

Consultar Instrutores

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
 - MÓDULO(S): Capacitação
 - PERFIL(IS): Gestor Capacitação
-

Esta funcionalidade permite ao gestor de capacitação consultar o cadastro dos instrutores de capacitação cadastrados, tanto instrutores internos quanto externos. Nesta operação o usuário poderá realizar o cadastro e/ou modificação da *Formação Acadêmica*, dos *Cursos Realizados*, das *Experiências Profissionais* e das *Habilidades* do instrutor desejado. Para realizar essa operação, siga o caminho abaixo:

- Aba Operações → Instrutor → Consultar.

O sistema exibirá a seguinte página permitindo que o usuário *Informe os Critérios de Busca*.

MENU CAPACITAÇÃO > BUSCAR INSTRUTORES

Nesta operação é possível Consultar instrutores cadastrados e visualizar/Alterar seu currículo.

Selecionando a opção "**Edital de Capacitação**" será possível visualizar os instrutores que se candidataram para o edital, bem como a sua inscrição (eventos e atividades escolhidos).

ATENÇÃO: caso selecionado "Edital", informe o(s) evento(s) desejados. Caso não seja informado um evento o sistema irá listar todos os instrutores com inscrição para um determinado edital, independente do evento/atividade escolhidos pelos instrutores.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Instrutor Interno: Sim Não

Servidor:

Unidade de Exerdcio:

Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício

Unidade de Lotação:

Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação

Edital de Capacitação: SELECCIONE

Formação: SELECCIONE

Formação Acadêmica:

Capacitação: SELECCIONE

Curso Ministrado:

Experiência Profissional:

Outras Habilidades:

Descrição de Outras Habilidades:

Habilidades:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Administração | <input type="checkbox"/> Agricultura, Extrativismo e Pesca |
| <input type="checkbox"/> Arte e Cultura | <input type="checkbox"/> Auditoria |
| <input type="checkbox"/> Ciência e Tecnologia | <input type="checkbox"/> Ciências Humanas |
| <input type="checkbox"/> Comunicação | <input type="checkbox"/> Defesa e Segurança |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Gerencial | <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional |
| <input type="checkbox"/> Direito e Justiça | <input type="checkbox"/> Economia, Orçamento e Finanças |
| <input type="checkbox"/> Educação | <input type="checkbox"/> Gestão da Informação |
| <input type="checkbox"/> Gestão de Pessoas | <input type="checkbox"/> Habitação, Saneamento, Urbanismo e Trânsito |
| <input type="checkbox"/> Indústria, Comércio e Serviços | <input type="checkbox"/> Informática - aplicativos e sistemas internos |
| <input type="checkbox"/> Informática - programação e tecnologia da informação | <input type="checkbox"/> Informática - sistemas informatizados do Governo Federal |
| <input type="checkbox"/> Letras e línguas | <input type="checkbox"/> Logística |
| <input type="checkbox"/> Meio Ambiente | <input type="checkbox"/> Pessoa, Família e Sociedade |
| <input type="checkbox"/> Planejamento | <input type="checkbox"/> Relações Internacionais |
| <input type="checkbox"/> Saúde | <input type="checkbox"/> Trabalho |
| <input type="checkbox"/> Transportes | <input type="checkbox"/> Turismo, Cultura, Lazer e Esporte |
| <input type="checkbox"/> Ética | |

Nenhum instrutor encontrado.

[Menu Capacitação](#)

Para realizar a pesquisa, o usuário poderá utilizar os seguinte campos, combinando-os para refinar a busca:

- **Instrutor Interno:** Opte por selecionar entre Sim ou Não;
- **Servidor:** Informe o nome do servidor. Ao digitar as letras iniciais, o sistema fornecerá uma listagem com possíveis opções para o preenchimento;
- **Unidade de Exercício:** Informe o nome da unidade de exercício. Ao digitar as letras iniciais, o sistema fornecerá uma listagem com possíveis opções para o preenchimento;
- **Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício:** Selecione esta opção caso queira considerar as unidade vinculadas a unidade de exercício. Esta opção só será

disponibilizada para seleção caso o campo Unidade de Exercício seja preenchido;

- **Unidade de Lotação:** Informe o nome da unidade de lotação. Ao digitar as letras iniciais, o sistema fornecerá uma listagem com possíveis opções para o preenchimento;
- **Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação:** Selecione esta opção caso queira considerar as unidade vinculadas a unidade de lotação. Esta opção só será disponibilizada para seleção caso o campo Unidade de Lotação seja preenchido;
- **Editais de Capacitação:** Selecione o edital de capacitação dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Formação:** Selecione a formação desejada dentre as opções listadas pelo sistema;
- **Formação Acadêmica:** Forneça a formação acadêmica que deseja pesquisar;
- **Capacitação:** Selecione a capacitação desejada dentre as opções listadas pelo sistema;
- **Curso Ministrado:** Informe o nome do curso ministrado;
- **Experiência Profissional:** Informe a experiência profissional que deseja procurar;
- **Outras Habilidades:** Forneça outras habilidades para realizar a pesquisa;
- **Descrição de Outras Habilidades:** Informe a descrição de outras habilidades;
- **Habilidades:** Selecione as habilidades dentre as opções disponibilizadas pelo sistema.

Após preencher os campos, clique em *Buscar*. Em seguida, a página será configurada da seguinte forma, exibindo a *Lista de Instrutores* abaixo da tela *Informe os Critérios de Busca*.

