

Homologar Plano Individual do Docente

Compete ao docente no cargo de chefe de departamento a homologação dos PIDs dos docentes vinculados ao departamento. A homologação se dará após aprovação do PID por parte da Comissão de Encargos Docentes, a qual terá um prazo de 45 dias, a contar do primeiro dia do semestre letivo, para analisar e aprovar ou devolver o plano ao docente para ajustes caso necessário.

Perfil envolvido: Chefe de Departamento

Caminho: SIGAA → Portais → Docente → Chefia → Plano Individual do Docente → Listar/Homologar Plano Individual do Docente



The screenshot displays the SIGAA Portal do Docente interface. The top navigation bar includes the SIGAA logo and the text 'Portal do Docente'. The current user is identified as 'Olá, [nome]' and the current semester is 'Semestre atual: 2024.1'. The main navigation menu is open, showing options such as 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Biblioteca', 'Estágio', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Chefia' menu is highlighted, and its sub-menu is visible, containing 'Autorizações', 'Componentes Curriculares', 'Turmas', 'Relatórios', 'Discentes', 'Docentes', 'Plano Individual do Docente', 'Página WEB', and 'Visualizar Distribuição Horários'. The 'Plano Individual do Docente' sub-menu is further expanded, showing the option 'Listar/Homologar Plano Individual do Docente', which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are icons for 'Cadastrar Notas', 'Planos de Cursos', 'Regulamento da Graduação', and 'Regulamento da Pós-Graduação'. The bottom of the page shows a table header with columns for 'Ano-Período', 'CHD', 'Local', 'Horário', and 'Discentes'.

Para homologação o chefe de departamento deverá acessar a função *Listar/Homologar Plano Individual do Docente* no Portal do Docente, menu *Chefia*, submenu *Plano Individual do Docente*. Este menu estará disponível apenas quando o docente estiver acessando o Portal Docente através do vínculo de Chefia/Diretoria.

Planos Individuais do Docente



Caro(a) docente,

Abaixo estão listados todos os Planos Individuais submetidos por docentes de sua unidade. Ao visualizar os detalhes de cada um deles será possível proceder a homologação das atividades cadastradas ou o retorno ao docente para que algum ajuste seja realizado.

FILTROS

Docente: Informe o nome do docente e o ano-período do PID

Ano-Período:

Situação:

Clique para realizar a busca com os parâmetros informados

: Visualizar Plano Individual do Docente

LISTA DE PLANOS INDIVIDUAIS EM HOMOLOGAÇÃO

Período	Docente	CH Total	Situação
2024.1	NOME DO DOCENTE	19,7h	PENDENTE HOMOLOGAÇÃO

Campos de Preenchimento Obrigatório

Clique aqui para visualizar o PID e proceder com a homologação

Após clicar em *Listar/Homologar Plano Individual do Docente* a tela acima será exibida. Para realizar a busca, o chefe de departamento deverá entrar com o nome do docente e o ano/período cujo PID deverá ser exibido. Não é possível listar todos os PIDs do docente em questão de uma única vez. Para isso, o chefe de departamento deverá realizar buscas individuais para cada ano/período letivo.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE OUTRAS ATIVIDADES: 0h

OBSERVAÇÕES GERAIS

QUADRO RESUMO

Gestão e Representação:	0h
Afastamentos:	0h
Ensino:	17,9h
Pesquisa:	1,8h
Extensão:	0h
Outras Atividades:	0h
Carga horária total informada:	19,7h
Carga horária pendente de definição:	0,3h

COMENTÁRIOS

Caso deseje enviar algum comentário/observação para o docente desse PID informe abaixo.

(500 caracteres/0 digitados)

Homologar

Retornar para alterações

Cancelar

Finalizada a análise do PID, o chefe de departamento deverá clicar em *Homologar*, para finalizar o processo, ou devolver o PID ao docente para possíveis alterações, caso necessário, o que pode ser feito clicando em *Retornar para alterações*. Caso clique em *Cancelar*, o PID será fechado e o status *Pendente de Homologação* será mantido até que o procedimento seja concluído a posteriori pelo chefe de departamento.

Revisão #7

Criado 29 setembro 2024 18:21:18 por Sumé

Atualizado 30 setembro 2024 02:06:46 por Sumé