Extensão

Aqui, você encontra respostas para as principais dúvidas sobre as atividades de extensão.

- Introdução
- Perfis envolvidos
- Funcionalidades
    - Cadastro de participantes na extensão
    - Vagas de bolsas disponíveis para discentes
- Perguntas Frequentes - Extensão

Introdução

As atividades de Extensão são aquelas que envolvem docentes, discentes e servidores técnicos-administrativos, e se enquadram nas modalidades: Programas, Projetos, Cursos, Eventos, Produtos e Prestação de serviços.

Propostas de Ações de Extensão

As propostas de ações de extensão devem seguir o trâmite: aprovação pelo departamento/setor do proponente; ciência da assessoria de extensão. Em se tratando de Cursos, as propostas devem ser também aprovadas pelo Conselho de Centro.

Essas propostas, após cumprirem o trâmite descrito, devem ser cadastradas no Sistema de Registro de Extensão. Deve ser encaminhado, também pelo sistema, o relatório final das atividades desenvolvidas, para fins de emissão dos certificados e para avaliação das políticas de extensão da UFPB.

Participação discente

A participação discente em atividades de extensão poderá ser aproveitada como componente curricular optativo ou flexível até o limite de 04 (quatro) créditos, obedecendo às resoluções de cada curso de graduação.

O pedido de aproveitamento deverá ser acompanhado de: avaliação criteriosa das atividades realizadas por cada participante, pela pessoa que coordena a atividade; certificado emitido pela Coordenação da PRAC à qual foi vinculada a Ação de Extensão.

Mais informações, ver Resolução CONSEPE 61 de 2014.pdf

Perfis envolvidos

Lista dos perfis envolvidos disponíveis no sistema SIGAA para operações de Extensão.

Papéis

- **Coordenador de Programas e de Projetos de Extensão**
  - Acesso às funcionalidades de extensão apenas para quem coordena programa e/ou projeto de extensão.
- **Gestor de Extensão**
  - Acesso a todas as funcionalidades do Módulo de Extensão.
- **Membro de Comitê**
  - Acesso às funcionalidades de extensão apenas para membro de comitê.
- **Parecerista de Extensão**
  - Acesso às funcionalidades de extensão apenas para parecerista.
- **Presidente do Comitê de Extensão**
  - Acesso às funcionalidades de extensão apenas para presidente de comitê de extensão.

Funcionalidades

Funcionalidades

Cadastro de participantes na extensão

O cadastro para participar em atividades de extensão é diferente do acesso por Usuário e Senha aos SIGs (SIGAA, SIPAC, SIGRH, etc.).

Para se cadastrar e realizar inscrição em ações de extensão, utilize o portal público do SIGAA → Extensão → Acesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos (Figura 1).



Figura 1 – Acesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos

Caso já possua cadastro, utilize o E-mail e a Senha de participante de extensão. Caso contrário, utilize a opção "Ainda não possuo cadastro!" (Figura 2). Para recuperar a senha, clique em "Esqueci minha senha!" e preencha os dados para reenvio da senha de acesso, exatamente como registrado no cadastro de participante da extensão.

