

# Registrar Diploma Digital

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
- MÓDULO(S): Diplomas
- PERFIL(IS): Gestor de Diplomas / Gestor de Diplomas da Graduação

Para iniciar o processo de registro do diploma digital, são obrigatórios a autorização da documentação acadêmica e o estado do documento válido. Além disso, deve existir livro de diplomas externos cadastrado no SIGAA.

Com a documentação acadêmica válida, o responsável pelo registro do diploma digital deve buscar os diplomas pelo número de processo SIPAC e selecionar o diploma que não tenha sido iniciado o registro ou transmitido. O discente apenas aparecerá na busca caso sua documentação tenha sido importada. O caminho para a funcionalidade é:

- SIGAA → Módulo Diplomas → Diploma Digital Externo → Diploma → Gerenciar Diplomas → Buscar → Registrar um Diploma

A interface de Gerenciar Diplomas no SIGAA apresenta uma barra de navegação superior com o link "Registro de Diplomas / Diploma Digital Externo". Abaixo, o título "Gerenciar Diplomas" precede uma seção intitulada "BUSCA POR DIPLOMAS DIGITAIS EXTERNOS". Nesta seção, há duas opções de busca, cada uma com um checkbox e um campo de texto: "Número do Processo SIPAC:" e "Número de Registro:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar". Na base da interface, uma barra de ferramentas contém três ícones e rótulos: um ícone de X vermelho para "Revogar", um ícone de documento verde para "Registrar" e um ícone de lupa amarela para "Acompanhar".

Existem dois casos de discente externo:

**Caso 1 - O(A) discente não possui um diploma físico:** Na próxima página, será feito o registro individual do diploma, semelhante ao diploma físico. Devem ser informadas a data de registro do diploma e o livro de diplomas externos. O responsável tem ainda a possibilidade de adicionar uma observação ao registro.

## Registrar Diploma

### INFORME OS DADOS DO REGISTRO

Discente Externo:

Instituição de Ensino:

CNPJ:

Número do Processo:

Livro: \* -- SELECIONE -- v

Data de Colação de Grau:

Data de Expedição do Diploma:

Data de Registro: \*

Observação:

Você pode digitar  caracteres.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Caso 2 - O(A) discente tem um diploma físico:** antes de gerar o diploma digital como segunda via do diploma físico, será necessário cadastrar o registro de diploma. Nas próximas páginas, será feito o registro individual do diploma antigo. Devem ser informadas a data de registro do diploma, a data de expedição 1º via, livro, folha, número de registro, os responsáveis por assinar.

## Registrar Diploma



Caro Usuário,

Caro usuário, antes de emitir a 2º via do diploma externo, é necessário cadastrar o registro de 1º via do diploma para o discente.

### INFORME OS DADOS DO REGISTRO

Discente Externo:

Instituição de Ensino:

CNPJ:

Número do Processo:

Data de Colação de Grau: 12/09/2001

Data de Expedição do Diploma 2º via: 03/10/2022

Livro: \* EXTA1 v

Folha: \* -- SELECIONE -- v

Ordem do Registro na Folha: \* -- SELECIONE -- v

Nº do Registro: \* 126471

Data de Expedição do Diploma 1º via: \* 01/10/2022

Data de Registro: \* 01/10/2022

Após o registro do diploma no SIGAA, o responsável terá a oportunidade de verificar as informações antes de transmitir o registro para o serviço de diploma digital da RNP. A UFPB ficará como IES registradora e a IES externa como emissora do diploma digital. Caso exista

inconsistência, o registro individual pode ser removido para que haja a correção.

[Registro de Diplomas](#) / [Diploma Digital Externo](#) / [Registrar Diploma](#)

**Transmitir**

**DADOS DO DIPLOMA**

Processo:

Diplomado:

Curso:

PSICOLOGIA

IEs Emissora:

IEs Registradora:

Nº Registro do Diploma:

12646

Nº Folha do Diploma:

1

Livro Registro:

EXT1

Data da Colação de Grau:

14/02/2019

Data da Expedição:

21/09/2022

Data de Registro:

05/11/2022

Responsável pelo Registro:

Transmitir

Remover

Cancelar

★ O usuário confirma o termo de responsabilidade ao transmitir os dados.

Para verificar o estado do processo de registro do diploma digital, o responsável poderá acessar a página de acompanhamento ao selecionar a opção de acompanhar registro na página de busca dos diplomas digitais em:

- SIGAA → Módulo Diplomas → Diploma Digital Externo → Diploma → Gerenciar Diplomas → Buscar → Selecionar para acompanhar um Diploma

O diploma digital poderá ser assinado quando no histórico na página de acompanhamento do registro estiver apresentando "Assinaturas Inicializadas" ou quando no sistema de assinaturas aparecer o diploma digital para assinar.

Revisão #6

Criado 12 janeiro 2023 13:05:30 por Bayeux

Atualizado 19 janeiro 2023 13:14:55 por Santa Rita