Listar/Alterar Turmas de Capacitação

- SISTEMA(S): SIGRH
- MÓDULO(S): Capacitação
- PERFIL(IS): Gestor Capacitação

Esta funcionalidade possibilita ao usuário consultar as turmas de capacitação cadastradas no sistema. A turma de capacitação é a realização de algum evento que visa a aquisição de conhecimentos e capacidades para os servidores da Instituição. Após a abertura das turmas, os servidores poderão se inscrever e participar dos eventos associados às mesmas. Nesta funcionalidade, será possível visualizar as turmas, alterar seus dados e removê-los. Para usar esta operação, siga o caminho abaixo:

- Aba Operações → Turmas → Listar/Alterar

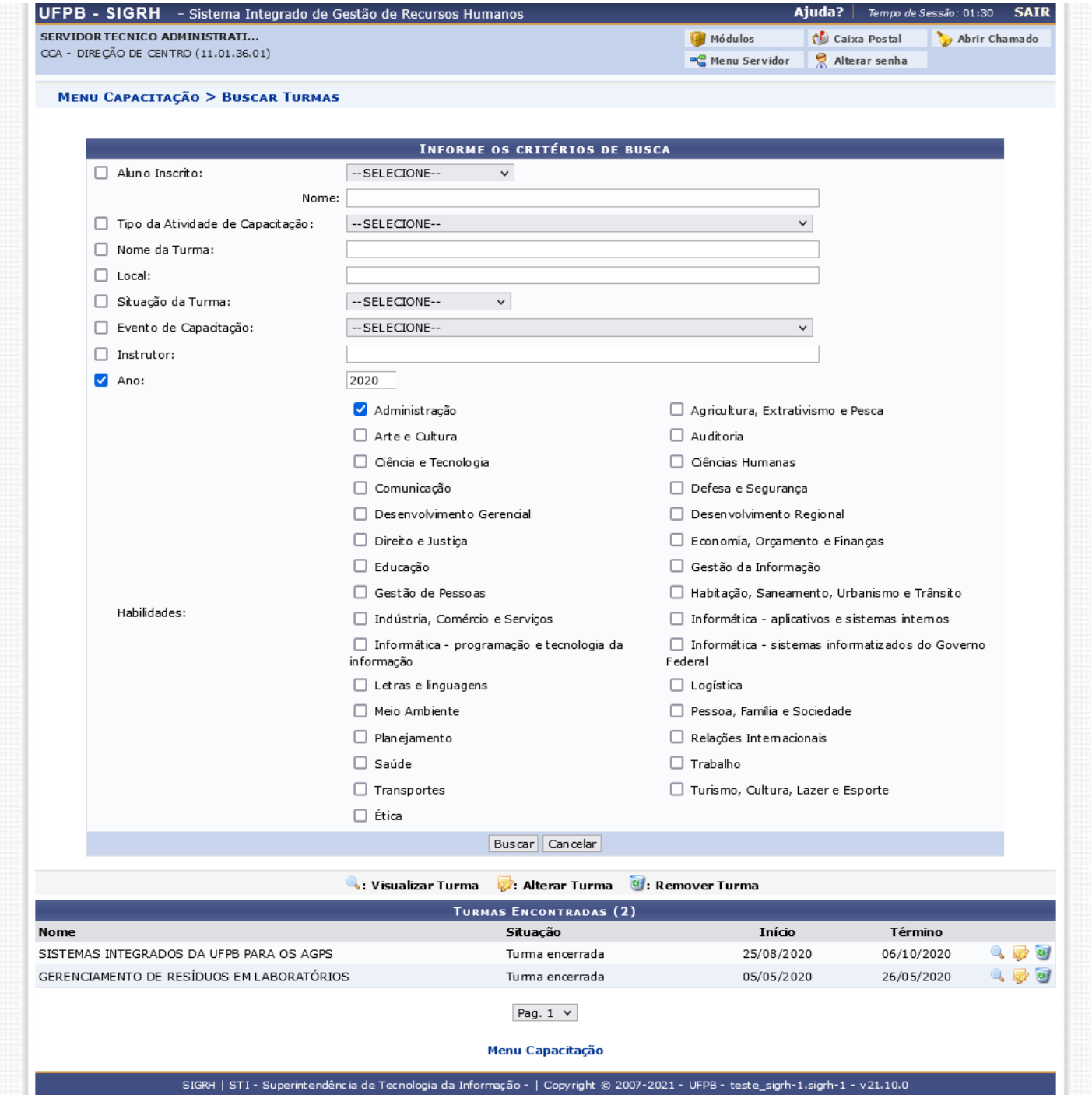
O sistema exibirá a tela de *Informe os Critérios de Busca*.

Primeiramente, será necessário realizar a busca pelas turmas cujas requisições deseja atualizar. Para isso, será necessário informar os seguintes parâmetros:

- **Aluno Inscrito:** Informe o nome do aluno que esteja inscrito na turma;
- **Tipo da Atividade de Capacitação:** Informe o tipo da atividade de capacitação na lista relacionada a este item;
- **Nome da Turma:** Forneça o nome da turma a qual deseja consultar;
- **Local:** Se desejar, forneça o local onde será ministrado o curso;
- **Situação da Turma:** Selecione a situação da turma, optando entre Turmas Não Iniciadas, Inscrições Abertas, Inscrições Encerradas, Turma em Andamento ou Turma Encerrada;
- **Evento de Capacitação:** Selecione na lista relacionada a este item, o evento de capacitação associado à turma;
- **Instrutor:** Informe o nome do instrutor do curso, fornecendo o nome do servidor ou o número do CPF do mesmo;
- **Ano:** Forneça o ano em que o curso de capacitação foi ministrado;
- **Habilidades:** Marque as habilitações do curso disponibilizadas neste item.

Para prosseguir, clique em *Buscar*.

Em seguida, serão exibidas as *Turmas Encontradas* conforme os parâmetros informados na tela abaixo:



Para visualizar as informações detalhadas da turma de capacitação, clique em *Visualizar Turma* (ícone lupa). Em seguida, o usuário poderá ver a tela *Visualizar Turma* contendo as informações do evento.

Se desejar alterar as informações cadastrais de uma turma de capacitação, clique em *Alterar Turma* (ícone papel com lápis). Em seguida, o sistema exibirá os *Dados de Abertura da Turma* com seus dados e parâmetros disponíveis para modificação. Após a alteração dos campos desejados, clicar em *Alterar*. Em seguida, o sistema exibirá a mensagem de sucesso.

Revisão #4
Criado 2021-10-26 14:30:15 UTC por Bayeux

Atualizado: 2021-10-28 19:48:25 UTC por Bayeux