Registrar Documentação Acadêmica

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Diplomas
- PERFIL(S): Gestor de Diplomas ou Gestor de Diplomas de Graduação

A documentação acadêmica é o documento institucional que servirá como base para a geração do diploma digital. Nele estão contidas as informações do discente na instituição e os documentos comprobatórios do diploma.

Antes de iniciar o processo de emissão do diploma, o responsável pela emissão deve verificar os dados do discente no SIGAA e indicar que os dados foram revisados pelo caminho:

- Diplomas → Registro/Impressão → Dados do Discente → Atualizar Dados Pessoais.

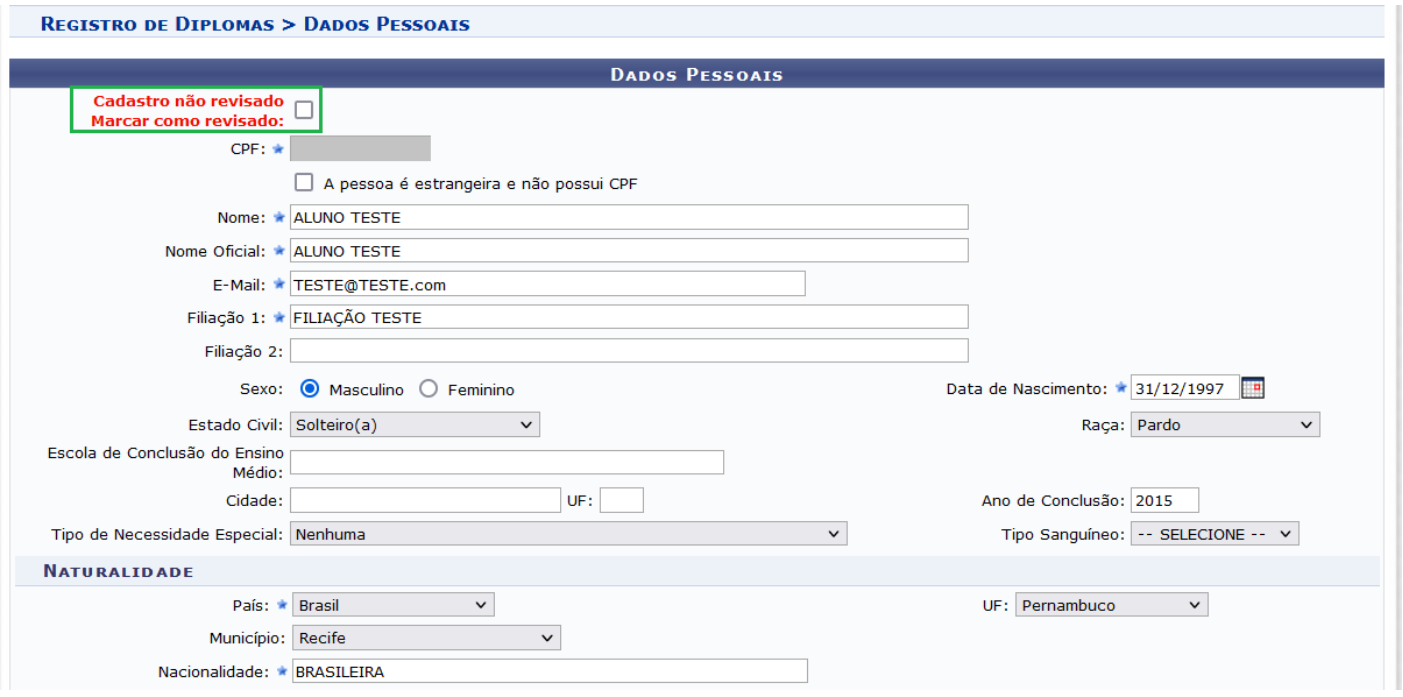

Figura 1 - Revisar e marcar os dados do discente como revisado

Após verificar os dados, poderá ser iniciado o processo de registro da documentação acadêmica. Para isso, deve-se acessar a funcionalidade de registro e selecionar o discente pelo seguinte caminho:

- Diplomas → Diploma Digital → Documentação Acadêmica → Registrar documentação individual.

