

# Notificar Participantes de Turmas

---

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
  - MÓDULO(S): Capacitação
  - PERFIL(IS): Gestor Capacitação
- 

Esta funcionalidade permite ao usuário notificar, isto é, enviar um aviso, por meio de correio eletrônico (e-mail), a todos os participantes de uma determinada turma de capacitação. Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

- Aba Operações → Turmas → Notificar Participantes

O sistema exibirá a tela *Informe os critérios de busca*. Para realizar uma busca por uma determinada turma de capacitação cujos participantes deseja notificar, informe um ou mais dos seguintes dados:

- **Aluno Inscrito** na turma cujos participantes serão notificados. Para isso, informe primeiramente seu cargo na Instituição, selecionando dentre as opções apresentadas pelo sistema para escolha. Em seguida, preencha o Nome do aluno desejado;
- **Tipo da Atividade de Capacitação** realizada, dentre as alternativas listadas;
- **Nome da Turma** de capacitação;
- **Local** onde ocorreu o evento de capacitação;
- **Situação da Turma** atualmente, dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- Tipo do **Evento de Capacitação** realizado, dentre as alternativas ofertadas;
- Nome do **Instrutor** responsável pela turma cujos participantes serão notificados;
- **Ano** de realização do evento de capacitação;
- **Habilidades** desenvolvidas pelo evento de capacitação. Para informar as habilidades desejadas, marque-as clicando na caixa de seleção localizada ao seu lado.

Após preencher devidamente os campos desejados, clique em *Buscar* para dar prosseguimento à operação. A lista de *Turmas Encontradas* será apresentada pelo sistema embaixo dos campos de busca, conforme imagem a seguir:













## MENU CAPACITAÇÃO &gt; TURMA &gt; NOTIFICAR PARTICIPANTES &gt; SELECIONAR TURMA

## INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

<input type="checkbox"/> Aluno Inscrito:	--SELECIONE--
Nome:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tipo da Atividade de Capacitação:	--SELECIONE--
<input type="checkbox"/> Nome da Turma:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Local:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Situação da Turma:	--SELECIONE--
<input type="checkbox"/> Evento de Capacitação:	--SELECIONE--
<input type="checkbox"/> Instrutor:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ano:	2021
Habilidades:	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Administração</div><div><input type="checkbox"/> Arte e Cultura</div><div><input type="checkbox"/> Ciência e Tecnologia</div><div><input type="checkbox"/> Comunicação</div><div><input type="checkbox"/> Desenvolvimento Gerencial</div><div><input type="checkbox"/> Direito e Justiça</div><div><input type="checkbox"/> Educação</div><div><input type="checkbox"/> Gestão de Pessoas</div><div><input type="checkbox"/> Indústria, Comércio e Serviços</div><div><input type="checkbox"/> Informática - programação e tecnologia da informação</div><div><input type="checkbox"/> Letras e línguas</div><div><input type="checkbox"/> Meio Ambiente</div><div><input type="checkbox"/> Planejamento</div><div><input type="checkbox"/> Saúde</div><div><input type="checkbox"/> Transportes</div><div><input type="checkbox"/> Ética</div></div> <div><input type="checkbox"/> Agricultura, Extrativismo e Pesca</div> <div><input type="checkbox"/> Auditoria</div> <div><input type="checkbox"/> Ciências Humanas</div> <div><input type="checkbox"/> Defesa e Segurança</div> <div><input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional</div> <div><input type="checkbox"/> Economia, Orçamento e Finanças</div> <div><input type="checkbox"/> Gestão da Informação</div> <div><input type="checkbox"/> Habitação, Saneamento, Urbanismo e Trânsito</div> <div><input type="checkbox"/> Informática - aplicativos e sistemas internos</div> <div><input type="checkbox"/> Informática - sistemas informatizados do Governo Federal</div> <div><input type="checkbox"/> Logística</div> <div><input type="checkbox"/> Pessoa, Família e Sociedade</div> <div><input type="checkbox"/> Relações Internacionais</div> <div><input type="checkbox"/> Trabalho</div> <div><input type="checkbox"/> Turismo, Cultura, Lazer e Esporte</div>

 Visualizar Turma  Selecionar Turma

## TURMAS ENCONTRADAS (6)

Nome	Situação	Início	Término	
SIPAC: UTILIZAÇÃO DO MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL E IMÓVEL	Turma encerrada	01/09/2021	20/09/2021	 
DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS PARA COORDENADORES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO	Turma encerrada	10/08/2021	05/09/2021	 
SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO DA UFPB	Turma encerrada	31/05/2021	16/06/2021	 
COMPRAS E CONTRATAÇÕES PELA PRA: ELABORAÇÃO DE REQUISIÇÕES	Turma encerrada	29/04/2021	31/05/2021	 
PROCESSO ELETRÔNICO NO SIPAC: especificidades de protocolo, documentos avulsos e processos na mesa virtual	Turma encerrada	22/03/2021	21/04/2021	 
PAC 2022 - Planejamento e Elaboração do PGC conforme IN 01/2019	Turma encerrada	01/03/2021	04/03/2021	 

Pag. 1

## Menu Capacitação

Para visualizar os detalhes de uma das turmas listadas, clique em *Visualizar Turma* (ícone lupa) ao seu lado.

Para notificar os participantes de capacitação, clique em *Selecionar Turma* (ícone verde com seta) ao lado da turma. O sistema o direcionará, então, para a página a seguir:

UFPB - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda?Tempo de Sessão: 01:30SAIR

SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATI...  
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)

MódulosCaixa PostalAbrir Chamado  
Menu ServidorAlterar senha

MENU CAPACITAÇÃO > TURMA > NOTIFICAR PARTICIPANTES

NOTIFICAR PARTICIPANTES

EstilosParágrafoFonteTamanho da F

Mensagem ★

Notificar Participantes<< VoltarCancelar

Menu Capacitação

SIGRH | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2007-2021 - UFPB - teste\_sigrh-1.sigrh-1 - v21.10.0

Na tela acima, informe o texto da *Mensagem* da notificação que deseja enviar para os participantes da turma de capacitação selecionada. Caso prefira, utilize a barra de formatação localizada na parte superior da tela para formatar a mensagem conforme desejado.

Para continuar com a operação, clique em *Notificar Participantes*. O sistema exibirá a mensagem de sucesso.

Revisão #3

Criado 27 outubro 2021 15:32:20 por Bayeux

Atualizado 28 outubro 2021 19:51:54 por Bayeux