

Realizar Matrícula Extraordinária

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Portal do Discente (Graduação)
- PERFIL(IS): Discente Graduação

A matrícula extraordinária faculta ao discente a possibilidade de ocupação de vagas existentes, detectadas após o processamento da rematrícula. Só é permitido acrescentar matrículas extraordinárias em turmas já abertas no sistema, não sendo possível excluir, modificar ou substituir matrículas já deferidas. Art. 152 e 153 do Regulamento Geral de Graduação.

A matrícula extraordinária pelo discente deve ser realizada durante o período regular correspondente do calendário acadêmico via sistema SIGAA pelo caminho:

- Portal do Discente (Graduação) → Ensino → Matrícula On-line → Realizar Matrícula Extraordinária

Ver Figura 1.

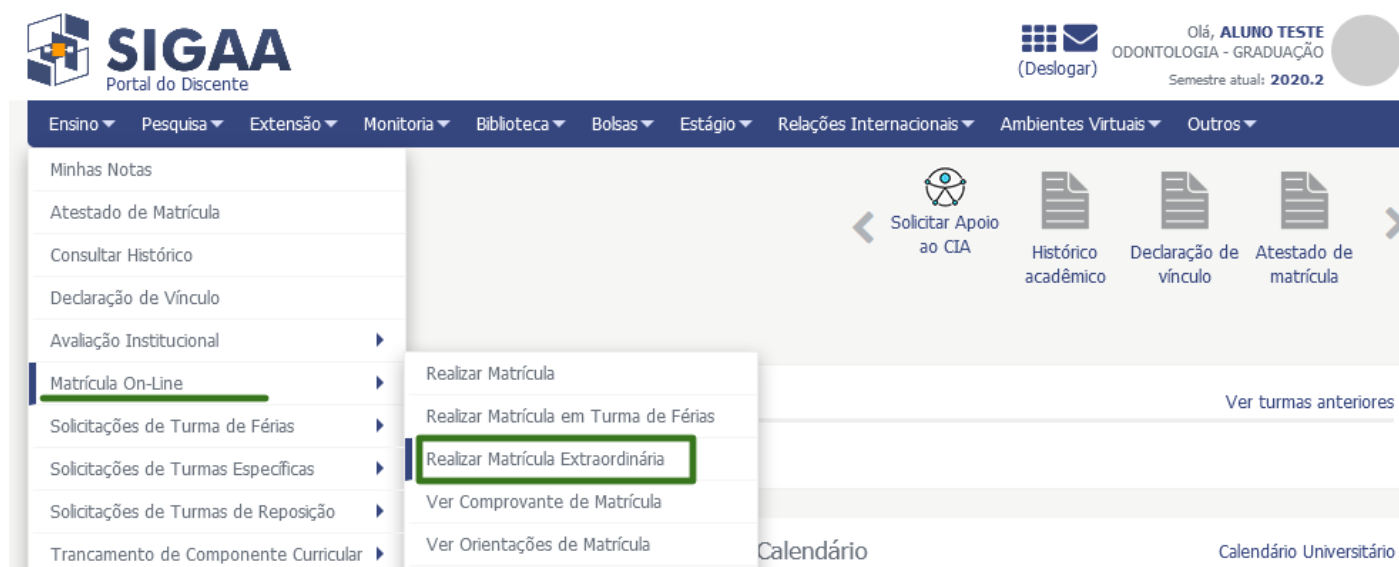


Figura 1 – Tela para Solicitação de Matrícula Extraordinária no Portal do Discente

Em seguida, é apresentada tela com instruções acerca da matrícula extraordinária, seguida dos campos para busca de turmas com vagas remanescentes (Figura 2). Como a matrícula

extraordinária ocorre após os processamentos de matrículas e rematrículas, esta etapa tem como objetivo o preenchimento das vagas restantes nas turmas para o período letivo vigente. A matrícula extraordinária é matrícula de fato, não solicitação.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

ALUNO TESTE (Deslogar)
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS) (11.00.54)

Semestre atual: 2020.2

Módulos
Menu Discente

Caixa Postal
Alterar senha

Abrir Chamado
Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA EXTRAORDINÁRIA

Caro(a) Aluno(a),

A matrícula extraordinária tem a finalidade de preencher as vagas remanescentes nas turmas ofertadas para o período letivo atual. O período dessa matrícula estende-se de

Lembramos que, assim como na matrícula regular, a escolha das turmas está sujeita às regras do [Regulamento dos Cursos de Graduação](#) tais como a verificação de pré-requisitos e co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, bem como o choque de horários com as turmas já matriculadas. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em componentes curriculares que formam turmas, que permitem matrícula on-line pelo próprio aluno e que possuem turmas abertas **com vagas remanescentes** no ano-semester de 2020.2.

