

Cadastrar Planos de Trabalho

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Pesquisa
- PERFIL(S): Gestor de Pesquisa

Esta funcionalidade irá cadastrar um plano de trabalho. Para isso, é necessário escolher um projeto de pesquisa na qual ele será inserido. Esse plano se caracteriza por possuir título, objetivos e metodologia própria, sendo executado por um discente de graduação indicado pelo orientador no cadastramento de bolsistas oferecido pelo próprio sistema. Para utilizar essa operação, siga os passos abaixo:

- **SIGAA → Módulos → Pesquisa → IC → Planos de Trabalho → Cadastrar**

Antes de realizar o cadastro do plano de trabalho, o usuário deverá informar um ou mais campos para que seja realizada uma busca sobre os projetos já cadastrados, a fim de acrescentar um plano para o projeto de pesquisa selecionado.

Primeiramente, será exibida a tela *Critérios de Busca dos Projetos* onde o usuário poderá inserir as informações que deseja para buscar os projetos de pesquisa.

PESQUISA > LISTA DE PROJETO DE PESQUISA

CRITÉRIOS DE BUSCA DOS PROJETOS

<input type="checkbox"/> Tipo:	<input checked="" type="radio"/> Interno <input type="radio"/> Externo
<input type="checkbox"/> Código:	<input type="text"/> (Formato: PPPNNNN-AAAA, onde PPP = prefixo, NNNN = número e AAAA = ano)
<input type="checkbox"/> Nº do Protocolo:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ano:	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Pesquisador:	<input checked="" type="radio"/> Todos da UFPB <input type="radio"/> Docentes externos <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Centro/Unidade:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Unidade:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Título:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Objetivos:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Linha de Pesquisa:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Área de Conhecimento:	-- SELECIONE UMA ÁREA DE CONHECIMENTO --
<input type="checkbox"/> Grupo de Pesquisa:	-- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --
<input type="checkbox"/> Agência Financiadora:	-- SELECIONE UMA AGÊNCIA FINANCIADORA --
<input type="checkbox"/> Edital:	-- SELECIONE UM EDITAL --
<input type="checkbox"/> Situação do Projeto:	-- SELECIONE UMA SITUAÇÃO --
<input type="checkbox"/> Categoria do Projeto:	-- SELECIONE UMA CATEGORIA --
<input type="checkbox"/> Relatório Final	<input type="radio"/> Submetido <input checked="" type="radio"/> Não Submetido
<input type="checkbox"/> Gerar relatório	

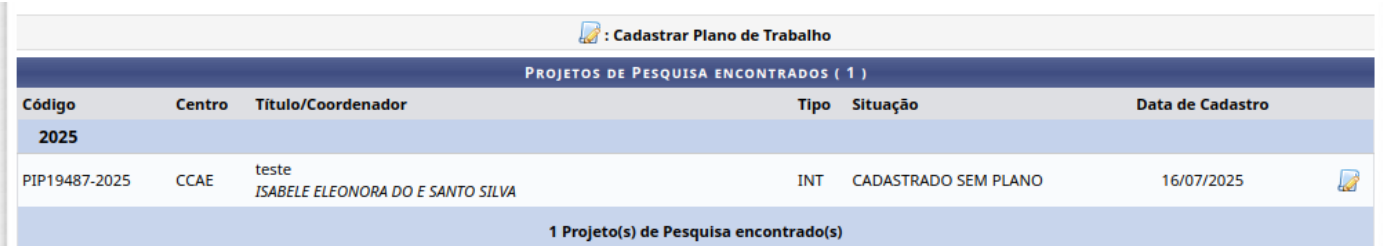
Nessa tela, as informações que o usuário poderá fornecer são:

- **Tipo**, se é Interno ou Externo;
- **Código** do projeto;
- **Nº do Protocolo** do projeto;
- **Ano** no qual o projeto foi criado;
- Nome do **Pesquisador**;
- **Centro/Unidade**: neste campo o usuário informará qual o centro no qual o projeto está inserido;
- **Unidade** referente ao projeto: possibilita a filtragem do resultado de acordo com o centro, departamento, biblioteca, dentre outros;
- **Título** do projeto;
- **Objetivos** do trabalho;
- **Linha de Pesquisa** do projeto;
- **Área de Conhecimento** do projeto;
- **Grupo de Pesquisa** do projeto;
- **Agência Financiadora**;
- **Edital** em que o projeto se enquadra;
- **Situação do Projeto**: a busca é realizada de acordo com a situação atual do projeto;
- **Categoria do Projeto**;
- **Relatório Final**: Pode-se filtrar a busca pelos projetos que tiveram o seu relatório final Submetido ou Não submetido;
- **Gerar relatório**: Se o usuário selecionar essa opção, os resultados serão exibidos em uma página de relatório, permitindo a impressão do documento.

