

Perguntas Frequentes - SIGAA

Aqui você encontra respostas às perguntas frequentes relacionadas ao SIGAA.

- [Perguntas Frequentes - Calendário Acadêmico](#)
- [Perguntas Frequentes - Acesso](#)
- [Perguntas Frequentes - Graduação](#)

Perguntas Frequentes - Calendário Acadêmico

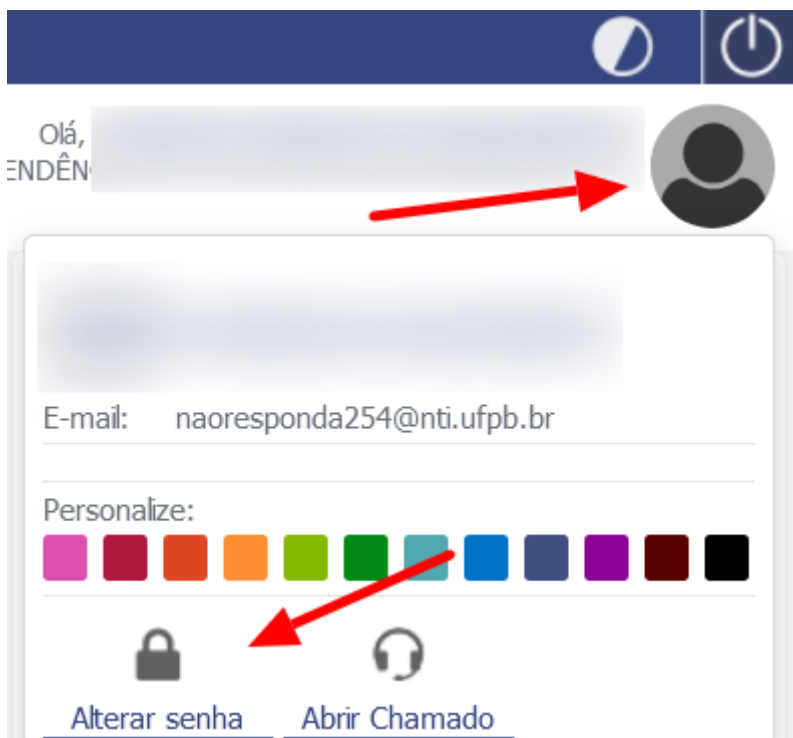
Sou discente Stricto Sensu e, ao acessar meu perfil no SIGAA, percebo que o meu Semestre Atual está diferente do calendário acadêmico do meu Curso/Programa. O que devo fazer ?

Você deve entrar em contato com a **Coordenação do seu Curso/Programa** e solicitar que seja feita a **atualização** do calendário acadêmico. Caso o problema não possa ser resolvido em nível de Coordenação, esta deverá solicitar o ajuste diretamente a Pró-Reitoria de Pós-Graduação [PRPG](#).

Perguntas Frequentes - Acesso

Como faço para atualizar o meu e-mail de acesso ao SIGAA?


Na área logada, clique sobre a sua foto e, em seguida, na opção **Alterar Senha**.



Em seguida, é aberta uma nova janela para atualizar o seu *E-Mail* de acesso ao [SIGAA](#).

DADOS CADASTRAIS

Nome: [nome oculto]
Telefone/Ramal: [telefone oculto]
E-Mail: [e-mail oculto]


Clique Aqui para Alterar sua Senha

Alterar Dados

Fechar X

Preencha o e-mail no campo *E-mail* e clique no botão "Alterar Dados". Depois, o sistema apresenta a mensagem na tela da alteração de *E-Mail*:



• Verificamos a alteração do e-mail de cadastro. Para prosseguir, favor informar o código de validação enviado para o novo e-mail.

(x) fechar mensagem

DADOS CADASTRAIS

Nome:

Telefone/
Ramal:

E-Mail:

Código de
confirmação
da
alteração:


**Clique Aqui para
Alterar sua Senha**

X

Abra seu e-mail atualizado e copie o código enviado. Em seguida, cole no campo "Código de confirmação da alteração" e clique no botão "Alterar Dados" novamente. O sistema apresentará a mensagem de sucesso na tela.

Perguntas Frequentes - Graduação

Sou aluno(a) de Graduação da UFPB e não estou conseguindo inserir os dados da minha identidade (RG). O que devo fazer ?

Por questões de segurança, não é permitido a(o) aluno(a) inserir ou alterar dados sensíveis, como identidade (RG). Também não cabe à STI realizar alteração de dados de discentes, conforme pode ser visto [aqui](#). Sendo assim, você deverá solicitar a alteração diretamente à Coordenação Acadêmica da [PRG](#). Favor entrar em contato com a PRG através dos seguintes canais de comunicação:

- **Telefone:** (83) 3216-7136
- **E-mail:** coord.academica@prg.ufpb.br