

Extensão

Aqui você encontra respostas às principais dúvidas sobre as atividades de extensão.

- [Introdução](#)
- [Perfis envolvidos](#)
- [Funcionalidades](#)
 - [Cadastro participante de extensão](#)
 - [Vagas de bolsas disponíveis para discentes](#)
- [Perguntas frequentes - Extensão](#)

Introdução

As atividades de Extensão são aquelas que envolvem professores, alunos e servidores técnicos-administrativos e que se enquadrem nas modalidades: Programas, Projetos, Cursos, Eventos, Produtos e Prestação de serviços.

Propostas de Ações de Extensão

As propostas de ações de extensão devem seguir o trâmite: aprovação pelo departamento/setor do proponente; ciência da assessoria de extensão. Em se tratando de Cursos, as propostas devem ser também aprovadas pelo Conselho de Centro.

Essas propostas, após cumprirem o trâmite descrito, devem ser cadastradas no Sistema de Registro de Extensão, devendo ser encaminhado, também pelo sistema, o relatório final das atividades desenvolvidas, para fins de emissão dos certificados, e para avaliação das políticas de extensão da UFPB.

Alunos

A participação de alunos em atividades de extensão poderá ser aproveitada como componente curricular optativo ou flexível até o limite de 04 (quatro) créditos, obedecendo às resoluções de cada curso de graduação.

O pedido de aproveitamento deverá ser acompanhado de uma avaliação criteriosa da participação do aluno pelo coordenador da atividade e o certificado emitido pela Coordenação da PRAC a qual foi vinculada a Ação de Extensão.

Mais informações ver [Resolução CONSEPE 61 de 2014.pdf](#)

Perfis envolvidos

Lista dos perfis envolvidos disponíveis no sistema [SIGAA](#) para operações de Extensão.

Papel(is):

- **Coordenador de Programas e Projetos de Extensão**
 - Acesso às funcionalidade de extensão apenas para coordenador de programa e ou projeto de extensão.
- **Gestor de Extensão**
 - Acesso a todas as funcionalidades do Módulo de Extensão.
- **Membro de Comitê**
 - Acesso às funcionalidade de extensão apenas para membro de comitê.
- **Parecerista de Extensão**
 - Acesso às funcionalidade de extensão apenas para parecerista.
- **Presidente do Comitê de Extensão**
 - Acesso às funcionalidade de extensão apenas para presidente de comitê de extensão.

Funcionalidades

Cadastro participante de extensão

O cadastro para participar em atividades de extensão é diferente do acesso por [Usuário e Senha aos SIGs](#) (SIGAA, SIPAC, SIGRH, etc.).

Para se cadastrar e realizar inscrição em ações de extensão utilize o [portal público do SIGAA](#) → Extensão → Acesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos (Figura 1).



Figura 1 – Acesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos

Caso já possua cadastro, utilize o E-mail e Senha de participante de extensão. Caso contrário, utilize a opção Ainda não possuo cadastro (Figura 2). Para recuperar a senha clique em "Esqueci minha senha!" e preencha os dados para reenvio da senha de acesso exatamente como registrado no cadastro de participante da extensão.

Área de Login para Acesso à Inscrição em Cursos e Eventos de Extensão



Caro visitante,

Para acessar a área de inscritos em cursos e eventos de extensão é necessário realizar o *login* no sistema.

A partir da área de gerenciamento será possível se inscrever nos curso e eventos abertos, bem como acompanhar as suas inscrições já realizadas.

INFORME SEU E-MAIL E SENHA

E-mail:

Senha:

Entrar

[Esqueci minha senha!](#)

[Ainda não possuo cadastro!](#)

[<< voltar ao menu principal](#)

Figura 2 – Esqueci minha senha ou Não possuo cadastro

Em caso de alteração do E-mail de acesso ou de outros dados do cadastro como participante de extensão, favor encaminhar solicitação à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX). O atendimento às demandas relacionadas a área de Extensão é, em um primeiro momento, de responsabilidade da Coordenação de Programas de Ação Comunitária da Pró-Reitoria de Extensão (COPAC/PROEX).

Contato

Diante do exposto, favor entrar em contato com o setor acima mencionado através dos seguintes canais:

E-mail : atendimentoproex@proex.ufpb.br

Telefone: 3216-7990.

Vagas de bolsas disponíveis para discentes

Esta funcionalidade é destinada aos discentes, com o objetivo de listar as oportunidades de bolsas acadêmicas de diferentes modalidades (monitoria, extensão, pesquisa, apoio técnico e ações associadas) oferecidas pela UFPB, possibilitando que os estudantes realizem o cadastro de interesse.

