

# Extensão

Aqui você encontra respostas às principais dúvidas sobre as atividades de extensão.

- [Introdução](#)
- [Perfis envolvidos](#)
- [Funcionalidades](#)
  - [Cadastro participante de extensão](#)
  - [Vagas de bolsas disponíveis para discentes](#)
- [Perguntas frequentes - Extensão](#)

# Introdução

As atividades de Extensão são aquelas que envolvem professores, alunos e servidores técnicos-administrativos e que se enquadrem nas modalidades: Programas, Projetos, Cursos, Eventos, Produtos e Prestação de serviços.

## Propostas de Ações de Extensão

As propostas de ações de extensão devem seguir o trâmite: aprovação pelo departamento/setor do proponente; ciência da assessoria de extensão. Em se tratando de Cursos, as propostas devem ser também aprovadas pelo Conselho de Centro.

Essas propostas, após cumprirem o trâmite descrito, devem ser cadastradas no Sistema de Registro de Extensão, devendo ser encaminhado, também pelo sistema, o relatório final das atividades desenvolvidas, para fins de emissão dos certificados, e para avaliação das políticas de extensão da UFPB.

## Alunos

A participação de alunos em atividades de extensão poderá ser aproveitada como componente curricular optativo ou flexível até o limite de 04 (quatro) créditos, obedecendo às resoluções de cada curso de graduação.

O pedido de aproveitamento deverá ser acompanhado de uma avaliação criteriosa da participação do aluno pelo coordenador da atividade e o certificado emitido pela Coordenação da PRAC a qual foi vinculada a Ação de Extensão.

Mais informações ver [Resolução CONSEPE 61 de 2014.pdf](#)

# Perfis envolvidos

Lista dos perfis envolvidos disponíveis no sistema [SIGAA](#) para operações de Extensão.

Papel(is):

- **Coordenador de Programas e Projetos de Extensão**
  - Acesso às funcionalidade de extensão apenas para coordenador de programa e ou projeto de extensão.
- **Gestor de Extensão**
  - Acesso a todas as funcionalidades do Módulo de Extensão.
- **Membro de Comitê**
  - Acesso às funcionalidade de extensão apenas para membro de comitê.
- **Parecerista de Extensão**
  - Acesso às funcionalidade de extensão apenas para parecerista.
- **Presidente do Comitê de Extensão**
  - Acesso às funcionalidade de extensão apenas para presidente de comitê de extensão.

# Funcionalidades

# Cadastro participante de extensão

O cadastro para participar em atividades de extensão é diferente do acesso por [Usuário e Senha aos SIGs](#) (SIGAA, SIPAC, SIGRH, etc.).

Para se cadastrar e realizar inscrição em ações de extensão utilize o [portal público do SIGAA](#) → Extensão → Acesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos (Figura 1).



**Figura 1** – Acesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos

Caso já possua cadastro, utilize o E-mail e Senha de participante de extensão. Caso contrário, utilize a opção Ainda não possuo cadastro (Figura 2). Para recuperar a senha clique em "Esqueci minha senha!" e preencha os dados para reenvio da senha de acesso exatamente como registrado no cadastro de participante da extensão.

**Área de Login para Acesso à Inscrição em Cursos e Eventos de Extensão****Caro visitante,**Para acessar a área de inscritos em cursos e eventos de extensão é necessário realizar o *login* no sistema.

A partir da área de gerenciamento será possível se inscrever nos curso e eventos abertos, bem como acompanhar as suas inscrições já realizadas.

**INFORME SEU E-MAIL E SENHA**E-mail: Senha: [Esqueci minha senha!](#)[Ainda não possuo cadastro!](#)[<< voltar ao menu principal](#)**Figura 2 – Esqueci minha senha ou Não possuo cadastro**

Em caso de alteração do E-mail de acesso ou de outros dados do cadastro como participante de extensão, favor encaminhar solicitação à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX). O atendimento às demandas relacionadas a área de Extensão é, em um primeiro momento, de responsabilidade da Coordenação de Programas de Ação Comunitária da Pró-Reitoria de Extensão (COPAC/PROEX).

**Contato**

Diante do exposto, favor entrar em contato com o setor acima mencionado através dos seguintes canais:

E-mail : [atendimentoproex@proex.ufpb.br](mailto:atendimentoproex@proex.ufpb.br)

Telefone: 3216-7990.

# Vagas de bolsas disponíveis para discentes

Esta funcionalidade é destinada aos discentes, com o objetivo de listar as oportunidades de bolsas acadêmicas de diferentes modalidades (monitoria, extensão, pesquisa, apoio técnico e ações associadas) oferecidas pela UFPB, possibilitando que os estudantes realizem o cadastro de interesse.

