

Cadastrar/Atualizar Currículo

- SISTEMA(S): SIGRH
 - MÓDULO(S): Portal do Servidor
 - PERFIL(IS): Servidor
-

Esta funcionalidade permite efetivar o cadastro de um instrutor que já atua como servidor da UFPB. Nesta operação o usuário poderá cadastrar a *Formação Acadêmica*, os *Cursos Realizados*, as *Experiências Profissionais* e as *Habilidades* do instrutor desejado. Para realizar esta operação, siga o caminho abaixo:

- Menu Capacitação → Banco de Talentos → Cadastrar/Atualizar Currículo

O sistema exibirá a tela *Currículo Para Instrutoria (Capacitação)*.

PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRAR/ATUALIZAR CURRÍCULO

Caro(a) usuário(a), utilize o formulário abaixo para cadastrar (ou atualizar) o seu currículo no Banco de Talentos do(a) UFPB. O Banco de Talentos será disponibilizado para consulta das informações de todos os servidores que realizaram o cadastro do seu currículo no SIGRH. Este cadastro é pré-requisito para se candidatar (como instrutor) em processos seletivos das atividades de capacitação internos da instituição (ofertadas em Editais de Instrutor). Ao realizar o cadastro, o(a) instrutor(a) também já estará fazendo parte do banco de talentos do(a) UFPB, e eventualmente poderá ser contatado pelo(a) PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP) sobre oportunidades de instrutoria. É possível cadastrar/atualizar as seguintes informações:

- Dados Pessoais/funcionais;
- Formação Acadêmica;
- Cursos/Eventos Realizados;
- Experiências Profissionais;
- Habilidades / atividades extras.

Atenção: para cadastrar/atualizar os dados do currículo é necessário dar ciência do termo de responsabilidade e acerca da legitimidade das informações prestadas e comprometer-se a apresentar os certificados, diplomas e dedarações comprovantes de sua veracidade em todas as ocasiões em que for solicitado. Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a solicitação seja finalizada. Esta senha é a mesma utilizada para acessar o SIGRH.

Meu Currículo

Formação Acadêmica

Cursos/Eventos Realizados

Publicações

Experiências Profissionais

Habilidades

[Visualizar Detalhes](#) [Alterar](#) [Remover](#)

CURRÍCULO PARA INSTRUTORIA (CAPACITAÇÃO)

DADOS PESSOAIS/FUNCIONAIS DO INSTRUTOR ([ALTERAR DADOS PESSOAIS](#))

Nome: SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002

CPF: 523.525.050-89

Identidade: 779008

Sexo: Masculino

Nascimento: 01/01/2021

ENDEREÇO

Logradouro: RUA ENGENHO PINTURAS

Número: 30

Complemento: CASA

Bairro: ZONA RURAL

Município: PILOES

UF: PB

CEP: 58393000

CONTATO

E-mail: [email@existe.iao](#)

Telefone: [\(99\)99999-9999](#)

Celular: [\(99\)99999-9999](#)

DADOS FUNCIONAIS

Siape: 9998002

Data de Admissão: 03/01/1983

Admissão Original: 03/01/1983

Vínculo (Categoria): Técnico Administrativo

Lotação: CCA - DIREÇÃO DE CENTRO

Cargo: SERVENTE DE LIMPEZA

FORMAÇÃO ACADÊMICA - CURSOS FORMAIS RECONHECIDOS PELO MEC ([ADICIONAR FORMAÇÃO ACADÊMICA](#))

Link do Currículo Lattes:

(Nenhuma formação acadêmica foi encontrada.)

CURSOS/EVENTOS REALIZADOS ([ADICIONAR CURSO/EVENTO REALIZADO](#))

Curso/Evento	Instituição	Conclusão	Em Andamento	Área de Conhecimento	CH
SISTEMAS INTEGRADOS DA UFPB: SIGRH - SIGPonto - TURMA 06	Universidade Federal da Paraíba	2019	Não		3

PUBLICAÇÕES ([ADICIONAR PUBLICAÇÃO](#))

(Nenhuma publicação foi encontrada.)

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS ([ADICIONAR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL](#))

(Nenhuma experiência profissional foi encontrada.)

HABILIDADES ([ADICIONAR HABILIDADES](#))

(Nenhuma habilidade selecionada.)

OUTRAS HABILIDADES ([ADICIONAR OUTRAS HABILIDADES](#))

(Nenhuma Habilidade foi encontrada.)

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Dedaro, para os devidos fins, a legitimidade das informações acima prestadas e me comprometo a apresentar os certificados, diplomas e dedarações comprovantes de sua veracidade em todas as ocasiões em que for solicitado.

☐ Estou ciente que a declaração falsa infringe o Código de Ética Profissional do Serviço Público Civil, como também o artigo 299 do Código Penal Brasileiro e que responderei civil, penal e administrativamente caso ela ocorra.

DADOS DE SEGURANÇA

Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a solicitação seja finalizada.

Senha:

[Cadastrar Currículo](#)

[Cancelar](#)

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Caso deseje atualizar ou alterar os dados pessoais/funcionais, o usuário deve clicar em *Alterar Dados Pessoais* ao lado de *Dados Pessoais/Funcionais do Instrutor*.

As operações de cadastro, visualização, alteração e remoção apresentadas na tela acima e disponibilizadas nas abas de *Formação Acadêmica*, *Cursos Realizados*, *Experiências Profissionais* e *Habilidades* do instrutor serão equivalentes as operações descritas no link [Cadastrar Instrutor Externo](#).

Revisão #2

Criado 5 novembro 2021 14:24:19 por Bayeux

Atualizado: 5 novembro 2021 18:25:37 por Bayeux