

Assinar Documentos do Diploma Digital

- SISTEMA(S): [RAPSign](#)
 - PERFIL(S): grupo de pessoas (eCPF)
-

O grupo de pessoas (eCPFs) que assinam os documentos do diploma digital é configurável para cada instituição, exceto pela assinatura da própria instituição que não é alterada (eCNPJ). Na UFPB, as pessoas responsáveis pelas assinaturas são:

- Responsável pela UFPB - Reitor(a);
- Responsável pela unidade da graduação - Pró-Reitor(a) de graduação;
- Responsável pela unidade de diploma - Subcoordenador(a) de registro de diploma;

Cada responsável deve ter o seu certificado digital eCPF. A instituição envia para a RNP as informações de cada pessoa responsável por assinar, o(s) documento(s) que assina(m) e seu respectivo certificado digital.

Para assinar um documento no sistema de assinaturas do diploma digital, faz-se necessário conectar o token criptográfico no computador e autenticar na aplicação utilizando a senha do token. Caso o certificado não apareça na lista, é devido que o token não foi configurado no computador. A configuração do token no computador é definida por cada Autoridade Certificadora. O usuário apenas conseguirá se autenticar com o certificado no sistema se apresentar corretamente a senha do token e o certificado esteja configurado para assinar os documentos do diploma digital.

O responsável por assinar deverá então:

1. Logar no sistema utilizando o certificado digital.
2. Selecionar o tipo de documento correto (Documentação Acadêmica, Histórico Escolar Final ou Diploma Digital).
3. Selecionar o tipo de assinatura se necessário (Arquivamento ou Institucional) de acordo com a ordem de assinaturas de cada documento.
4. Assinar o documento, com a possibilidade de selecionar vários documentos para assinar.

Documentos de Assinador UFPB eCPF Teste:60019674000

Mudar o tipo de assinatura (institucional ou arquivamento) se necessário

Documentacao Academica

Selecionar o tipo de documento (Documentação Acadêmica ou Diploma Digital)

Nome	Matricula	Curso	Código EMEC	IES Emissora	Ações
ALUNO TESTE	280347	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	1127164	Universidade Federal da Paraíba	

Pode selecionar vários documentos para assinar

Assinar documento

Figura 1 - Página de assinatura de documentos do diploma digital

- **Ordem de assinaturas para a Documentação Acadêmica:**
 1. eCPF Assina Documentação Acadêmica.
 2. eCNPJ (Certificado Institucional) Assina Documentação Acadêmica com assinatura institucional.
 3. eCNPJ (Certificado Institucional) Assina Documentação Acadêmica com assinatura de arquivamento.
- **Ordem de assinaturas para o Histórico Escolar Digital (Final):**
 1. eCPF Assina Histórico Escolar Digital.
 2. eCNPJ (Certificado Institucional) Assina Histórico Escolar Digital com assinatura de arquivamento.
- **Ordem de assinaturas para o Diploma Digital:**
 1. eCPF Assina Diploma Digital.
 2. eCNPJ (Certificado Institucional) Assina Diploma Digital com assinatura de arquivamento.

Necessidade de instalação de Extensão no navegador

Existem dois componentes necessários para utilizar a aplicação RAPSgn: a extensão e o assistente de assinatura. Ao acessar a aplicação, caso o usuário não possua um desses componentes instalados, a aplicação avisará da necessidade da instalação.

Revisão #11

Criado 2021-12-29 19:17:42 UTC

Atualizado: 2022-09-02 13:12:33 UTC por Santa Rita