Perfil: Discente

*Caminho: SIGAA → Portal do Discente → Bolsas → Oportunidades de Bolsa*

Ao selecionar essa opção, o sistema apresentará uma tela contendo filtros obrigatórios e opcionais:

- Os campos Tipo de Bolsa e Ano são de preenchimento obrigatório.
- Os filtros opcionais incluem: tipo de atividade, orientador, centro e departamento.

O discente poderá consultar os detalhes de cada oportunidade e, caso deseje, realizar sua inscrição.

Ressalta-se que apenas discentes com vínculo ativo poderão efetivar a inscrição nas oportunidades de bolsa.

[Clique aqui](#) para assistir o vídeo explicativo.

Para informações complementares, acesse o site da [Pró-Reitoria de Extensão da UFPB](#)

# Perguntas frequentes - Extensão

## **Quem pode participar de atividades de extensão?**

Pessoas da comunidade interna (discentes, servidores, docentes, técnicos etc.) ou comunidade externa e de diferentes faixas etárias. Não precisa ser aluno ou servidor da universidade. Cada ação pode ser direcionada a um público-alvo específico ou a vários. Por isso, é importante conferir na apresentação da proposta da ação.

## **Quais ações de extensão são oferecidas pela UFPB através do SIGAA?**

Existem diferentes modalidades: “Programa, Projeto, Cursos e Oficinas, Evento (Congresso, Simpósio, Jornada, Ciclo de palestras, Fórum, Encontro, Festival, Exposição, Torneio, Olimpíada, Recital etc.), Produto e Prestação de Serviços”. Essas ações podem ser vinculadas a diferentes áreas temáticas: comunicação, cultura, meio ambiente, direitos humanos e justiça, educação, saúde, tecnologia e produção, trabalho.

## **Ao realizar o cadastro para inscrição em extensão, acabei informando o e-mail incorreto e não há opção de alterar ou iniciar um novo cadastro, pois o CPF já está vinculado a esse e-mail. Como posso proceder?**

Caso não tenha acesso ao e-mail que consta cadastrado no sistema, abra um chamado para a STI (serviço GD02-Cadastrar, alterar ou regularizar) solicitando atualização do e-mail, poderá ser necessário fornecer documentos de identificação para validar o pedido de mudança. Em seguida tente a recuperação de senha em [clique aqui](#).

## **Tenho sugestões de pauta sobre as atividades de extensão no âmbito da UFPB, como faço para compartilhar?**

É possível sugerir pautas e deixar comentários sobre atividades de extensão por meio do formulário presente na página da PROEX. [Clique aqui](#) para saber mais.

## **Quais são os requisitos mínimos para os cursos de extensão?**

- Carga horária mínima: 15 horas.
- Frequência mínima para certificação: 75% das atividades.

## **Quem aprova uma atividade de extensão cadastrada no SIGAA?**

As propostas devem ser aprovadas pelo Departamento ou setor do proponente, com ciência da assessoria de extensão. Para cursos, é necessária também a aprovação pelo Conselho de Centro.



## **Quais atividades de extensão podem ser creditadas no currículo acadêmico dos discentes?**

Os discentes poderão realizar atividades extensionistas:

- Programas, projetos, cursos, oficinas, eventos e prestação de serviços.
- Participação em Empresas Juniores, Ligas Acadêmicas ou Incubadoras.
- Estágios não obrigatórios e trabalhos de conclusão de curso com caráter extensionista.
- Unidades Curriculares de Extensão (UCE).
- Experiências profissionais compatíveis com a extensão.

Obs<sup>1</sup>: Em relação a experiência profissionais é necessário compatibilidade com as competências previstas no PPC, documentação comprobatória e apresentação de relatório de atividades para avaliação da Coordenação de Curso.

Obs<sup>2</sup>: A creditação é inserção de atividades de extensão no currículo dos cursos de graduação, sendo obrigatória para todos os discentes regularmente matriculados e deve compreender entre 10% e 15% da carga horária total do curso, conforme determina a Resolução CONSEPE nº 02/2022.

## **Existe algum suporte ou contato para dúvidas sobre a creditação da extensão?**

Sim. A Equipe Especializada de Creditação da Extensão da PROEX está disponível:

- E-mail: [creditacaodaextensao@proex.ufpb.br](mailto:creditacaodaextensao@proex.ufpb.br)
- Telefone: (83) 3216-7211

## **Participo da equipe organizadora da atividade de extensão. Como faço para solicitar demandas específicas, como suprimentos, manutenções, reserva de salas, atendimentos, entre outros?**

Na página da PROEX, em "[Canais de atendimento e horários](#)", há uma seção com formulários eletrônicos para cadastrar demandas específicas, como necessidade de material, manutenção de equipamentos, reuniões, reservas de salas, entre várias outras possíveis solicitações.

## **Onde posso encontrar mais informações sobre resoluções e outros documentos referentes à extensão na UFPB?**

Na página da [Pró-Reitoria de Extensão \(PROEX\)](#) você encontrará resoluções, notícias, editais e outros documentos.