

Grupo de Itens de Avaliação

Guia para **cadastrar** e **alterar/remover** Grupos de Itens de Avaliação no SIGAA, usando como exemplo os três grupos abaixo.

Tipo	Descrição do Grupo	Ativo
P	GIA - PROJETOS DE MONITORIA	Sim
L	GIA - PROJETOS DE LICENCIATURA	Sim
T	GIA - PROJETOS DE TUTORIA	Sim

1. Acessar o menu

Caminho: Módulo Monitoria → aba **Administração** → bloco **Grupo de Itens de Avaliação**.

2. Cadastrar um grupo

1. No bloco **Grupo de Itens de Avaliação**, clique em **Cadastrar**.
2. Preencha **Descrição do Grupo** com o nome do grupo (ex.: GIA - PROJETOS DE MONITORIA).
3. Em **Grupo para Avaliação de**, escolha o tipo: *Projetos de Monitoria* (P), *Projetos de Licenciatura* (L), *Projetos de Tutoria* (T) ou *Relatórios Parciais/Finais de Projetos* (R).
4. Em **Ativo?**, marque **Sim** (o padrão é **Não**).
5. Clique em **Cadastrar**. O sistema exibe a mensagem "*Operação realizada com sucesso!*".
6. Repita para cada grupo da tabela acima.

Legenda dos tipos

- **P:** avaliação de projetos de ensino de monitoria.
- **L:** avaliação de projetos de ensino de licenciatura.
- **T:** avaliação de projetos de ensino de tutoria.
- **R:** avaliação de relatórios parciais e finais de projetos.

3. Conferir na lista

Após cadastrar, o sistema abre **Monitoria > Grupo de Avaliação**, com as colunas **Tipo | Nome | Ativo**. Os três grupos devem aparecer com **Ativo = Sim**.

4. Alterar um grupo

1. Em **Administração → Grupo de Itens de Avaliação**, clique em **Alterar/Remover**.
2. Na linha do grupo desejado, clique no ícone de **lápiz** (*Alterar Grupo*).
3. Edite **Descrição do Grupo, Grupo para Avaliação de** ou **Ativo?**.
4. Clique em **Alterar** para salvar, ou em **Cancelar** para sair sem salvar.
5. Confira a mensagem de sucesso e a lista atualizada.

Dica: para tirar um grupo de uso sem apagá-lo, altere **Ativo?** para **Não**.

5. Remover um grupo

1. Na lista de **Alterar/Remover**, clique no ícone de **lixeira** (*Remover Grupo*) na linha do grupo.
2. Confirme a remoção na janela de confirmação.
3. Verifique a mensagem de sucesso e confirme que o grupo saiu da lista.

Cuidados

- A remoção é definitiva. Prefira **desativar** (Ativo = Não), principalmente se o grupo já foi usado em avaliações.
- Remova apenas o grupo correto: confira o **Tipo** e o **Nome** antes de confirmar.

Revisão #1

Criado 2026-10-31 13:33:04 UTC por Itapororoca

Atualizado: 2026-10-31 13:36:44 UTC por Itapororoca