Atenção para algumas particularidades da matrícula extraordinária:

1. O aluno pode apenas adicionar novas matrículas. Não é possível excluir ou cancelar turmas onde já está matriculado.
2. Só é possível tentar se matricular em 01 (uma) turma de cada vez. Isto exclui a possibilidade de fazer matrícula extraordinária em componentes curriculares que sejam mutuamente correlatos (um é correlato do outro, e vice-versa).
3. O processamento da matrícula **ocorrerá imediatamente** após sua confirmação da escolha da turma. Caso passe em todas as verificações, você **estará automaticamente MATRICULADO** na turma que selecionar. Isso significa que você não poderá desistir de cursar o componente curricular a não ser que efetue um **TRANCAMENTO**, posteriormente;
4. O critério para a ocupação das vagas é a **ordem de chegada**, ou seja, quem confirmar a escolha da turma e passar em todas as verificações primeiro, ocupará a vaga. Dessa forma, confirmar a escolha da turma **NÃO garante** que a matrícula será efetuada, o aluno deve confirmar no histórico se a matrícula foi feita, pois existe a possibilidade pequena que um outro aluno esteja efetuando um procedimento similar ao mesmo tempo, tenha confirmado a escolha na mesma turma instantes antes e ocupe a vaga primeiro.
5. Como o preenchimento das vagas remanescentes é por ordem de chegada, tanto as prioridades quanto as reservas por curso **NÃO SÃO LEVADAS EM CONTA** na matrícula extraordinária. Isto apenas repete o que já acontecia anteriormente, nos pedidos extraordinários enviados em papel.

Utilize o formulário abaixo para buscar por turmas que ainda possuem vagas remanescentes. Da lista de resultados da busca, selecione uma turma para tentar se matricular clicando no ícone correspondente.

BUSCAR TURMAS COM VAGAS REMANESCENTES

☒ Código do Componente: 1608222
☐ Nome do Componente:
☐ Horário:
☐ Nome do Docente:
☐ Unidade Responsável: -- SELECIONE --

Buscar

Cancelar

Ver detalhes da turma
 Selecionar turma

TURMAS ENCONTRADAS (2)

Turma	Docente(s)	Tipo	Horário	Local	Capacidade	Vagas
1608222 - BIOQUÍMICA CLÍNICA I						
Turma 01		REGULAR	2T23 5T2345	DCF - SALA DE AULA 1 (CCS) / DCF - LABORATÓRIO ...	20 alunos	11 vagas
Turma 02		REGULAR	2T23 3T2345	DCF - SALA DE AULA 2 (CCS) / DCF - LABORATÓRIO ...	20 alunos	9 vagas

Figura 2 – Tela com Instruções de Matrícula Extraordinária e Busca de Turmas pelo Discente.

Após a busca, seleção de uma turma que contenha vaga e confirmação (Figura 3), o discente terá sua situação igual a MATRICULADO na turma, sem a necessidade de processamento posterior, desde que satisfeitas as regras definidas pelo [Regulamento Geral de Graduação](#), tais como o cumprimento de pré-requisitos e verificação de choque de horário com as turmas já matriculadas.

