

Registrar Documentação Acadêmica

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
- MÓDULO(S): Diplomas
- PERFIL(S): Gestor de Diplomas ou Gestor de Diplomas de Graduação

A documentação acadêmica é o documento institucional que servirá como base para a geração do diploma digital. Nele estão contidas as informações do discente na instituição e os documentos comprobatórios do diploma.

Antes de iniciar o processo de emissão do diploma, o responsável pela emissão deve verificar os dados do discente no [SIGAA](#) e indicar que os dados foram revisados pelo caminho:

- Diplomas → Registro/Impressão → Dados do Discente → Atualizar Dados Pessoais.

REGISTRO DE DIPLOMAS > DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS

Cadastro não revisado ☐
Marcar como revisado: ☐

CPF: *

☐ A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: *

Nome Oficial: *

E-Mail: *

Filiação 1: *

Filiação 2:

Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino

Data de Nascimento: *

Estado Civil: ▼

Raça: ▼

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Cidade: UF:

Tipo de Necessidade Especial: ▼

Ano de Conclusão:

Tipo Sanguíneo: ▼

NATURALIDADE

País: * ▼

Município: ▼

UF: ▼

Nacionalidade: *

Figura 1 - Revisar e marcar os dados do discente como revisado

Após verificar os dados, poderá ser iniciado o processo de registro da documentação acadêmica. Para isso, deve-se acessar a funcionalidade de registro e selecionar o discente pelo seguinte caminho:

- Diplomas → Diploma Digital → Documentação Acadêmica → Registrar documentação individual.

Na página de registrar a documentação acadêmica, o responsável deve informar a data de expedição do diploma digital, o número do processo aberto no [SIPAC](#) e adicionar, opcionalmente, uma observação sobre o registro. Quando o número do processo for adicionado, as documentações anexadas no processo listadas na página [Abrir Processo do Diploma Digital no SIPAC](#) são carregadas automaticamente. Caso esteja faltando alguma documentação, o responsável poderá anexá-la na página apresentada (ver Figura 2).

Importante: O espaço destinado ao armazenamento da documentação é limitado a 25 MB, com 7 MB o máximo para cada arquivo. Portanto, aconselhamos que os arquivos anexados tenham tamanho máximo de acordo com os limites apresentados, uma vez que após alcançado esse limite de armazenamento o sistema não permitirá o carregamento de dados excedentes, podendo inviabilizar o andamento do processo.

Registrar Documentação Acadêmica

INFORME OS DADOS DO PROCESSO

Discente: - ALUNO A

Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - João Pessoa - Presencial - MT - BACHARELADO

Data de Conclusão: 06/06/2019

Data de Expedição do Diploma:  

Número do Processo SIPAC: (ex.: 23074.001234/2020-01)

Documento de Identidade: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. 

Certidão de Quitação Eleitoral: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. 

Prova de Conclusão do Ensino Médio: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. 

Prova de Colação de Grau: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. 

Certidão de Nascimento: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. 

Certidão de Casamento: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. 

Comprovação de Estágio Curricular: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. 

Título de Eleitor: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. 

Ato de Naturalização: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. 

Observação:

Você pode digitar caracteres.

Figura 2 - Página de cadastro da documentação acadêmica

Ao selecionar para cadastrar, os dados do discente que são necessários para o registro da documentação (matriz curricular, histórico escolar, informações pessoais, ...) são validados pelo sistema. Se ocorrer algum erro de validação, o cadastrante deve solicitar a correção ao setor responsável. Caso não ocorra erro na validação dos dados, será exibida uma outra página (ver

Figura 3) com todas as informações que serão transmitidas para o serviço de registro do diploma digital da [RNP](#).

Antes da transmissão, o responsável terá a oportunidade de validar os dados que serão enviados. Caso tenha alguma inconsistência, deve-se selecionar para remover o cadastro prévio dos dados no sistema, feito na página anterior, para que possa corrigir os dados incorretos. Estando tudo correto, o responsável poderá selecionar para transmitir os dados para o serviço da [RNP](#).

[Registro de Diplomas](#) / [Diploma Digital](#) / [Documentação Acadêmica](#)**Transmitir**

• Documentação acadêmica registrada com sucesso, confira os dados e realize o envio para assinatura digital.

