

Validar/Autorizar

Documentação Acadêmica

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
- MÓDULO(S): Diplomas
- PERFIL(IS): Gestor de Diplomas / Gestor de Diplomas da Graduação

Depois que uma documentação acadêmica é importada no SIGAA, o responsável deve validar as informações contidas nesse documento e, depois, decidir se irá autorizar, ou não, o documento como base para o registro do diploma digital. Para isso, o responsável deve seguir pelo seguinte caminho:

- SIGAA → Módulo Diplomas → Diploma Digital Externo → Documentação Acadêmica → Gerenciar Documentações Acadêmicas

Na página de busca, o responsável deve utilizar o número do processo SIPAC que deu início ao processo do diploma, verificar os documentos que estão com o “Status de Autorização” como pendente e selecionar a documentação acadêmica pendente que deseja validar/autorizar.

[🏠 Registro de Diplomas](#) / [Diploma Digital Externo](#)

Gerenciar Documentações Acadêmicas

BUSCA POR DOCUMENTAÇÕES ACADÊMICAS EXTERNAS

Número do Processo SIPAC:

 Revogar  Validar/Autorizar  Acompanhar

DOCUMENTAÇÕES ACADÊMICAS					
Matrícula	Discente	Instituição de Ensino (CNPJ)	Status de Autorização	Status da Documentação Acadêmica	2º Via
00000000000000000000	00000000000000000000	Universidade Federal de Pernambuco	PENDENTE	EM PROCESSAMENTO	Não 
00000000000000000000	00000000000000000000	Universidade Federal de Pernambuco	PENDENTE	EM PROCESSAMENTO	Não 
00000000000000000000	00000000000000000000	Universidade Federal de Pernambuco	PENDENTE	EM PROCESSAMENTO	Sim 
00000000000000000000	00000000000000000000	Universidade Federal de Pernambuco	PENDENTE	EM PROCESSAMENTO	Não 
00000000000000000000	00000000000000000000	Universidade Federal de Pernambuco	PENDENTE	EM PROCESSAMENTO	Não 

Na página de validar/autorizar, serão exibidas as informações do discente externo, do processo e da IES. Além disso, a página conterá um link para acessar todas as informações formatadas contidas no documento e outros links para baixar as documentações comprobatórias, caso existam.

[🏠 Registro de Diplomas](#) / [Diploma Digital Externo](#)

Validar Documentação Acadêmica

DADOS DO PROCESSO

Discente Externo: ██████████

Instituição de Ensino: Universidade Federal da Paraíba

CNPJ: ██████████

Processo SIPAC: ██████████

Data de Importação: 16/01/2023

DOCUMENTAÇÃO ACADÊMICA

Status de Autorização Atual: PENDENTE

Dados do Documento para Validação: [Visualizar Dados da Documentação Acadêmica](#)

DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS

[Visualizar Documento de Identidade](#)

[Visualizar Prova de Conclusão de Ensino Médio](#)

[Visualizar Prova de Colação de Grau](#)

[Visualizar Título de Eleitor](#)

[Visualizar Certidão de Nascimento](#)

[Visualizar Documento \(Não Identificado\)](#)

AUTORIZAÇÃO

Novo Status de Autorização: ★ -- SELECIONE --

Observação:

Você pode digitar 200 caracteres.

Após a validação das informações, o responsável poderá decidir se o documento será autorizado ou não, além da possibilidade de adicionar um observação sobre a decisão. Essa operação é irreversível, isto é, depois de autorizar, ou não autorizar, o status de autorização do documento não pode ser mais alterado.

- **Não autorizado:** o processo de registro do documento será finalizado e não poderá ser feito o registro do diploma digital do discente.
- **Autorizado:** o processo de registro da documentação acadêmica continuará e, não ocorrendo nenhum erro no processamento, o documento ficará válido sem a necessidade de assinatura por parte da UFPB. Quando o documento ficar com o estado válido, o registro do diploma digital pode ser iniciado.