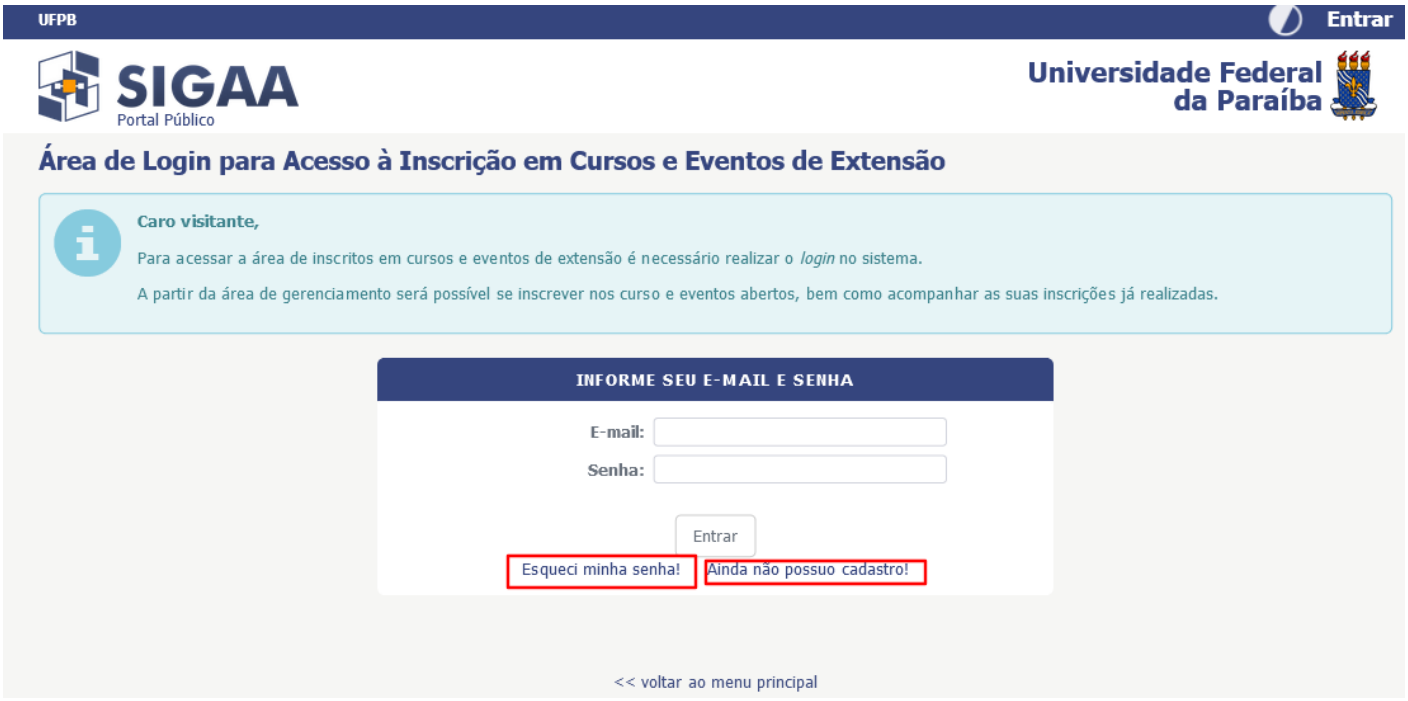


Figura 2 – Esqueci minha senha ou Não possuo cadastro

Em caso de alteração do E-mail de acesso ou de outros dados do cadastro como participante de extensão, favor encaminhar solicitação à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX). O atendimento às demandas relacionadas à área de Extensão é, no primeiro momento, de responsabilidade da Coordenação de Programas de Ação Comunitária da Pró-Reitoria de Extensão (COPAC/PROEX).

Contato

Diante do exposto, favor entrar em contato com o setor acima mencionado através dos seguintes canais:

E-mail : atendimentoproex@proex.ufpb.br

Telefone: 3216-7990.

Vagas de bolsas disponíveis para discentes

Esta funcionalidade é destinada a discentes, com o objetivo de listar as oportunidades de bolsas acadêmicas de diferentes modalidades (Monitoria, Extensão, Pesquisa, Apoio Técnico e Ações Associadas) oferecidas pela UFPB, possibilitando que a comunidade estudantil realize o cadastro de interesse.

Perfil: Discente

Caminho: SIGAA → Portal do Discente → Bolsas → Oportunidades de Bolsa

Ao selecionar essa opção, o sistema apresentará uma tela contendo filtros obrigatórios e opcionais:

- Os campos 'Tipo de Bolsa' e 'Ano' são de preenchimento obrigatório.
- Os filtros opcionais incluem: Tipo de Atividade, Orientador, Centro e Departamento.

O/A discente poderá consultar os detalhes de cada oportunidade e, caso deseje, realizar sua inscrição.

Ressalta-se que apenas discentes com vínculo ativo poderão efetivar a inscrição nas oportunidades de bolsa.

Clique aqui para assistir ao vídeo explicativo.

Para informações complementares, acessar o site da Pró-Reitoria de Extensão da UFPB e clicar em 'Editais' no menu de acesso rápido.

Perguntas Frequentes - Extensão

Quem pode participar de atividades de extensão?

Pessoas da comunidade interna (discentes, servidoras, servidores, docentes, técnicos etc.) ou comunidade externa, e de diferentes faixas etárias. Cada ação pode ser direcionada a um público-alvo específico ou a vários. Por isso, é importante analisar a apresentação da proposta da ação.

