

# Cadastrar/Atualizar Currículo

---

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
  - MÓDULO(S): Portal do Servidor
  - PERFIL(IS): Servidor
- 

Esta funcionalidade permite efetivar o cadastro de um instrutor que já atua como servidor da UFPB. Nesta operação o usuário poderá cadastrar a *Formação Acadêmica*, os *Cursos Realizados*, as *Experiências Profissionais* e as *Habilidades* do instrutor desejado. Para realizar esta operação, siga o caminho abaixo:

- Menu Capacitação → Banco de Talentos → Cadastrar/Atualizar Currículo

O sistema exibirá a tela *Currículo Para Instrutoria (Capacitação)*.

SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATI...  
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Servidor

Alterar senha

Avaliação | Capacitação | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRAR/ATUALIZAR CURRÍCULO

Caro(a) usuário(a), utilize o formulário abaixo para cadastrar (ou atualizar) o seu currículo no Banco de Talentos do(a) UFPB. O Banco de Talentos será disponibilizado para consulta das informações de todos os servidores que realizaram o cadastro do seu currículo no SIGRH. Este cadastro é pré-requisito para se candidatar (como instrutor) em processos seletivos das atividades de capacitação internos da instituição (ofertadas em Editais de Instrutor). Ao realizar o cadastro, o(a) instrutor(a) também já estará fazendo parte do banco de talentos do(a) UFPB, e eventualmente poderá ser contatado pelo(a) PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP) sobre oportunidades de instrutoria. É possível cadastrar/atualizar as seguintes informações:

- Dados Pessoais/funcionais;
- Formação Acadêmica;
- Cursos/Eventos Realizados;
- Experiências Profissionais;
- Habilidades / atividades extras.

**Atenção:** para cadastrar/atualizar os dados do currículo é necessário dar ciência do termo de responsabilidade acerca da legitimidade das informações prestadas e comprometer-se a apresentar os certificados, diplomas e declarações comprovantes de sua veracidade em todas as ocasiões em que for solicitado. Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a solicitação seja finalizada. Esta senha é a mesma utilizada para acessar o SIGRH.

Meu Currículo	Formação Acadêmica	Cursos/Eventos Realizados	Publicações	Experiências Profissionais	Habilidades
---------------	--------------------	---------------------------	-------------	----------------------------	-------------

Visualizar Detalhes Alterar Remover

CURRÍCULO PARA INSTRUTORIA (CAPACITAÇÃO)

DADOS PESSOAIS/FUNCIONAIS DO INSTRUTOR ( ALTERAR DADOS PESSOAIS )

**Nome:** SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002  
**CPF:** 523.525.050-89 **Identidade:** 779008 **Sexo:** Masculino **Nascimento:** 01/01/2021

ENDEREÇO

**Logradouro:** RUA ENGENHO PINTURAS **Número:** 30  
**Complemento:** CASA **Bairro:** ZONA RURAL  
**Município:** PILOES **UF:** PB **CEP:** 58393000

CONTATO

**E-mail:**  **Telefone:**  **Celular:**

DADOS FUNCIONAIS

**Siape:** 9998002 **Data de Admissão:** 03/01/1983 **Admissão Original:** 03/01/1983  
**Vínculo (Categoria):** Técnico Administrativo  
**Lotação:** CCA - DIREÇÃO DE CENTRO  
**Cargo:** SERVENTE DE LIMPEZA

FORMAÇÃO ACADÊMICA - CURSOS FORMAIS RECONHECIDOS PELO MEC ( ADICIONAR FORMAÇÃO ACADÊMICA )

Link do Currículo Lattes:

( Nenhuma formação acadêmica foi encontrada. )

CURSOS/EVENTOS REALIZADOS ( ADICIONAR CURSO/EVENTO REALIZADO )

Curso/Evento	Instituição	Conclusão	Em Andamento	Área de Conhecimento	CH
SISTEMAS INTEGRADOS DA UFPB: SIGRH - SIGPonto - TURMA 06	Universidade Federal da Paraíba	2019	Não		3

PUBLICAÇÕES ( ADICIONAR PUBLICAÇÃO )

( Nenhuma publicação foi encontrada. )

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS ( ADICIONAR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL )

( Nenhuma experiência profissional foi encontrada. )

HABILIDADES ( ADICIONAR HABILIDADES )

( Nenhuma habilidade selecionada. )

OUTRAS HABILIDADES ( ADICIONAR OUTRAS HABILIDADES )

( Nenhuma Habilidade foi encontrada. )

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, a legitimidade das informações acima prestadas e me comprometo a apresentar os certificados, diplomas e declarações comprovantes de sua veracidade em todas as ocasiões em que for solicitado.

Estou ciente que a declaração falsa infringe o Código de Ética Profissional do Serviço Público Civil, como também o artigo 299 do Código Penal Brasileiro e que responderei civil, penal e administrativamente caso ela ocorra.

DADOS DE SEGURANÇA

Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a solicitação seja finalizada.

Senha:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso deseje atualizar ou alterar os dados pessoais/funcionais, o usuário deve clicar em *Alterar Dados Pessoais* ao lado de *Dados Pessoais/Funcionais do Instrutor*.

As operações de cadastro, visualização, alteração e remoção apresentadas na tela acima e disponibilizadas nas abas de *Formação Acadêmica*, *Cursos Realizados*, *Experiências Profissionais* e *Habilidades* do instrutor serão equivalentes as operações descritas no link [Cadastrar Instrutor Externo](#).

---

Revisão #2

Criado 2021-11-05 14:24:19 UTC por Bayeux

Atualizado: 2021-11-05 18:25:37 UTC por Bayeux