

# Listar/Alterar Turmas de Capacitação

---

- SISTEMA(S): SIGRH
  - MÓDULO(S): Capacitação
  - PERFIL(IS): Gestor Capacitação
- 

Esta funcionalidade possibilita ao usuário consultar as turmas de capacitação cadastradas no sistema. A turma de capacitação é a realização de algum evento que visa a aquisição de conhecimentos e capacidades para os servidores da Instituição. Após a abertura das turmas, os servidores poderão se inscrever e participar dos eventos associados às mesmas. Nesta funcionalidade, será possível visualizar as turmas, alterar seus dados e removê-los. Para usar esta operação, siga o caminho abaixo:

- Aba Operações → Turmas → Listar/Alterar

O sistema exibirá a tela de *Informe os Critérios de Busca*.

Primeiramente, será necessário realizar a busca pelas turmas cujas requisições deseja atualizar. Para isso, será necessário informar os seguintes parâmetros:

- **Aluno Inscrito:** Informe o nome do aluno que esteja inscrito na turma;
- **Tipo da Atividade de Capacitação:** Informe o tipo da atividade de capacitação na lista relacionada a este item;
- **Nome da Turma:** Forneça o nome da turma a qual deseja consultar;
- **Local:** Se desejar, forneça o local onde será ministrado o curso;
- **Situação da Turma:** Selecione a situação da turma, optando entre Turmas Não Iniciadas, Inscrições Abertas, Inscrições Encerradas, Turma em Andamento ou Turma Encerrada;
- **Evento de Capacitação:** Selecione na lista relacionada a este item, o evento de capacitação associado à turma;
- **Instrutor:** Informe o nome do instrutor do curso, fornecendo o nome do servidor ou o número do CPF do mesmo;
- **Ano:** Forneça o ano em que o curso de capacitação foi ministrado;
- **Habilidades:** Marque as habilitações do curso disponibilizadas neste item.

Para prosseguir, clique em *Buscar*.

Em seguida, serão exibidas as *Turmas Encontradas* conforme os parâmetros informados na tela abaixo:

UFPB - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda?Tempo de Sessão: 01:30SAIR

SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATI...  
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)

MódulosCaixa PostalAbrir Chamado  
Menu ServidorAlterar senha

MENU CAPACITAÇÃO > BUSCAR TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Aluno Inscrito:

--SELECIONE--

Nome:

☐ Tipo da Atividade de Capacitação:

--SELECIONE--

☐ Nome da Turma:

☐ Local:

☐ Situação da Turma:

--SELECIONE--

☐ Evento de Capacitação:

--SELECIONE--

☐ Instrutor:

☒ Ano:

2020

Habilidades:

☒ Administração☐ Arte e Cultura☐ Ciência e Tecnologia☐ Comunicação☐ Desenvolvimento Gerencial☐ Direito e Justiça☐ Educação☐ Gestão de Pessoas☐ Indústria, Comércio e Serviços☐ Informática - programação e tecnologia da informação☐ Letras e línguas☐ Meio Ambiente☐ Planejamento☐ Saúde☐ Transportes☐ Ética

☐ Agricultura, Extrativismo e Pesca☐ Auditoria☐ Ciências Humanas☐ Defesa e Segurança☐ Desenvolvimento Regional☐ Economia, Orçamento e Finanças☐ Gestão da Informação☐ Habitação, Saneamento, Urbanismo e Trânsito☐ Informática - aplicativos e sistemas internos☐ Informática - sistemas informatizados do Governo Federal☐ Logística☐ Pessoa, Família e Sociedade☐ Relações Internacionais☐ Trabalho☐ Turismo, Cultura, Lazer e Esporte

BuscarCancelar

Visualizar Turma

Alterar Turma

Remover Turma

TURMAS ENCONTRADAS (2)

Nome	Situação	Início	Término	
SISTEMAS INTEGRADOS DA UFPB PARA OS AGPS	Turma encerrada	25/08/2020	06/10/2020	<div></div>
GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS EM LABORATÓRIOS	Turma encerrada	05/05/2020	26/05/2020	<div></div>

Pag. 1

Menu Capacitação

SIGRH | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2007-2021 - UFPB - teste\_sigrh-1.sigrh-1 - v21.10.0

Para visualizar as informações detalhadas da turma de capacitação, clique em *Visualizar Turma* (ícone lupa). Em seguida, o usuário poderá ver a tela *Visualizar Turma* contendo as informações do evento.

Se desejar alterar as informações cadastrais de uma turma de capacitação, clique em *Alterar Turma* (ícone papel com lápis). Em seguida, o sistema exibirá os *Dados de Abertura da Turma* com seus dados e parâmetros disponíveis para modificação. Após a alteração dos campos desejados, clicar em *Alterar*. Em seguida, o sistema exibirá a mensagem de sucesso.