Perfil: Discente

Caminho: SIGAA → Portal do Discente → Bolsas → Oportunidades de Bolsa

Ao selecionar essa opção, o sistema apresentará uma tela contendo filtros obrigatórios e opcionais:

- Os campos Tipo de Bolsa e Ano são de preenchimento obrigatório.
- Os filtros opcionais incluem: tipo de atividade, orientador, centro e departamento.

O discente poderá consultar os detalhes de cada oportunidade e, caso deseje, realizar sua inscrição.

Ressalta-se que apenas discentes com vínculo ativo poderão efetivar a inscrição nas oportunidades de bolsa.

[Clique aqui](#) para assistir o vídeo explicativo.

Para informações complementares, acesse o site da [Pró-Reitoria de Extensão da UFPB](#)

Perguntas frequentes - Extensão

Quem pode participar de atividades de extensão?

Pessoas da comunidade interna (discentes, servidores, docentes, técnicos etc.) ou comunidade externa e de diferentes faixas etárias. Não precisa ser aluno ou servidor da universidade. Cada ação pode ser direcionada a um público-alvo específico ou a vários. Por isso, é importante conferir na apresentação da proposta da ação.

Quais ações de extensão são oferecidas pela UFPB através do SIGAA?

Existem diferentes modalidades: “Programa, Projeto, Cursos e Oficinas, Evento (Congresso, Simpósio, Jornada, Ciclo de palestras, Fórum, Encontro, Festival, Exposição, Torneio, Olimpíada, Recital etc.), Produto e Prestação de Serviços”. Essas ações podem ser vinculadas a diferentes áreas temáticas: comunicação, cultura, meio ambiente, direitos humanos e justiça, educação, saúde, tecnologia e produção, trabalho.

Ao realizar o cadastro para inscrição em extensão, acabei informando o e-mail incorreto e não há opção de alterar ou iniciar um novo cadastro, pois o CPF já está vinculado a esse e-mail. Como posso proceder?

Caso não tenha acesso ao e-mail que consta cadastrado no sistema, abra um chamado para a STI (serviço GD02-Cadastrar, alterar ou regularizar) solicitando atualização do e-mail, poderá ser necessário fornecer documentos de identificação para validar o pedido de mudança. Em seguida tente a recuperação de senha em [clique aqui](#).

Tenho sugestões de pauta sobre as atividades de extensão no âmbito da UFPB, como faço para compartilhar?

É possível sugerir pautas e deixar comentários sobre atividades de extensão por meio do formulário presente na página da PROEX. [Clique aqui](#) para saber mais.

Quais são os requisitos mínimos para os cursos de extensão?

- Carga horária mínima: 15 horas.
- Frequência mínima para certificação: 75% das atividades.

Quem aprova uma atividade de extensão cadastrada no SIGAA?

As propostas devem ser aprovadas pelo Departamento ou setor do proponente, com ciência da assessoria de extensão. Para cursos, é necessária também a aprovação pelo Conselho de Centro.

Quais atividades de extensão podem ser creditadas no currículo acadêmico dos discentes?

Os discentes poderão realizar atividades extensionistas:

- Programas, projetos, cursos, oficinas, eventos e prestação de serviços.
- Participação em Empresas Juniores, Ligas Acadêmicas ou Incubadoras.
- Estágios não obrigatórios e trabalhos de conclusão de curso com caráter extensionista.
- Unidades Curriculares de Extensão (UCE).
- Experiências profissionais compatíveis com a extensão.

Obs¹: Em relação a experiência profissionais é necessário compatibilidade com as competências previstas no PPC, documentação comprobatória e apresentação de relatório de atividades para avaliação da Coordenação de Curso.

Obs²: A creditação é inserção de atividades de extensão no currículo dos cursos de graduação, sendo obrigatória para todos os discentes regularmente matriculados e deve compreender entre 10% e 15% da carga horária total do curso, conforme determina a Resolução CONSEPE nº 02/2022.

Existe algum suporte ou contato para dúvidas sobre a creditação da extensão?

Sim. A Equipe Especializada de Creditação da Extensão da PROEX está disponível:

- E-mail: creditacaodaextensao@proex.ufpb.br
- Telefone: (83) 3216-7211

Participo da equipe organizadora da atividade de extensão. Como faço para solicitar demandas específicas, como suprimentos, manutenções, reserva de salas, atendimentos, entre outros?

Na página da PROEX, em "[Canais de atendimento e horários](#)", há uma seção com formulários eletrônicos para cadastrar demandas específicas, como necessidade de material, manutenção de equipamentos, reuniões, reservas de salas, entre várias outras possíveis solicitações.

Onde posso encontrar mais informações sobre resoluções e outros documentos referentes à extensão na UFPB?

Na página da [Pró-Reitoria de Extensão \(PROEX\)](#) você encontrará resoluções, notícias, editais e outros documentos.