**DADOS DO DIPLOMADO**

Nome: ALUNO TESTE
Nome Social: ALUNO TESTE
CPF:
RG:
Data de Nascimento: 31/12/1997
Nacionalidade: BRASILEIRA
Sexo: M
Naturalidade: 2611606 - Recife / PE
Filiação: FILIAÇÃO TESTE
Forma de Acesso: Sisu
Data de Ingresso: 22/01/2016
Data de Conclusão: 30/07/2021

DADOS DO CURSO







Modalidade: Presencial
Código eMEC: 1127164
Nome: ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO
Carga Horária: 5415
Autorização: Resolução Nº 70/2010 de 26/05/2010 e publicado(a) em 27/05/2010

2020.2 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO I - 60H - -
Estudo Aproveitado
2020.2 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO II - 60H - -
Estudo Aproveitado
2020.2 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO IV - 60H - -
Estudo Aproveitado
2020.2 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II - ENG. DE COMPUTAÇÃO - 30H
- 9.00 - Aprovado
2020.2 - ESTAGIO SUPERVISIONADO - ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO - 300H -
9.00 - Aprovado

DOCENTE(S):
NÃO CONSTA (Doutorado)
DOCENTE(S):
NÃO CONSTA (Doutorado)
DOCENTE(S):
NÃO CONSTA (Doutorado)
DOCENTE(S):
NÃO CONSTA (Doutorado)
DOCENTE(S):
NÃO CONSTA (Doutorado)

DADOS DO PROCESSOProcesso SIPAC:

Arquivos:

-  Documento de Identidade (PDF)
-  Certidão de Quitação Eleitoral (PDF)
-  Prova de Conclusão do Ensino Médio (PDF)
-  Histórico Escolar (PDF)
-  Prova de Colação de Grau (PDF)
-  Certidão de Nascimento (PDF)

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Nome:
CPF:
Cargo:

Figura 3

- Página de transmitir documentação acadêmica

Depois da transmissão dos dados, o responsável é redirecionado para a página de acompanhamento do processo de registro. Essa página contém o histórico do processo, o status atual da documentação acadêmica e o link para baixar o XML da documentação acadêmica caso ele esteja válido. Essa página também pode ser acessada através do caminho:

- Diplomas → Diploma Digital → Documentação Acadêmica → Acompanhar uma documentação registrada.

A documentação acadêmica apenas poderá ser assinada quando o histórico na página de acompanhamento do registro estiver apresentando "Assinaturas Inicializadas" ou quando no sistema de assinaturas do diploma digital aparecer a documentação acadêmica para assinar. No caso de dúvidas sobre como realizar as assinaturas da documentação acadêmica, acesse [Assinar Documentos do Diploma Digital](#).

Registro de Diplomas / Diploma Digital

Acompanhar Documentação Acadêmica

• A documentação foi transmitida com sucesso.

DADOS DO PROCESSO

Estado: EM PROCESSAMENTO

Discente: [REDAZIDA] - ALUNO TESTE

Curso: ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO - João Pessoa - Presencial - MT - BACHARELADO

Data de conclusão: 30/07/2021

Número do processo: [REDAZIDA]

Registros de alterações:
29/12/2021 16:30:01 - Usuário: [REDAZIDA] - CADASTRADO
29/12/2021 17:03:31 - Usuário: [REDAZIDA] - TRANSMITIDO

Histórico de processamento:

- 29/12/2021 às 19:03:59 - Gerando
- 29/12/2021 às 19:08:09 - Gerado
- 29/12/2021 às 19:08:28 - Inicializando assinaturas
- 29/12/2021 às 19:08:28 - Assinaturas inicializadas

Atualizar Histórico Voltar

Figura 4 - Página de acompanhamento de documentação acadêmica que está esperando assinaturas

Depois de assinado, esperar que o documento esteja com o status válido. O status poderá ser verificado na tela de acompanhamento.

Acompanhar Documentação Acadêmica

DADOS DO PROCESSO

Estado: **VÁLIDO**

Discente: [REDACTED] - ALUNO TESTE

Curso: ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO - João Pessoa - Presencial - MT - BACHARELADO

Data de conclusão: 30/07/2021

Número do processo: [REDACTED]

Registros de alterações: 29/12/2021 16:30:01 - Usuário: [REDACTED] - CADASTRADO
29/12/2021 17:03:31 - Usuário: [REDACTED] - TRANSMITIDO

Histórico de processamento:

- 29/12/2021 às 19:03:59 - Gerando
- 29/12/2021 às 19:08:09 - Gerado
- 29/12/2021 às 19:08:28 - Inicializando assinaturas
- 29/12/2021 às 19:08:28 - Assinaturas inicializadas
- 29/12/2021 às 19:50:07 - Montando documento assinado
- 29/12/2021 às 19:50:10 - Documento assinado finalizado
- 29/12/2021 às 19:50:29 - Preparando para registro
- 29/12/2021 às 19:50:38 - Registro iniciado
- 29/12/2021 às 19:52:30 - Documento processado
- 29/12/2021 às 19:52:30 - Documento válido

Recibo de registro: Documentação Acadêmica (XML)



Atualizar Histórico

Voltar

Figura 5 - Página de acompanhamento com documentação acadêmica válido

Impedimentos

No caso haja algum impedimento ao registrar a documentação acadêmica:

- Não foi possível localizar o ato de reconhecimento do curso vigente na data de colação de grau do discente.

Revisão #21

Criado 28 dezembro 2021 19:55:26 por Mari

Atualizado 26 janeiro 2024 13:57:57 por Rio Tinto