

Perfis e Permissões Para Cargos de Chefia

Servidores (Docentes ou Técnicos) que assumem coordenação ou chefia e estão sem acesso às respectivas funcionalidades devem solicitar a inclusão das devidas permissões via processo no [SIPAC](#), devendo endereçar ao setor responsável, de acordo com o sistema em questão:

SIGRH

A atribuição dos perfis de Chefia dentro do SIGRH é de responsabilidade da **SCRf** (Seção de Cadastro e Registro Funcional) - PROGEP (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas). Demandas dessa natureza devem ser encaminhadas via processo no [SIPAC](#) à **SCRf**. Os perfis de chefia que necessitam de atribuição junto ao [SIGRH](#) são os seguintes:

- Chefe/Vice-chefe de departamento
- Coordenador de curso de graduação/pós-graduação
- Secretário(a) de centro (que coordene equipe no setor)

SIGAA

Demandas relacionadas a atribuição de permissões dentro do [SIGAA](#) serão atendidas pela Pró-Reitoria de Graduação (**PRG**) ou Pró-Reitoria de Pós-Graduação (**PRPG**), de acordo com os respectivos graus, e a solicitação deve ser realizada via processo no [SIPAC](#) endereçado à respectiva Pro-Reitoria. Contate estes setores para mais esclarecimentos e eventuais ajustes que se façam necessários. Os perfis de chefia que necessitam de atribuição junto ao [SIGAA](#), após a designação no [SIGRH](#), são os seguintes:

Endereçar à PRG:

- Coordenador de curso de graduação
- Secretário(a) de centro

Endereçar à PRPG:

- Coordenador de curso de pós-graduação

SIPAC

A atribuição dos papéis inerentes aos cargos de chefia junto ao [SIPAC](#) é de responsabilidade do Arquivo Central e os processos com essas demandas devem ser encaminhados a este setor.

Revisão #28

Criado 16 junho 2021 16:48:13 por João Pessoa

Atualizado 14 agosto 2023 21:18:23 por Sumé