Na página de registrar a documentação acadêmica, o responsável deve informar a data de expedição do diploma digital, o número do processo aberto no SIPAC e adicionar, opcionalmente, uma observação sobre o registro. Quando o número do processo for adicionado, as documentações anexadas no processo listadas na página Abrir Processo do Diploma Digital no SIPAC são carregadas automaticamente. Caso esteja faltando alguma documentação, o responsável poderá anexá-la na página apresentada (ver Figura 2).

Importante: O espaço destinado ao armazenamento da documentação é limitado a 25 MB, com 7 MB o máximo para cada arquivo. Portanto, aconselhamos que os arquivos anexados tenham tamanho máximo de acordo com os limites apresentados, uma vez que após alcançado esse limite de armazenamento o sistema não permitirá o carregamento de dados excedentes, podendo inviabilizar o andamento do processo.

Figura 2 - Página de cadastro da documentação acadêmica

Ao selecionar para cadastrar, os dados do discente que são necessários para o registro da documentação (matriz curricular, histórico escolar, informações pessoais, ...) são validados pelo sistema. Se ocorrer algum erro de validação, o cadastrante deve solicitar a correção ao setor responsável. Caso não ocorra erro na validação dos dados, será exibida uma outra página (ver

Figura 3) com todas as informações que serão transmitidas para o serviço de registro do diploma digital da RNP.

Antes da trasmissão, o responsável terá a oportunidade de validar os dados que serão enviados. Caso tenha alguma inconsistência, deve-se selecionar para remover o cadastro prévio dos dados no sistema, feito na página anterior, para que possa corrigir os dados incorretos. Estando tudo correto, o responsável poderá selecionar para transmitir os dados para o serviço da RNP.

SIGAA
Registro de Diplomas
Olá, FABIANA FERREIRA DO NASCIMENTO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI)
Registro de Diplomas / Diploma Digital / Documentação Acadêmica
Transmitir
• Documentação acadêmica registrada com sucesso, confira os dados e realize o envio para assinatura digital.
DADOS DO DIPLOMADO
Nome: ALUNO TESTE
Nome Social: ALUNO TESTE
CPF:
RG:
Data de Nascimento: 31/12/1997
Nacionalidade: BRASILEIRA
Sexo: M
Naturalidade: 2611606 - Recife / PE
Filiação: FILIAÇÃO TESTE
Forma de Acesso: Sisu
Data de Ingresso: 22/01/2016
Data de Conclusão: 30/07/2021
DADOS DO CURSO
Modalidade: Presencial
Código eMEC: 1127164
Nome: ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO
Carga Horária: 5415
Autorização: Resolução Nº 70/2010 de 26/05/2010 e publicado(a) em 27/05/2010
2020.2 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO I - 60H - - Estudo Aproveitado
DOCENTE(S): NÃO CONSTA (Doutorado)
2020.2 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO II - 60H - - Estudo Aproveitado
DOCENTE(S): NÃO CONSTA (Doutorado)
2020.2 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO IV - 60H - - Estudo Aproveitado
DOCENTE(S): NÃO CONSTA (Doutorado)
2020.2 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II - ENG. DE COMPUTAÇÃO - 30H - 9.00 - Aprovado
DOCENTE(S): NÃO CONSTA (Doutorado)
2020.2 - ESTAGIO SUPERVISIONADO - ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO - 300H - 9.00 - Aprovado
DOCENTE(S): NÃO CONSTA (Doutorado)
DADOS DO PROCESSO
Processo SIPAC:
Arquivos:
Documento de Identidade (PDF)
Certidão de Quitação Eleitoral (PDF)
Prova de Conclusão do Ensino Médio (PDF)
Histórico Escolar (PDF)
Prova de Colação de Grau (PDF)
Certidão de Nascimento (PDF)
TERMO DE RESPONSABILIDADE
Nome:
CPF:
Cargo:
Transmitir
Remover
Cancelar

Figura 3

- Página de transmitir documentação acadêmica

Depois da transmissão dos dados, o responsável é redirecionado para a página de acompanhamento do processo de registro. Essa página contém o histórico do processo, o status atual da documentação acadêmica e o link para baixar o XML da documentação acadêmica caso ele esteja válido. Essa página também pode ser acessada através do caminho:

- Diplomas → Diploma Digital → Documentação Acadêmica → Acompanhar uma documentação registrada.

