

# Consulta/Alteração/Exclusão de Férias - Técnico-administrativo

---

- SISTEMA(S): SIGRH
  - MÓDULO(S): Portal do Servidor
  - PERFIL(IS): Servidor
- 

Esta funcionalidade possibilita que o usuário consulte ou modifique as informações referentes às férias previamente incluídas. A consulta, alteração ou exclusão de férias de servidores técnico-administrativos é realizada via sistema SIGRH pelo caminho:

- Portal do Servidor → Férias → Consulta/Alteração/Exclusão de Férias.

No canto inferior da tela, aparecerá a listagem de "Exercícios de Férias Encontradas". Localize o registro que deseja alterar e clique no ícone amarelo semelhante a uma pasta, referente a "Alterar Férias".

A alteração de férias segue o mesmo padrão de **Inclusão de Férias - Técnico-administrativo**.

Opções como visualizar Mapa de Férias e Remover Férias, entre outras, também estão disponíveis.

---

Revisão #13

Criado 16 abril 2021 11:25:04 por Itatuba

Atualizado: 20 agosto 2021 13:11:42 por João Pessoa