Lançar Frequência

- SISTEMA(S): SIGRH
- MÓDULO(S): Capacitação
- PERFIL(IS): Gestor Capacitação

Esta funcionalidade permite possibilitar o lançamento das frequências dos participantes de uma turma de capacitação. Desta forma, o usuário poderá registrar faltas e presenças individualmente na turma consultada. Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

- Aba Operações → Turmas → Lançar Frequência

O sistema exibirá a tela *Informe os critérios de busca*. Primeiramente, o usuário deverá realizar a busca por turmas de capacitação em andamento. Para isso, será necessário informar os seguintes parâmetros:

- **Aluno Inscrito:** Forneça o nome do aluno inscrito na turma de capacitação;
- **Tipo da Atividade de Capacitação:** Selecione o tipo da atividade de capacitação na lista disponibilizada neste item;
- **Nome da Turma:** Se desejar, realize a busca informando o nome da turma a qual deseja consultar;
- **Local:** Informe o local onde é ministrado o curso de capacitação;
- **Evento de Capacitação:** Selecione o programa de capacitação vinculado à turma, optando por um dos programas listados neste item;
- **Instrutor:** Informe o nome do instrutor do curso ou o número da matrícula SIAPE e, em seguida, selecione-o na lista de resultados gerada após a inserção das primeiras letras;
- **Ano:** Forneça o ano em que o curso está sendo ministrado;
- **Habilidades:** Neste item, marque as habilidades do curso conforme as opções disponibilizadas na tela.

Para prosseguir, clique em *Buscar*. Em seguida, serão exibidas as *Turmas Encontradas* abaixo da tela *Informe os critérios de busca*.

Ao clicar em *Visualizar Turma* (ícone lupa), o usuário poderá visualizar as informações detalhadas da turma de capacitação. O sistema exibirá os dados gerais e as informações do evento.

Se desejar encerrar a visualização, clique em *Fechar Painel*.

Para lançar a frequência, o usuário deverá selecionar a turma de capacitação desejada. Clique em *Selecionar Turma* (ícone cor verde com seta) para selecioná-la e, em seguida, será exibida a *Lista*

de Frequência com os alunos matriculados no curso de capacitação consultado.

O usuário poderá informar a *Data da Frequência* que deseja lançar ou selecioná-la no calendário virtual, ao clicar no ícone Calendário.

Na Lista de Frequência, será possível selecionar *Presença* ou *Falta* de maneira individual correspondente a frequência dos alunos listados.

Se desejar registrar a presença no curso, o usuário também poderá clicar em *Marcar Presença*. Caso queira registrar a ausência de um aluno, clique em *Marcar Ausência*.

Após informar a frequência de todos os alunos, clique em *Gravar Frequências*. O sistema gravará os dados inseridos e exibirá a mensagem de sucesso.

Revisão #2
Criado 2021-10-26 13:30:38 UTC por Bayeux
Atualizado: 2021-10-27 21:41:25 UTC por Bayeux