A documentação acadêmica apenas poderá ser assinada quando o histórico na página de acompanhamento do registro estiver apresentando "Assinaturas Inicializadas" ou quando no sistema de assinaturas do diploma digital aparecer a documentação acadêmica para assinar. No caso de dúvidas sobre como realizar as assinaturas da documentação acadêmica, acesse Assinar Documentos do Diploma Digital.

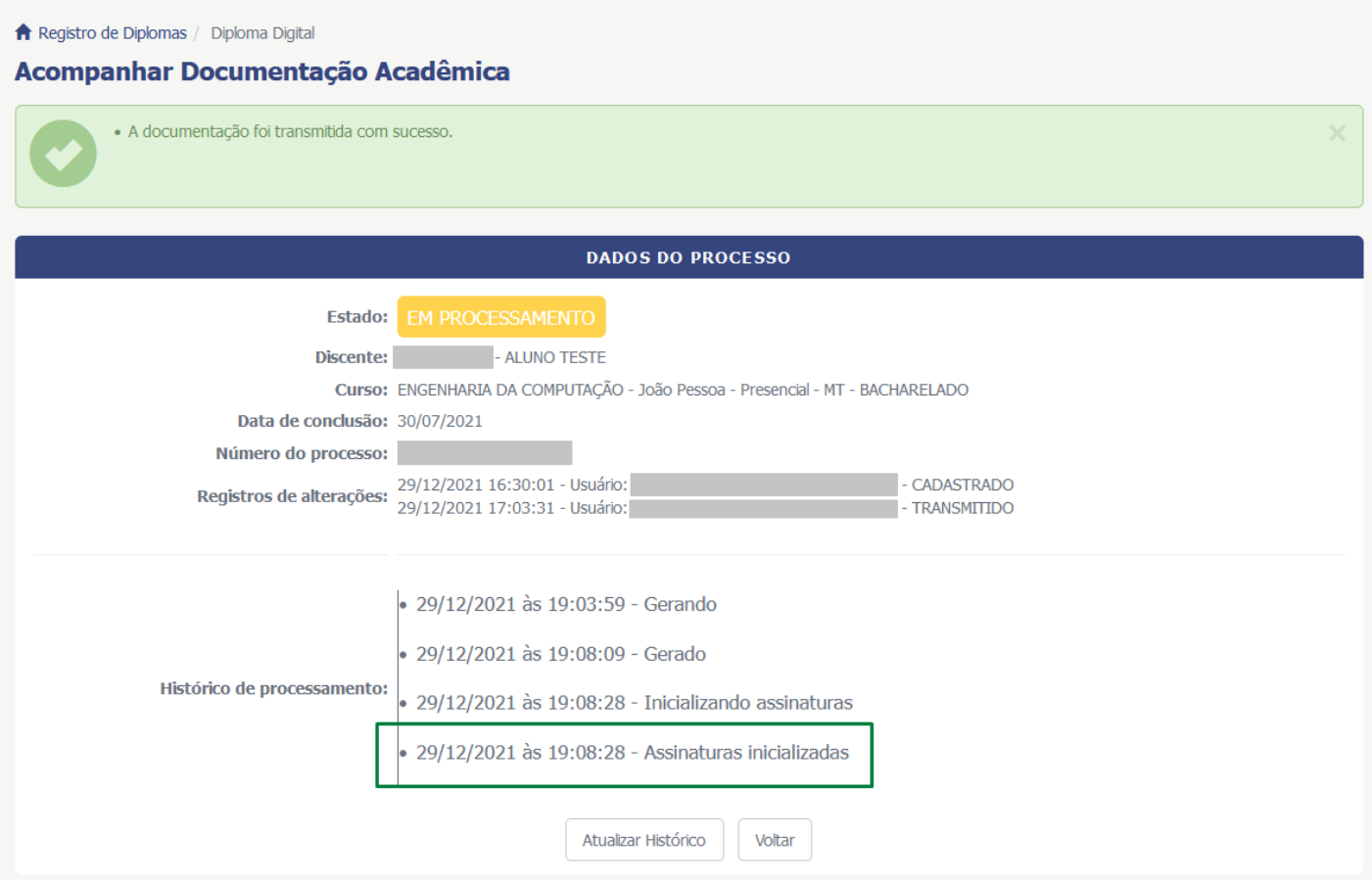

Figura 4 - Página de acompanhamento de documentação acadêmica que está esperando assinaturas

Depois de assinado, esperar que o documento esteja com o status válido. O status poderá ser verificado na tela de acompanhamento.