Caso desista da operação clique em **Cancelar**. Será apresentada uma janela de confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que a apresentarem.


Para prosseguir com a busca, clique em **Buscar**.

Dessa forma, o usuário visualizará a tela Projetos de Pesquisa Encontrados. Esta tela é exibida quando o item Gerar Relatório não estiver selecionado. Algumas informações poderão ser visualizadas como *Código* do projeto, *Centro*, *Título/Coordenador*, *Tipo*, *Situação* e *Data de Cadastro*.



The screenshot shows a web interface for 'Cadastrar Plano de Trabalho'. At the top, there is a header with a blue bar containing the text 'PROJETOS DE PESQUISA ENCONTRADOS (1)'. Below this is a table with the following columns: 'Código', 'Centro', 'Título/Coordenador', 'Tipo', 'Situação', and 'Data de Cadastro'. The table contains one row of data. At the bottom of the table, there is a summary bar that reads '1 Projeto(s) de Pesquisa encontrado(s)'. There is also a small icon of a document with a pencil in the bottom right corner of the table row.

Código	Centro	Título/Coordenador	Tipo	Situação	Data de Cadastro
2025					
PIP19487-2025	CCAE	teste ISABELE ELEONORA DO E SANTO SILVA	INT	CADASTRADO SEM PLANO	16/07/2025

A partir dessa busca, o usuário poderá selecionar qual projeto de pesquisa terá o seu plano de trabalho inserido. Para isso, deverá cadastrar o plano clicando no ícone . Em seguida, será exibida a tela Dados Gerais do Plano de Trabalho onde o usuário deverá informar os dados gerais da proposta.

Caro docente,

Se o tipo de bolsa desejado não se encontrar disponível nas opções, entre em contato com a PROPESQ.

O formulário abaixo serve para a realização do cadastro dos dados gerais de um plano de trabalho.

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIP19487-2025 - teste

Associar a outro Projeto de Pesquisa: -

Orientador Interno Orientador Externo

Orientador Interno: ★ -- SELECIONE --

Tipo da Bolsa: ★ --SELECIONE--

Status do Plano: EM ANDAMENTO

Editais: ★ 2025/2026 - EDITAL 04/2025/PROPESQ - PIBIC/PIBIT/UFPB/CNPq - SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Período: ★ a

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Agrárias

Área: Ciência e Tecnologia de Alimentos

Subárea: Tecnologia de Alimentos

Especialidade: Embalagens de Produtos Alimentares

DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO

Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo. Esta indicação é utilizada para distribuição das cotas, não sendo restritiva ou exclusiva na distribuição. A cota será atribuída prioritariamente à modalidade escolhida, obedecendo ao limite disponível e ordem de classificação.

Direcionamento(s) do plano: ★ Iniciação Científica
 Iniciação Tecnológica
 Alunos em vulnerabilidade sócio-econômica

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título: ★

Title: ★

Introdução e Justificativa | **Objetiv...** | Metodologia | Referênci...

Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.


Quantidade de caracteres restantes: 9900

Gravar Cancelar Definir Cronograma >>

Primeiramente, o usuário poderá informar se deseja associar o plano a outro projeto de pesquisa. Para associar, selecione a opção **Associar a outro Projeto de Pesquisa** e digite o código do projeto no campo ao lado.

Para seguir com o cadastramento, os seguintes campos devem ser preenchidos:

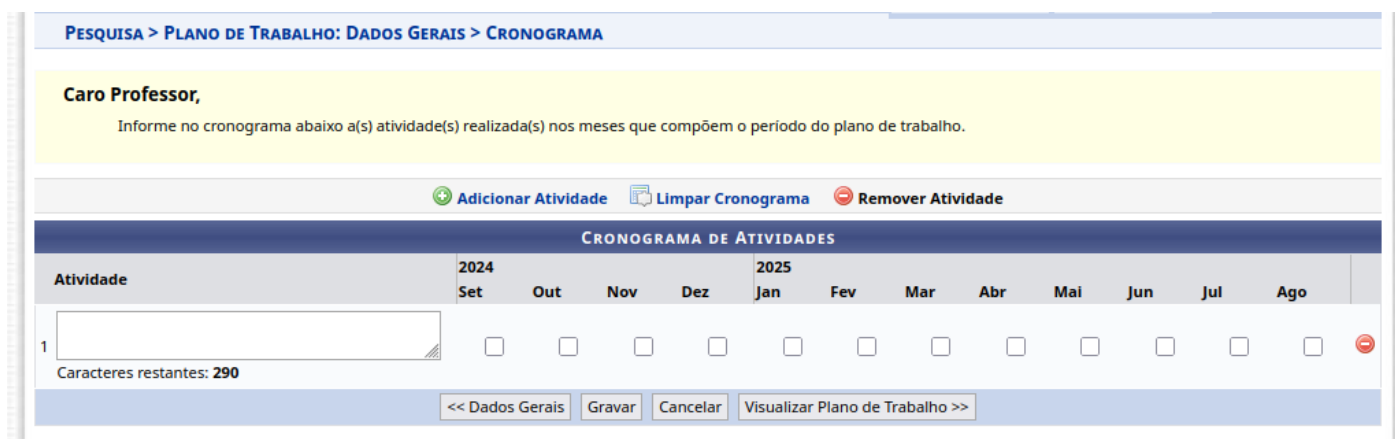
- **Orientador Interno ou Orientador Externo:** será necessário definir se o Orientador do projeto é interno ou externo. Para isso, o usuário deverá selecionar a opção Orientador Interno ou Orientador Externo. Logo, seleciona-se o nome do orientador de acordo com as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Tipo de Bolsa:** o usuário deverá informar o tipo de bolsa que será concedida;