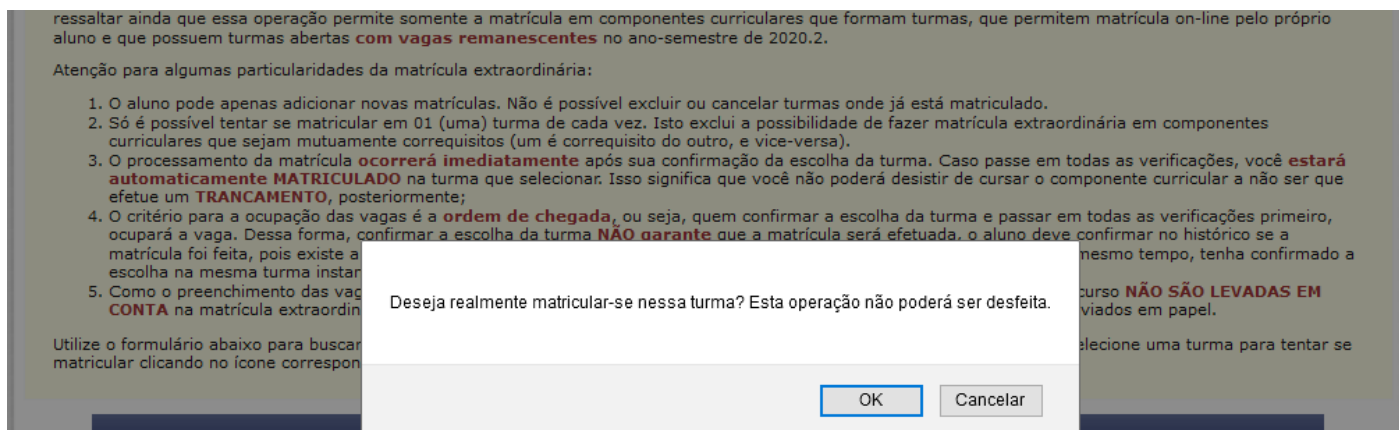


Figura 3 – Tela com Mensagem de Confirmação da Seleção para Matrícula Extraordinária.

Como resultado desta operação, a ocupação de vagas ocorre pela ordem de chegada do discente que passar pelas validações necessárias em primeiro e obtiver mensagem de sucesso direcionada à emissão de comprovante (Figura 4).

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:00 **SAIR**

ALUNO TESTE (Deslogar) Semestre atual: 2020.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS) (11.00.54) Menu Discente Alterar senha Ajuda

Operação realizada com sucesso!

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA EXTRAORDINÁRIA > CONFIRMAÇÃO

Atestado de Matrícula (x) fechar mensagens

Por favor imprima o comprovante clicando no ícone ao lado para maior segurança dessa operação.

COMPROVANTE

Discente: - ALUNO TESTE
Matriz Curricular: ODONTOLOGIA - João Pessoa - Presencial - MT - BACHARELADO
Currículo:

TURMAS		
Componente Curricular	Turma	Local
1608222 - BIOQUÍMICA CLÍNICA I - 90CH	Turma 01	DCF - SALA DE AULA 1 (CCS) / DCF - LABORATÓRIO ...

Docente(s):

[Realizar Outra Matrícula Extraordinária](#)

[Portal do Discente](#)

Figura 4 – Tela de Confirmação da Matrícula Extraordinária.

O documento emitido, neste caso, é o Atestado de Matrícula contendo informações sobre o vínculo do discente e a lista de turmas em que o mesmo está matriculado, assim como a carga horária matriculada e a tabela de horários, como pode ser observado na Figura 5.



ATESTADO DE MATRÍCULA

Nível: **GRADUAÇÃO**
Matrícula: **1608222** Vínculo: **REGULAR**
Nome: **ALUNO TESTE**
Curso: **ODONTOLOGIA (BACHARELADO)/CCS - João Pessoa - MT** Cidade: **João Pessoa**
Formação: **BACHARELADO**

TURMAS MATRICULADAS: 1

CARGA HORÁRIA MATRICULADA: 90

Código - Período	Componentes Curriculares	Turma	Status	Horário
1608222 - 2020.2	BIOQUÍMICA CLÍNICA I Tipo: DISCIPLINA Local: DCF - SALA DE AULA 1 (CCS) / DCF - LABORATÓRIO ...	01	MATRICULADO	2T23 5T2345

TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:00 - 08:00	---	---	---	---	---	---	---
08:00 - 09:00	---	---	---	---	---	---	---
09:00 - 10:00	---	---	---	---	---	---	---
10:00 - 11:00	---	---	---	---	---	---	---
11:00 - 12:00	---	---	---	---	---	---	---
12:00 - 13:00	---	---	---	---	---	---	---
13:00 - 14:00	---	---	---	---	---	---	---
14:00 - 15:00	---	1608222 (DCF - SALA DE AULA 1)	---	---	1608222 (DCF - LABORATÓRIO BIOQUÍMICA)	---	---
15:00 - 16:00	---	1608222 (DCF - SALA DE AULA 1)	---	---	1608222 (DCF - LABORATÓRIO BIOQUÍMICA)	---	---
16:00 - 17:00	---	---	---	---	1608222 (DCF - LABORATÓRIO BIOQUÍMICA)	---	---
17:00 - 18:00	---	---	---	---	1608222 (DCF - LABORATÓRIO BIOQUÍMICA)	---	---
18:00 - 19:00	---	---	---	---	---	---	---
19:00 - 19:50	---	---	---	---	---	---	---
19:50 - 20:40	---	---	---	---	---	---	---
20:40 - 21:30	---	---	---	---	---	---	---
21:30 - 22:20	---	---	---	---	---	---	---

Figura 5 – Atestado de Matrícula emitido após Extraordinária.

