Consolidar Turma de Capacitação

- SISTEMA(S): SIGRH
- MÓDULO(S): Capacitação
- PERFIL(IS): Gestor Capacitação

Esta funcionalidade permite a consolidação de uma turma de capacitação. Além disso, será possível consolidar os resultados dos participantes encerrando as situações individuais dos inscritos. As informações detalhadas da turma também poderão ser consultadas pelo usuário. Para utilizar esta operação, siga o caminho abaixo:

- Aba Operações → Turmas → Consolidar

O sistema exibirá a tela Informe os critérios de busca. O usuário deverá buscar pelas turmas que deseja consolidar. Para isso, será necessário informar pelo menos um dos seguintes parâmetros:

- **Aluno Inscrito:** Informe o nome do aluno que esteja inscrito na turma;
- **Tipo da Atividade de Capacitação:** Selecione o tipo de atividade de capacitação dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Nome da Turma:** Forneça o nome da turma a qual deseja buscar;
- **Local:** Se desejar, forneça o local onde será ministrado o curso;
- **Evento de Capacitação:** Selecione o evento de capacitação dentre as opções listadas pelo sistema;
- **Instrutor:** Informe o nome ou número do CPF do instrutor do curso. Após ter inserido as letras iniciais, o sistema irá apresentar uma lista com opções relacionadas para resposta;
- **Ano:** Forneça o ano em que o curso de capacitação foi ministrado;
- **Habilidades:** Selecione uma ou mais das habilidades disponibilizadas pelo sistema.

Após ter informado devidamente os dados solicitados, clique em *Buscar*. Em seguida, serão exibidas as *Turmas Encontradas* abaixo da tela *Informe os critérios de busca*.

Ao clicar em *Visualizar Turma* (ícone lupa), o usuário poderá visualizar as informações detalhadas da turma de capacitação.

Se desejar encerrar a visualização, clique em *Fechar Painel*.

Para realizar a consolidação de uma turma, clique em *Consolidar Turma* (ícone papel e lápis).

Para consolidar a turma, será necessário que o usuário informe a *Nota* e a *Freq.* bem como a *Situação* do participante, selecionando entre as opções *Aprovado*, *Pendente*, *Reprovado por Conceito*, *Reprovado por Frequência* ou *Transferido*.

Após fornecer os dados de todos os inscritos, clique em *Cadastrar*. Deste modo, o sistema exibirá a mensagem de sucesso.

Revisão #2
Criado 2021-10-27 15:31:34 UTC por Bayeux
Atualizado: 2021-10-27 22:02:52 UTC por Bayeux