Para realizar a visualização do currículo do instrutor, clique em *Visualizar Currículo do Instrutor* (ícone lupa). A tela a seguir será gerada pelo sistema.

**CURRÍCULO PARA INSTRUTORIA (CAPACITAÇÃO)****DADOS PESSOAIS DO INSTRUTOR**

| | | | | | | | |
|---------------------|---------------------------|--------------------|----------------|------------------|-------------|--------------------|------------|
| Nome: | NOME DO INSTRUTOR EXTERNO | | | | | | |
| CPF: | 353.563.564-04 | Identidade: | | Sexo: | Masculino | Nascimento: | 10/04/2000 |
| ENDEREÇO | | | | | | | |
| Logradouro: | | | | | | Número: | |
| Complemento: | | | Bairro: | | | | |
| Município: | | | UF: | PB | CEP: | | |
| CONTATO | | | | | | | |
| E-mail: | email@naoexiste.com | | | Telefone: | 33333333 | Celular: | 999999999 |

FORMAÇÃO ACADÊMICA - CURSOS FORMAIS RECONHECIDOS PELO MEC

| Titulo | Formação | Área de Conhecimento | Orientador | Grau | Instituição | País |
|--------|-----------|----------------------|------------|----------------------|-------------|--------|
| | GRADUAÇÃO | Adequação Ambiental | | Bacharelado em Teste | UFPB | BRASIL |

CURSOS/EVENTOS REALIZADOS

| Curso/Evento | Instituição | Conclusão | Em Andamento | Área de Conhecimento | CH |
|----------------|-------------|-----------|--------------|----------------------|----|
| Curso de Teste | UFPB | 2019 | Não | | |

PUBLICAÇÕES

(Nenhuma publicação informada.)

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

(Nenhuma experiência profissional informada.)

HABILIDADES

(Nenhuma Habilidade informada.)

OUTRAS HABILIDADES

(Nenhuma Habilidade informada.)



Se quiser atualizar os dados do currículo do instrutor interno ou externo, o gestor poderá realizar clicando em *Atualizar Currículo do Instrutor* (ícone papel com lápis). A seguinte tela será fornecida pelo sistema.

UFPB - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATI...
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 Menu Servidor Alterar senha

MENU CAPACITAÇÃO > CADASTRAR/ATUALIZAR CURRÍCULO

Meu Currículo

Formação Acadêmica

Cursos/Eventos Realizados

Publicações

Experiências Profissionais

Habilidades

Visualizar Detalhes Alterar Remover

CURRÍCULO PARA INSTRUTORIA (CAPACITAÇÃO)

DADOS PESSOAIS DO INSTRUTOR

Nome: NOME DO INSTRUTOR EXTERNO
 CPF: 353.563.564-04 Identidade: Sexo: Masculino Nascimento: 10/04/2000

ENDEREÇO

Logradouro: Número:
 Complemento: Bairro: UF: PB
 Município: CEP:

CONTATO

E-mail: * email@naoexiste.com Telefone: * 33333333 Celular: * 99999999

FORMAÇÃO ACADÊMICA - CURSOS FORMAIS RECONHECIDOS PELO MEC (ADICIONAR FORMAÇÃO ACADÊMICA)

Link do Currículo Lattes:

| Título | Formação | Área de Conhecimento | Orientador | Grau | Instituição | País |
|--------|-----------|----------------------|------------|----------------------|-------------|--------|
| | GRADUAÇÃO | Adequação Ambiental | | Bacharelado em Teste | UFPB | BRASIL |

CURSOS/EVENTOS REALIZADOS (ADICIONAR CURSO/ EVENTO REALIZADO)

| Curso/Evento | Instituição | Conclusão | Em Andamento | Área de Conhecimento | CH |
|----------------|-------------|-----------|--------------|----------------------|----|
| Curso de Teste | UFPB | 2019 | Não | | |

PUBLICAÇÕES (ADICIONAR PUBLICAÇÃO)

(Nenhuma publicação foi encontrada.)

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS (ADICIONAR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL)

(Nenhuma experiência profissional foi encontrada.)

HABILIDADES (ADICIONAR HABILIDADES)

(Nenhuma habilidade selecionada.)

OUTRAS HABILIDADES (ADICIONAR OUTRAS HABILIDADES)

(Nenhuma Habilidade foi encontrada.)

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Menu Capacitação](#)

SIGRH | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2007-2021 - UFPB - teste_sigrh-1.sigrh-1 - v21.10.0

As operações de cadastro, visualização, alteração e remoção apresentadas na tela acima e disponibilizadas nas abas de *Formação Acadêmica*, *Cursos Realizados*, *Experiências Profissionais* e *Habilidades* do instrutor serão equivalentes as operações descritas no link [Cadastrar Instrutor Externo](#).

Na tela acima, após a alteração das informações do *Currículo Para Instrutoria (Capacitação)*, para finalizar a operação, o usuário deverá clicar em *Atualizar Currículo*. Em seguida, o sistema exibirá a mensagem de atualização com sucesso.

Na tela da Lista de Instrutores, o usuário poderá, se quiser, remover o cadastro de instrutores listados, para isso, clique em *Remover Instrutor* (ícone lixeira). A caixa de diálogo a seguir será fornecida solicitando a confirmação da ação. Clique em *OK* para confirmar a remoção do cadastro do instrutor desejado. Em seguida, a mensagem de sucesso da ação será exibida no sistema.

Revisão #4

Criado 2021-10-25 14:11:38 UTC por Bayeux

Atualizado: 2021-10-28 19:40:49 UTC por Bayeux