

Cadastrar/Atualizar Currículo

- SISTEMA(S): SIGRH
 - MÓDULO(S): Portal do Servidor
 - PERFIL(IS): Servidor
-

Esta funcionalidade permite efetivar o cadastro de um instrutor que já atua como servidor da UFPB. Nesta operação o usuário poderá cadastrar a *Formação Acadêmica*, os *Cursos Realizados*, as *Experiências Profissionais* e as *Habilidades* do instrutor desejado. Para realizar esta operação, siga o caminho abaixo:

- Menu Capacitação → Banco de Talentos → Cadastrar/Atualizar Currículo

O sistema exibirá a tela *Currículo Para Instrutoria (Capacitação)*.

PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRAR/ATUALIZAR CURRÍCULO

Caro(a) usuário(a), utilize o formulário abaixo para cadastrar (ou atualizar) o seu currículo no Banco de Talentos do(a) UFPB. O Banco de Talentos será disponibilizado para consulta das informações de todos os servidores que realizaram o cadastro do seu currículo no SIGRH. Este cadastro é pré-requisito para se candidatar (como instrutor) em processos seletivos das atividades de capacitação internos da instituição (ofertadas em Editais de Instrutor). Ao realizar o cadastro, o(a) instrutor(a) também já estará fazendo parte do banco de talentos do(a) UFPB, e eventualmente poderá ser contatado pelo(a) PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP) sobre oportunidades de instrutoria. É possível cadastrar/atualizar as seguintes informações:

- Dados Pessoais/funcionais;
- Formação Acadêmica;
- Cursos/Eventos Realizados;
- Experiências Profissionais;
- Habilidades / atividades extras.

Atenção: para cadastrar/atualizar os dados do currículo é necessário dar ciência do termo de responsabilidade e acerca da legitimidade das informações prestadas e comprometer-se a apresentar os certificados, diplomas e dedarações comprovantes de sua veracidade em todas as ocasiões em que for solicitado. Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a solicitação seja finalizada. Esta senha é a mesma utilizada para acessar o SIGRH.

Meu Currículo

Formação Acadêmica

Cursos/Eventos Realizados

Publicações

Experiências Profissionais

Habilidades

Visualizar Detalhes Alterar Remover

CURRÍCULO PARA INSTRUTORIA (CAPACITAÇÃO)

DADOS PESSOAIS/FUNCIONAIS DO INSTRUTOR (ALTERAR DADOS PESSOAIS)

Nome: SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002

CPF: 523.525.050-89

Identidade: 779008

Sexo: Masculino

Nascimento: 01/01/2021

ENDEREÇO

Logradouro: RUA ENGENHO PINTURAS

Número: 30

Complemento: CASA

Bairro: ZONA RURAL

Município: PILOES

UF: PB

CEP: 58393000

CONTATO

E-mail: email@existe.iao

Telefone: (99)99999-9999

Celular: (99)99999-9999

DADOS FUNCIONAIS

Siape: 9998002

Data de Admissão: 03/01/1983

Admissão Original: 03/01/1983

Vínculo (Categoria): Técnico Administrativo

Lotação: CCA - DIREÇÃO DE CENTRO

Cargo: SERVENTE DE LIMPEZA

FORMAÇÃO ACADÊMICA - CURSOS FORMAIS RECONHECIDOS PELO MEC (ADICIONAR FORMAÇÃO ACADÊMICA)

Link do Currículo Lattes:

(Nenhuma formação acadêmica foi encontrada.)

CURSOS/EVENTOS REALIZADOS (ADICIONAR CURSO/EVENTO REALIZADO)

Curso/Evento	Instituição	Conclusão	Em Andamento	Área de Conhecimento	CH
SISTEMAS INTEGRADOS DA UFPB: SIGRH - SIGPonto - TURMA 06	Universidade Federal da Paraíba	2019	Não		3

PUBLICAÇÕES (ADICIONAR PUBLICAÇÃO)

(Nenhuma publicação foi encontrada.)

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS (ADICIONAR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL)

(Nenhuma experiência profissional foi encontrada.)

HABILIDADES (ADICIONAR HABILIDADES)

(Nenhuma habilidade selecionada.)

OUTRAS HABILIDADES (ADICIONAR OUTRAS HABILIDADES)

(Nenhuma Habilidade foi encontrada.)

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Dedaro, para os devidos fins, a legitimidade das informações acima prestadas e me comprometo a apresentar os certificados, diplomas e dedarações comprovantes de sua veracidade em todas as ocasiões em que for solicitado.

☐ Estou ciente que a declaração falsa infringe o Código de Ética Profissional do Serviço Público Civil, como também o artigo 299 do Código Penal Brasileiro e que responderei civil, penal e administrativamente caso ela ocorra.

DADOS DE SEGURANÇA

Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a solicitação seja finalizada.

Senha: *

Cadastrar Currículo Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso deseje atualizar ou alterar os dados pessoais/funcionais, o usuário deve clicar em *Alterar Dados Pessoais* ao lado de *Dados Pessoais/Funcionais do Instrutor*.

As operações de cadastro, visualização, alteração e remoção apresentadas na tela acima e disponibilizadas nas abas de *Formação Acadêmica*, *Cursos Realizados*, *Experiências Profissionais* e *Habilidades* do instrutor serão equivalentes as operações descritas no link [Cadastrar Instrutor Externo](#).

Revisão #2

Criado 5 novembro 2021 14:24:19 por Bayeux

Atualizado: 5 novembro 2021 18:25:37 por Bayeux