

Gerenciar Encontros de Iniciação Científica

- SISTEMA(S): SIGAA
 - MÓDULO(S): Pesquisa
 - PERFIL(S): Gestor de Pesquisa
-

Esta funcionalidade permite gerenciar um encontro de iniciação científica da UFPB, possibilitando o cadastro de um novo encontro ou a alteração e/ou remoção dos dados de um encontro previamente cadastrado no sistema. Para realizar a operação, siga os passos abaixo:

- **SIGAA → Módulos → Pesquisa → ENIC → Encontro de Iniciação Científica → Gerenciar Encontros de Iniciação Científica**

A seguinte tela será exibida:

[sigaa_pesquisa_gerenciar_enic-01.png](#)

A partir desta tela, será possível cadastrar, alterar e/ou remover os encontros, conforme desejado. Essas operações serão explicadas em detalhes nos tópicos abaixo, neste mesmo manual.

Cadastrar Encontro

Se desejar realizar o cadastro de um novo encontro, clique em , a seguinte página será exibida:

[sigaa_pesquisa_gerenciar_enic-02.png](#)

Para realizar o cadastro, informe os seguintes campos:

- A **Edição** do encontro que será cadastrado;
- O **Ano** de realização do encontro;
- Informe as datas referentes aos seguintes períodos:
 - **Período do Encontro;**
 - **Período de Justificativa de Ausência de Discente;**
 - **Período de Justificativa de Ausência - Avaliador de Apresentação;**
 - **Período de Envio de Resumos;**
 - **Período de Envio de Apresentação;**
- Se desejar, marque a **Permissão de Avaliação** para membros do sistema;
- Caso queira, selecione a opção **Apenas Planos de Trabalho com Relatório Final;**

- Marque o **Tipo de Restrição** entre *Cota* ou *Bolsa de Pesquisa*. Caso selecione a primeira opção, será exibido o campo para seleção da **Cota** correspondente, optando pela segunda opção, será necessário selecionar a **Bolsa de Pesquisa** e inserir o **Período de Execução da Bolsa**.

Nos campos **Período do Congresso**, **Período de Justificativa de Ausência de Discente**, **Período de Justificativa de Ausência - Avaliador de Apresentação**, **Período de Envio de Resumos** e **Período de Avaliação de Apresentação** digite as datas no local indicado ou se preferir selecione-as no calendário que será exibido ao clicar no símbolo .

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta opção será válida para todas as páginas em que for apresentada.

Após informar o tipo de restrição do encontro, clique em **Adicionar Restrição** para inseri-la ao cadastro. A página será reconfigurada da seguinte forma:

[sigaa_pesquisa_gerenciar_enic-03.png](#)

Para remover a restrição, clique no ícone [lixeira.png](#), a seguinte janela de confirmação será apresentada:

[sigaa_pesquisa_gerenciar_enic-04.png](#)

Clique em **Cancelar** caso desista da operação ou em **OK** para confirmá-la. Optando por confirmar, a restrição será automaticamente excluída da lista.

Após informar todos os dados do encontro, clique em **Cadastrar** para concluir a operação. Uma mensagem de sucesso será apresentada no topo da página.

Alterar Encontro

De volta a *Lista de Encontros Cadastrados*, caso queira alterar os dados de um encontro, clique no ícone [pasta_amarela_alterar.png](#). O sistema exibirá a tela abaixo:

[sigaa_pesquisa_gerenciar_enic-05.png](#)

O procedimento para alterar os dados é o mesmo do cadastro de encontro de iniciação científica citado [acima](#).

Remover Encontro

Retornando a tela com a *Lista de Encontros Cadastrados*, clique no ícone [lixeira.png](#) para remover um encontro da lista.

[sigaa_pesquisa_gerenciar_enic-06.png](#)

Clique em **Remover** para finalizar a operação. Em seguida, o sistema apresentará a janela de confirmação. Clique em **Cancelar** caso desista da operação ou em **OK** para confirmá-la. Ao

confirmar, a seguinte mensagem de sucesso será exibida na tela.

Revisão #6

Criado 2025-12-05 12:00:38 UTC por Bayeux

Atualizado: 2026-02-23 16:54:00 UTC por Bayeux