

# Registrar Histórico Escolar Digital

---

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
  - MÓDULO(S): Diplomas
  - PERFIL(S): Gestor de Diplomas ou Gestor de Diplomas de Graduação
- 

Para iniciar o processo de registro do histórico escolar digital é obrigatório que a documentação acadêmica esteja com o status válido. Para saber como realizar o processo de registro de uma documentação acadêmica, ir para a página [Registrar Documentação Acadêmica](#).

Com a documentação acadêmica válida, o responsável pelo registro do histórico escolar digital deve acessar a funcionalidade e selecionar o discente, em:

- Diplomas → Diploma Digital → Histórico Escolar Digital → Registrar histórico escolar digital.

Na próxima página (ver Figura 1), será apresentada informações que servirão apenas para iniciar o registro do documento no serviço da [RNP](#). As informações utilizadas para compor o histórico são extraídas da documentação acadêmica do(a) discente pelo serviço do diploma digital. Por isso que, caso exista inconsistência na documentação acadêmica do(a) discente, o registro do histórico não deve ser iniciado e a documentação acadêmica deve ser corrigida.

## Transmitir



- Confira os dados do histórico escolar digital e realize o envio para assinatura digital.



**Atenção:** Os dados que serão transmitidos servem para fazer a requisição da criação do documento **Histórico Escolar Digital**.

As informações contidas nesse documento são referentes aos dados que foram enviados anteriormente, no registro da **Documentação Acadêmica**.

### DADOS DO DIPLOMADO

ID:

Nome: ALUNO A

### DADOS DO CURSO

Nome: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

Código MEC: 13401

### IES EMISSORA

Nome: Universidade Federal da Paraíba

Código MEC: 579

CNPJ: 24098477000110

Transmitir

Cancelar

**Figura 2** - Página de transmitir os dados do histórico escolar digital para o serviço da [RNP](#)

Ao selecionar para transmitir, o responsável é redirecionado para a página de acompanhamento do processo de registro do histórico escolar digital. Essa página contém o histórico do processo, o status atual do documento e o link para baixar o XML do histórico caso ele esteja válido. Essa página também pode ser acessada através do caminho:

- Diplomas → Diploma Digital → Histórico Escolar Digital → Acompanhar um histórico escolar digital registrado.

O documento poderá ser assinado quando o histórico na página de acompanhamento do registro estiver apresentando "Assinaturas Inicializadas" ou quando no sistema de assinaturas aparecer o documento para assinar. Para verificar como realizar as assinaturas, acesse [Assinar Documentos do Diploma Digital](#).

## Acompanhar Histórico Escolar Digital



• O histórico escolar digital foi transmitido com sucesso.



### DADOS DO PROCESSO

Estado: **EM PROCESSAMENTO**

Discente: [REDACTED] - ALUNO A

Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (BACHARELADO)/CI

Data de Conclusão: 06/06/2019

Número do Processo: [REDACTED]

Registros de alterações: 25/08/2022 10:27:07 - Usuário: [REDACTED] - CADASTRADO  
25/08/2022 10:29:05 - Usuário: [REDACTED] - TRANSMITIDO

#### Histórico de processamento:

- 25/08/2022 às 13:29:24 - Gerando
- 25/08/2022 às 13:29:46 - Gerado
- 25/08/2022 às 13:29:52 - Inicializando assinaturas
- 25/08/2022 às 13:29:52 - **Assinaturas inicializadas**

Atualizar Histórico

Voltar

**Figura 3** - Página de acompanhamento do histórico escolar digital

Depois de assinado, esperar que o documento esteja com o status válido. O status poderá ser verificado na tela de acompanhamento.

Revisão #2

Criado 25 agosto 2022 14:52:29 por Mari

Atualizado: 14 fevereiro 2025 14:07:19 por Sumé