- **Status do Plano:** o usuário deverá selecionar qual é o situação em que o plano de trabalho se encontra;
- **Edital:** o usuário deverá selecionar o edital disponível no sistema;
- **Período:** o usuário informará o período que o plano de trabalho dispõe para ser colocado na prática. Ao clicar no ícone , o usuário poderá definir a data utilizando o calendário que será disponibilizado pelo sistema.
- **Direcionamento(s) do plano:** o usuário deverá selecionar uma das três opções: Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou Alunos em vulnerabilidade sócio-econômica.

Depois de informar os Dados Gerais do Plano de Trabalho, o usuário poderá descrever como é o Corpo do Plano de Trabalho. Nesta área, deverá ser informada uma descrição sucinta sobre o plano de acordo com as abas *Introdução e Justificativa*, *Objetivos*, *Metodologia* e *Referências*. Além disso, o usuário deverá disponibilizar o *Título* e *Title* do plano de trabalho a ser cadastrado.




Com o Corpo do Plano de Trabalho descrito, o usuário deverá estabelecer um cronograma. Para isso, clique em **Definir Cronograma**.


A tela Cronograma de Atividades será exibida. Nela, o usuário poderá cadastrar atividades e estabelecer períodos para que cada atividade seja realizada. Conforme o período cadastrado nos Dados Gerais do Plano de Trabalho, será exibido os meses que correspondem a execução de todo o plano de trabalho.



PESQUISA > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA



Caro Professor,
Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

 Adicionar Atividade  Limpar Cronograma  Remover Atividade

Atividade	2024				2025								
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	
1 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Caracteres restantes: 290

<< Dados Gerais Gravar Cancelar Visualizar Plano de Trabalho >>

o campo Atividade, o usuário deverá descrever quais atividades serão realizadas. Caso deseje inserir mais atividades, deverá clicar no ícone . Já para remover uma atividade acrescida, deverá clicar no ícone  e atividade será removida do cronograma.

Para estabelecer o período de execução das atividades, o usuário deverá selecionar os meses que correspondem as respectivas atividades.

Se desejar, o usuário poderá remover todos os dados descritos no cronograma ao clicar no ícone .

Para voltar à tela anterior, clique em **Dados Gerais**.

Para prosseguir com o cadastro, clique em **Visualizar Plano de Trabalho**.

Na visualização do plano de trabalho, serão exibidos os dados gerais, o corpo do Plano de Trabalho bem como o seu Cronograma de Atividades.

PESQUISA > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO > PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIP19487-2025 - teste
Unidade: PROPESQ - COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA
Discente: -
Tipo de Bolsa: PIBIC-TESTE (IC)
Direcionamento(s) do plano: Iniciação Científica
Status do Plano: EM ANDAMENTO
Edital: TESTE-EDITAL
Cota: TESTE-COTA (01/09/2024 a 31/08/2025)

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Agrárias
Área: Ciência e Tecnologia de Alimentos
Subárea: Tecnologia de Alimentos
Especialidade: Embalagens de Produtos Alimentares

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título
Teste

Title
Test

Introdução e Justificativa
Teste

Objetivos
Teste

Metodologia
Teste

Referências
Teste

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2024				2025							
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
TESTE DE ATIVIDADES												

Gravar << Cronograma Cancelar

Para voltar à tela Cronograma de Atividades, clique em **Cronograma**.

O usuário poderá ver as informações sobre o projeto de pesquisa ao clicar no link relacionado ao nome do Projeto de Pesquisa.

Para cadastrar o plano de trabalho, clique em **Gravar**.

Em seguida, será exibida na tela a mensagem de confirmação do cadastro.

Módulo de Pesquisa

• Plano de Trabalho gravado com sucesso!

Revisão #4

Criado 2025-12-05 11:59:48 UTC por Bayeux

Atualizado: 2026-02-11 17:39:52 UTC por Bayeux