Quais ações de extensão são oferecidas pela UFPB através do SIGAA?

Existem diferentes modalidades: Programa, Projeto, Cursos e Oficinas, Evento (Congresso, Simpósio, Jornada, Ciclo de Palestras, Fórum, Encontro, Festival, Exposição, Torneio, Olimpíada, Recital etc.), Prestação de Serviços e Registro de Produtos (como a produção de publicações e as demais realizações decorrentes das atividades de extensão). Essas ações podem ser vinculadas a diferentes áreas temáticas: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção, Trabalho.

Ao realizar o cadastro para inscrição em extensão, acabei informando o e-mail incorreto, e não há a opção de alterar ou iniciar um novo cadastro, pois o CPF já está vinculado a esse e-mail. Como posso proceder?

Caso não tenha acesso ao e-mail cadastrado no sistema, abra um chamado para a STI (Serviço GD02-Cadastrar, alterar ou regularizar), solicitando atualização de e-mail - poderá ser necessário fornecer documentos de identificação para validar o pedido de mudança. Em seguida, tente a recuperação de senha em clique aqui.

Quais são os requisitos mínimos para os cursos de extensão?

- Carga horária mínima: 15 horas.
- Frequência mínima para certificação: 75% das atividades.

Quem aprova uma atividade de extensão cadastrada no SIGAA?

As propostas devem ser aprovadas pelo Departamento ou Setor do/da proponente, com ciência da Assessoria de Extensão. Para cursos, é necessária também a aprovação pelo Conselho de Centro.

Quais atividades de extensão podem ser creditadas no currículo acadêmico de discentes?

Discentes poderão realizar atividades extensionistas em:

- Programas, Projetos, Cursos, Oficinas, Eventos e Prestação de Serviços.
- Empresas Juniores, Ligas Acadêmicas (Grupos de Estudo) ou Incubadoras.
- Estágios não obrigatórios e Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) com caráter extensionista.
- Unidades Curriculares de Extensão (UCE).
- Experiências profissionais compatíveis com a extensão.

Obs[1]: Com relação às experiências profissionais, é necessário que haja compatibilidade com as competências previstas no PPC (Projeto Pedagógico de Curso) e que se apresente, além de uma documentação comprobatória da participação, um relatório de atividades a ser avaliado pela Coordenação de Curso.

Obs[2]: A creditação é a inserção de atividades de extensão no currículo dos cursos de graduação. É obrigatória para discentes com matrícula regular, e deve compreender entre 10% e 15% da carga horária total do curso, conforme determina a Resolução CONSEPE Nº 02/2022.

Existe algum suporte ou contato para dúvidas sobre a creditação da extensão?

Sim. A Equipe Especializada de Creditação da Extensão da PROEX está disponível nos canais a seguir:

- E-mail: creditacaodaextensao@proex.ufpb.br
- Telefone: (83) 3216-7211

Participo da equipe organizadora da atividade de extensão. Como faço para solicitar demandas específicas, como suprimentos, manutenções, reserva de salas, atendimentos, entre outras?

Na página da PROEX, em "Canais de atendimento e horários", há uma seção (Atendimento PROEX) contendo formulários eletrônicos para cadastrar demandas específicas de, por exemplo, material, manutenção de equipamentos, reuniões, reservas de salas, entre várias outras possíveis solicitações.

A funcionalidade “Avaliação Final de Propostas – Presidente do Comitê” não está mais sendo exibida no Módulo de Extensão do SIGAA. Como proceder?

Esse problema ocorre, geralmente, quando a vigência do mandato como membro de comissão está expirada no sistema.

As permissões relacionadas à funcionalidade “Avaliação Final de Propostas – Presidente do Comitê” estão diretamente vinculadas à vigência ativa de um mandato. Quando a vigência expira, a funcionalidade deixa de ser exibida automaticamente.

Como resolver:

É necessário atualizar ou ajustar a vigência do mandato no sistema, seguindo o caminho no SIGAA:

Extensão > Comitê de Extensão > Membros do Comitê > Alterar/Remover Membro da Comissão

Após a regularização da vigência do mandato, a funcionalidade será exibida novamente, permitindo a emissão do parecer final das propostas.

Onde posso encontrar mais informações sobre resoluções e outros documentos referentes à extensão na UFPB?

Na página da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), você encontrará notícias, resoluções, editais e outros documentos.