

Extensão

Aqui você encontra respostas às principais dúvidas sobre as atividades de extensão.

- [Introdução](#)
- [Perfis envolvidos](#)
- [Funcionalidades](#)
 - [Cadastro participante de extensão](#)
- [Perguntas frequentes - Extensão](#)

Introdução

As atividades de Extensão são aquelas que envolvem professores, alunos e servidores técnicos-administrativos e que se enquadrem nas modalidades: Programas, Projetos, Cursos, Eventos, Produtos e Prestação de serviços.

Propostas de Ações de Extensão

As propostas de ações de extensão devem seguir o trâmite: aprovação pelo departamento/setor do proponente; ciência da assessoria de extensão. Em se tratando de Cursos, as propostas devem ser também aprovadas pelo Conselho de Centro.

Essas propostas, após cumprirem o trâmite descrito, devem ser cadastradas no Sistema de Registro de Extensão, devendo ser encaminhado, também pelo sistema, o relatório final das atividades desenvolvidas, para fins de emissão dos certificados, e para avaliação das políticas de extensão da UFPB.

Alunos

A participação de alunos em atividades de extensão poderá ser aproveitada como componente curricular optativo ou flexível até o limite de 04 (quatro) créditos, obedecendo às resoluções de cada curso de graduação.

O pedido de aproveitamento deverá ser acompanhado de uma avaliação criteriosa da participação do aluno pelo coordenador da atividade e o certificado emitido pela Coordenação da PRAC a qual foi vinculada a Ação de Extensão.

Mais informações ver [Resolução CONSEPE 61 de 2014.pdf](#)

Perfis envolvidos

Lista dos perfis envolvidos disponíveis no sistema SIGAA para operações de Extensão.

Papel(is):

- **Coordenador de Programas e Projetos de Extensão**
 - Acesso às funcionalidade de extensão apenas para coordenador de programa e ou projeto de extensão.
- **Gestor de Extensão**
 - Acesso a todas as funcionalidades do Módulo de Extensão.
- **Membro de Comitê**
 - Acesso às funcionalidade de extensão apenas para membro de comitê.
- **Parecerista de Extensão**
 - Acesso às funcionalidade de extensão apenas para parecerista.
- **Presidente do Comitê de Extensão**
 - Acesso às funcionalidade de extensão apenas para presidente de comitê de extensão.

Funcionalidades

Cadastro participante de extensão

O cadastro para participar em atividades de extensão é diferente do acesso por Usuário e Senha aos SIGs (SIGAA, SIPAC, SIGRH, etc.).

Para se cadastrar e realizar inscrição em ações de extensão utilize o portal público do SIGAA → Extensão → Acesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos (Figura 1).



Figura 1 – Acesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos

Caso já possua cadastro, utilize o E-mail e Senha de participante de extensão. Caso contrário, utilize a opção Ainda não possuo cadastro (Figura 2). Para recuperar a senha clique em "Esqueci minha senha!" e preencha os dados para reenvio da senha de acesso exatamente como registrado no cadastro de participante da extensão.

Área de Login para Acesso à Inscrição em Cursos e Eventos de Extensão**Caro visitante,**Para acessar a área de inscritos em cursos e eventos de extensão é necessário realizar o *login* no sistema.

A partir da área de gerenciamento será possível se inscrever nos curso e eventos abertos, bem como acompanhar as suas inscrições já realizadas.

INFORME SEU E-MAIL E SENHAE-mail: Senha: [Esqueci minha senha!](#)[Ainda não possuo cadastro!](#)

<< voltar ao menu principal

Figura 2 – Esqueci minha senha ou Não possuo cadastro

Em caso de alteração do E-mail de acesso ou de outros dados do cadastro como participante de extensão, favor encaminhar solicitação à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX). O atendimento às demandas relacionadas a área de Extensão é, em um primeiro momento, de responsabilidade da Coordenação de Programas de Ação Comunitária da Pró-Reitoria de Extensão (COPAC/PROEX).

Contato

Diante do exposto, favor entrar em contato com o setor acima mencionado através dos seguintes canais:

E-mail : atendimentoproex@proex.ufpb.br

Telefone: 3216-7990.

Perguntas frequentes - Extensão