

# Cadastrar Editais

---

- SISTEMA(S): SIGAA
  - MÓDULO(S): Pesquisa
  - PERFIL(S): Gestor de Pesquisa
- 

Esta operação permite o cadastro no sistema de novos editais de pesquisa da UFPB. O edital de pesquisa é um documento que disponibiliza cotas de bolsas e/ou financiamentos para docentes. Nele, constam regras específicas a serem seguidas por quem deseja concorrer ao cadastro de projetos de pesquisa e planos de trabalho. Para utilizar esta funcionalidade, acesse:

- **SIGAA → Módulos → Pesquisa → Projetos → Aba Projetos de Pesquisa → Editais → Cadastrar**

A seguinte tela será apresentada pelo sistema:

CADASTRAR EDITAL

Ano do Edital: ★ 2025

Código:

Descrição: ★

Período de Submissões: ★  a

Período para corrigir Plano de Trabalho:  a

Período de Execução do Projeto: ★  a

Titulação mínima para a solicitação de cotas: ★ -- SELECIONE --

Período de Cota: ★ -- SELECIONE --

Tipo Edital: ★ PESQUISA

Categoria: ★ -- SELECIONE --

Validar índice mínimo: -- SELECIONE -- Valor Mínimo  ?

Limite de solicitações de projetos por orientador: ★ 0

Limite de Planos de trabalho por orientador: ★ 0

Edital para Voluntários? ★  Sim  Não

Avaliação Vigente? ★  Sim  Não

Apenas Coordenador Orienta Plano ★  Sim  Não ?

Apenas Colaborador Voluntário Cadastra Projeto ★  Sim  Não ?

Professor Substituto Cadastra Projeto ★  Sim  Não ?

Técnico-Administrativo Pode Coordenar Projeto? ★  Sim  Não ?

Distribuição de Cotas de Bolsas? ★  Sim  Não ?

---

**PARÂMETROS DA DISTRIBUIÇÃO DE COTAS**

Divulgar Resultado?  Sim  Não

Tipo da bolsa: ★ -- SELECIONE --

Quantidade: ★ 0

FPPI Mínimo: ★ 0,00 ?

Utiliza FPPI Máximo?  Sim  Não ?

FPPI Máximo: 0,00 ?

Média Mínima dos Projetos: ★ 0,0

Exige Doutorado?  Sim  Não ?

Atribuir Porcentagem das Cotas aos Novos Doutorandos?  Sim  Não ?

Porcentagem das Cotas aos Novos Doutorandos: 0 %

FPPI Mínimo dos Novos Doutorandos: 0,0 ?

FPPI Máximo dos Novos Doutorandos: 0,0 ?

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Para realizar o cadastro do edital, insira os seguintes dados:

- **Ano do Edital:** Digitar o ano do edital;
- **Código:** Informar o código identificador do edital, se desejar;
- **Descrição:** Escrever a descrição do edital de projeto de pesquisa que será cadastrado no sistema;

