

Validar/Autorizar Documentação Acadêmica

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
- MÓDULO(S): Diplomas
- PERFIL(IS): Gestor de Diplomas / Gestor de Diplomas da Graduação

Depois que uma documentação acadêmica é importada no SIGAA, o responsável deve validar as informações contidas nesse documento e, depois, decidir se irá autorizar, ou não, o documento como base para o registro do diploma digital. Para isso, o responsável deve seguir pelo seguinte caminho:

- SIGAA → Módulo Diplomas → Diploma Digital Externo → Documentação Acadêmica → Gerenciar Documentações Acadêmicas

Na página de busca, o responsável deve utilizar o número do processo SIPAC que deu início ao processo do diploma, verificar os documentos que estão com o “Status de Autorização” como pendente e selecionar a documentação acadêmica pendente que deseja validar/autorizar.

🏠 Registro de Diplomas / Diploma Digital Externo

Gerenciar Documentações Acadêmicas

BUSCA POR DOCUMENTAÇÕES ACADÊMICAS EXTERNAS

Número do Processo SIPAC:

Buscar

Cancelar

❌: Revogar : Validar/Autorizar : Acompanhar

DOCUMENTAÇÕES ACADÊMICAS

Matrícula	Discente	Instituição de Ensino (CNPJ)	Status de Autorização	Status da Documentação Acadêmica	2º Via	
12345678901234567890	ALMEIDA, CARLOS EDUARDO DE	Universidade Federal de Pernambuco	PENDENTE	EM PROCESSAMENTO	Não	
98765432109876543210	SILVA, JOÃO PEDRO DE	Universidade Federal de Pernambuco	PENDENTE	EM PROCESSAMENTO	Não	
56789012345678901234	RODRIGUES, MARIA FERNANDA	Universidade Federal de Pernambuco	PENDENTE	EM PROCESSAMENTO	Sim	
23456789012345678901	SOUSA, LUCAS ALVES DE	Universidade Federal de Pernambuco	PENDENTE	EM PROCESSAMENTO	Não	
89012345678901234567	OLIVEIRA, ANA CAROLINA	Universidade Federal de Pernambuco	PENDENTE	EM PROCESSAMENTO	Não	

Na página de validar/autorizar, serão exibidas as informações do discente externo, do processo e da IES. Além disso, a página conterá um link para acessar todas as informações formatadas contidas no documento e outros links para baixar as documentações comprobatórias, caso existam.

[🏠 Registro de Diplomas](#) / [Diploma Digital Externo](#)

Validar Documentação Acadêmica

DADOS DO PROCESSO
Discente Externo: [Máscara de CPF]
Instituição de Ensino: Universidade Federal da Paraíba
CNPJ: [Máscara de CNPJ]
Processo SIPAC: [Máscara de SIPAC]
Data de Importação: 16/01/2023

DOCUMENTAÇÃO ACADÊMICA
Status de Autorização Atual: PENDENTE
Dados do Documento para Validação: [Visualizar Dados da Documentação Acadêmica](#) 🔍

DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS
[Visualizar Documento de Identidade](#) 🔍
[Visualizar Prova de Conclusão de Ensino Médio](#) 🔍
[Visualizar Prova de Colação de Grau](#) 🔍
[Visualizar Título de Eleitor](#) 🔍
[Visualizar Certidão de Nascimento](#) 🔍
[Visualizar Documento \(Não Identificado\)](#) 🔍

AUTORIZAÇÃO
Novo Status de Autorização: ★ -- SELECIONE --
Observação:
Você pode digitar 200 caracteres.

Após a validação das informações, o responsável poderá decidir se o documento será autorizado ou não, além da possibilidade de adicionar um observação sobre a decisão. Essa operação é irreversível, isto é, depois de autorizar, ou não autorizar, o status de autorização do documento não pode ser mais alterado.

- **Não autorizado:** o processo de registro do documento será finalizado e não poderá ser feito o registro do diploma digital do discente.
- **Autorizado:** o processo de registro da documentação acadêmica continuará e, não ocorrendo nenhum erro no processamento, o documento ficará válido sem a necessidade de assinatura por parte da UFPB. Quando o documento ficar com o estado válido, o registro do diploma digital pode ser iniciado.