input type="checkbox"/> PAC 2022 - Planejamento e Elaboração do PGC conforme IN 01/2019 | <input type="checkbox"/> PROCESSO ELETRÔNICO NO SIPAC: especificidades de protocolo, documentos avulsos e processos na mesa virtual |
| <input type="checkbox"/> PROGRAMA INSTITUCIONAL PRODUTIVIDADE EM PESQUISA, DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E EXTENSÃO INOVADORA | <input type="checkbox"/> PROTOCOLO DE DOCUMENTOS UTILIZANDO O SIPAC: LEGISLAÇÃO E RECURSOS |
| <input type="checkbox"/> SIPAC - UTILIZAÇÃO DO MÓDULO DE INFRAESTRUTURA PARA | <input type="checkbox"/> SIPAC - UTILIZAÇÃO DO MÓDULO DE TRANSPORTE PARA REQUISIÇÕES DE |

Para realizar a oferta da atividade, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- **Informações da Turma**

- **Nome:** Forneça o nome da turma de capacitação;
- **Carga Horária:** Forneça a carga horária da atividade;
- **Frequência Mínima para Aprovação:** Informe a frequência mínima para a aprovação na turma;
- **Vagas para servidores:** Forneça a quantidade de vagas para servidores que serão disponibilizadas;
- **Percentual de Cadastro de Reserva para Servidores:** Informe o percentual de cadastro de reserva dos servidores para as vagas dos curso;
- **Quantidade de vagas para Cadastro de Reserva para Servidores:** Informe a quantidade de vagas para cadastro de reserva (servidores);
- **Quantidade de vagas para Alunos Externos:** Forneça a quantidade de vagas para alunos externos que serão disponibilizadas;
- **Percentual de Cadastro de Reserva para Alunos Externos:** Informe o percentual de cadastro de reserva dos alunos externos para as vagas dos curso;
- **Quantidade de vagas para Cadastro de Reserva para Alunos Externos:** Informe a quantidade de vagas para cadastro de reserva (alunos externos);
- **Data de Início:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar em ;
- **Data de Término:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar em ;
- **Observações:** Se achar pertinente, forneça observações sobre a turma;
- **Atividades realizadas à distância:** Marque se as atividades serão acessadas remotamente.

- **Horários da Turma**

- **Hora de Início:** Informe o horário de início da atividade;
- **Hora de Término:** Informe o horário de término da atividade;
- **Dias:** Selecione os dias da semana que ocorrerá a atividade dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Local:** Informe o local de realização da atividade;

- **Período de Inscrição**

- **Data de Início:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone;
- **Data de Término:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone;

- **Período de Avaliação de Reação**

- **Data de Início:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone;
- **Data de Término:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone;

- **Período de Avaliação de Impacto**

- **Data de Início:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone;

- **Data de Término:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone;
- **Selecione os eventos aos quais a turma pertence:** Selecione os eventos dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Instrutores/Professores**
 - **Instrutor (Nome ou CPF):** Informe o nome do instrutor que deseja adicionar, ao digitar as letras iniciais, o sistema fornecerá uma listagem com possíveis opções para o preenchimento;
 - **Conteúdo Ministrado:** Informe o conteúdo que será ministrado pelo instrutor.

Para finalizar a operação, o usuário deverá clicar em *Cadastrar*. Em seguida, o sistema exibirá a mensagem de sucesso.

Revisão #2

Criado 2021-10-26 13:30:46 UTC por Bayeux

Atualizado: 2021-10-28 19:45:36 UTC por Bayeux