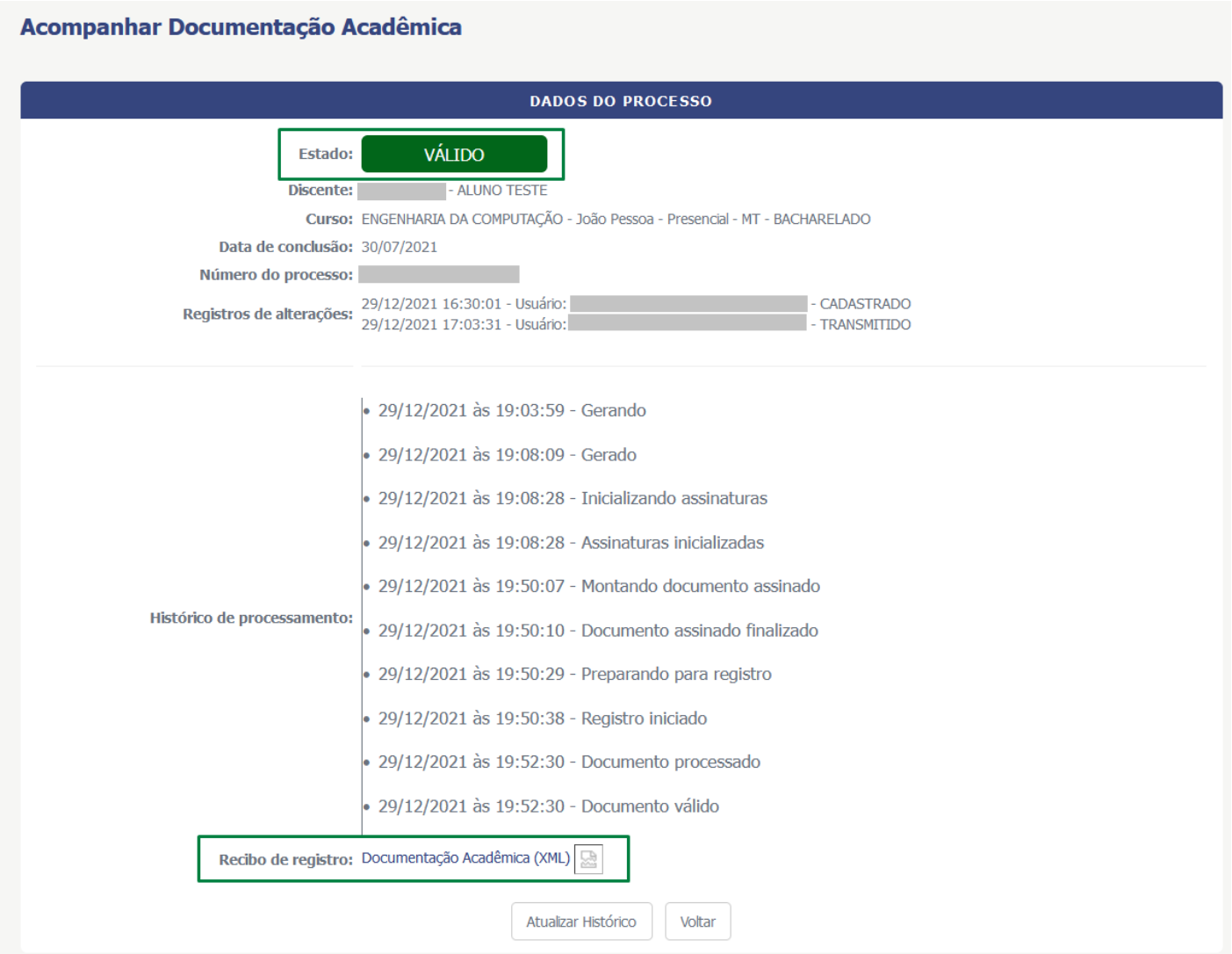

Figura 5 - Página de acompanhamento com documentação acadêmica válido

Impedimentos

No caso haja algum impedimento ao registrar a documentação acadêmica:

- Não foi possível localizar o ato de reconhecimento do curso vigente na data de colação de grau do discente.

Revisão #22
Criado 28 dezembro 2021 19:55:26 por Mari
Atualizado: 14 fevereiro 2025 13:35:47 por Sumé