- **Período de Submissões:** Colocar as datas de início e de fim das submissões de projetos de pesquisa;
- **Período para Corrigir Plano de Trabalho:** Colocar as datas de início e de fim da correção do plano de trabalho após sua submissão, se desejar;
- **Período de Execução do Projeto:** Colocar as datas de início e de fim da execução do projeto associado ao edital a ser cadastrado;
- **Titulação Mínima para a Solicitação de Cotas:** Selecionar o título acadêmico, dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Período de Cota:** Selecionar o período de cota dos projetos de pesquisa que serão submetidos por meio do edital a ser cadastrado, dentre as opções apresentadas para escolha;
- **Tipo Edital:** Selecionar o tipo de edital a ser cadastrado, dentre as opções listadas;
- **Categoria:** Selecionar a categoria dos projetos de pesquisa que poderão ser submetidos por meio do edital, dentre as opções disponíveis para escolha;
- **Validar índice mínimo:** Selecionar o tipo de índice mínimo se deseja que discentes atinjam um índice mínimo para que possam concorrer a bolsas associadas ao edital a ser cadastrado.
- **Valor Mínimo:** Informar o valor mínimo que discentes devem ter atingido;
- **Limite de solicitações de projetos por orientador:** Informar o limite de solicitações de projetos;
- **Limite de Planos de trabalho por orientador:** Informar o limite de planos de trabalho;
- **Em Edital para Voluntários?** Marcar SIM ou NÃO se o edital será destinado à seleção de pessoas voluntárias para atuar nos projetos de pesquisa da UFPB;
- **Avaliação Vigente?** Marcar SIM ou NÃO se será realizada uma avaliação com os consultores associados ao projeto de pesquisa;
- **Apenas Coordenador Orienta Plano** Marcar SIM ou NÃO se apenas quem coordena o projeto pode orientar planos de trabalho submetidos ao edital a ser cadastrado;
- **Apenas Colaborador Voluntário Cadastra Projeto** Marcar SIM ou NÃO se apenas docentes externos do tipo “colaborador voluntário” podem cadastrar projetos para o novo edital;
- **Professor Substituto Cadastra Projeto** Marcar SIM ou NÃO se docentes na situação de 'professores substitutos da Instituição' podem cadastrar projetos vinculados ao edital que está sendo cadastrado;
- **Técnico-Administrativo Pode Coordenar Projeto?** Marcar SIM ou NÃO se as servidoras e os servidores técnicos-administrativos podem coordenar projeto;
- **Distribuição de Cotas de Bolsas?** Marcar SIM ou NÃO se o edital a ser cadastrado distribuirá cotas de bolsas.
- **Divulgar Resultado?** Marcar SIM ou NÃO se deseja mostrar o resultado da distribuição de cotas do projeto;
- **Tipo da bolsa:** Selecionar o tipo de bolsa;
- **Quantidade:** Informar o número de quantidade de bolsas a serem ofertadas;
- **FPPI Mínimo:** Informar o Fator de Produtividade em Pesquisa Individual mínimo para a distribuição de cotas;
- **Utiliza FPPI Máximo?** Marcar SIM ou NÃO se deseja colocar o FPPI Máximo;
- **FPPI Máximo:** Se a resposta for SIM, digitar o número do FPPI Máximo;
- **Média Mínima dos Projetos:** Informar o valor da média mínima os projetos;


- **Exige Doutorado?** Marcar SIM ou NÃO se a distribuição de cotas precisa de título Doutorado;
- **Atribuir Porcentagem das Cotas aos Novos Doutorandos?;** Marcar SIM ou NÃO se uma porcentagem das cotas será atribuída a discentes na condição de 'novos doutorandos';

Se a resposta for SIM, preencher os valores de: **Porcentagem das Cotas aos Novos Doutorandos**, **FPPI Mínimo dos Novos Doutorandos** e **FPPI Máximo dos Novos Doutorandos**.

Para prosseguir, clique no botão **Adicionar**. As cotas de bolsas a serem distribuídas por meio do edital serão prontamente inseridas na lista de Cotas, conforme imagem abaixo:

: Remover cota								
COTAS								
Tipo da bolsa	Quantidade	FPPI Mínimo	FPPI Máximo	Média Mínima dos Projetos	Exige Doutorado?	Cotas para Novos Doutorandos (%)	FPPI Mínimo Novos Doutorandos	FPPI Máximo Novos Doutorandos
PIBIC-AF (IC)	<input type="text" value="2"/>	7.0	--	7.0	NÃO	--	--	--

Se desejar, altere a **Quantidade** de cotas de bolsas a serem distribuídas.

Caso queira remover uma cota previamente adicionada, clique no ícone  ao seu lado. A cota será prontamente excluída da página e, conseqüentemente, do edital.

Se desistir de realizar a operação, clique no botão **Cancelar** e confirme a desistência na caixa de diálogo que será apresentada posteriormente.

Para finalizar o cadastro, clique no botão **Cadastrar** após inserir as informações desejadas. O sistema exibirá a mensagem de sucesso no topo da tela.

Revisão #4

Criado 2025-12-05 11:59:14 UTC por Bayeux

Atualizado: 2025-12-26 16:31:36 UTC por Recife