Quando da tentativa de realizar matrícula extraordinária em uma turma em que o discente não possua os pré-requisitos necessários, após a busca e seleção será emitida uma mensagem de erro

que impede a conclusão da operação e com indicação dos componentes curriculares não cumpridos pelo discente (Figura 6).

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00SAIR

ALUNO TESTE (Deslogar)

Semestre atual: 2020.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS) (11.00.54)

Menu Discente

Alterar senha

Ajuda

 • O Discente não pode cursar o componente GDORS0057 - IMPLANTODONTIA pois não possui os pré-requisitos necessários: ((GDORS0053 E GDCOS0124))

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA EXTRAORDINÁRIA

Caro(a) Aluno(a),

A matrícula extraordinária tem a finalidade de preencher as vagas remanescentes nas turmas ofertadas para o período letivo atual. O período dessa matrícula estende-se de

Lembramos que, assim como na matrícula regular, a escolha das turmas está sujeita às regras do [Regulamento dos Cursos de Graduação](#) tais como a verificação de pré-requisitos e co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, bem como o choque de horários com as turmas já matriculadas. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em componentes curriculares que formam turmas, que permitem matrícula on-line pelo próprio aluno e que possuem turmas abertas **com vagas remanescentes** no ano-semester de 2020.2.

Atenção para algumas particularidades da matrícula extraordinária:

1. O aluno pode apenas adicionar novas matrículas. Não é possível excluir ou cancelar turmas onde já está matriculado.
2. Só é possível tentar se matricular em 01 (uma) turma de cada vez. Isto exclui a possibilidade de fazer matrícula extraordinária em componentes curriculares que sejam mutuamente correquisitos (um é correquisito do outro, e vice-versa).
3. O processamento da matrícula **ocorrerá imediatamente** após sua confirmação da escolha da turma. Caso passe em todas as verificações, você **estará automaticamente MATRICULADO** na turma que selecionar. Isso significa que você não poderá desistir de cursar o componente curricular a não ser que efetue um **TRANCAMENTO**, posteriormente;
4. O critério para a ocupação das vagas é a **ordem de chegada**, ou seja, quem confirmar a escolha da turma e passar em todas as verificações primeiro, ocupará a vaga. Dessa forma, confirmar a escolha da turma **NÃO garante** que a matrícula será efetuada, o aluno deve confirmar no histórico se a matrícula foi feita, pois existe a possibilidade pequena que um outro aluno esteja efetuando um procedimento similar ao mesmo tempo, tenha confirmado a escolha na mesma turma instantes antes e ocupe a vaga primeiro.
5. Como o preenchimento das vagas remanescentes é por ordem de chegada, tanto as prioridades quanto as reservas por curso **NÃO SÃO LEVADAS EM CONTA** na matrícula extraordinária. Isto apenas repete o que já acontecia anteriormente, nos pedidos extraordinários enviados em papel.

Utilize o formulário abaixo para buscar por turmas que ainda possuem vagas remanescentes. Da lista de resultados da busca, selecione uma turma para tentar se matricular clicando no ícone correspondente.

BUSCAR TURMAS COM VAGAS REMANESCENTES

☒ Código do Componente: GDORS0057

☐ Nome do Componente:

☐ Horário:

☐ Nome do Docente:

☐ Unidade Responsável: -- SELECIONE --

Buscar

Cancelar

 Ver detalhes da turma

 Selecionar turma

TURMAS ENCONTRADAS (1)

Turma	Docente(s)	Tipo	Horário	Local	Capacidade	Vagas
GDORS0057 - IMPLANTODONTIA						
 Turma 01		REGULAR	5M234	Plataformas digitais	26 alunos	6 vagas

Portal do Discente

Figura 6 – Tela com Erro por falta de Pré-Requisitos na Matrícula Extraordinária.

As regras acerca da matrícula ordinária se aplicam à matrícula extraordinária e podem ser vistas em [Matrículas](#)

Revisão #10

Criado 1 setembro 2021 19:38:28 por João Pessoa

Atualizado: 18 março 2025 13:35:18 por Sumé