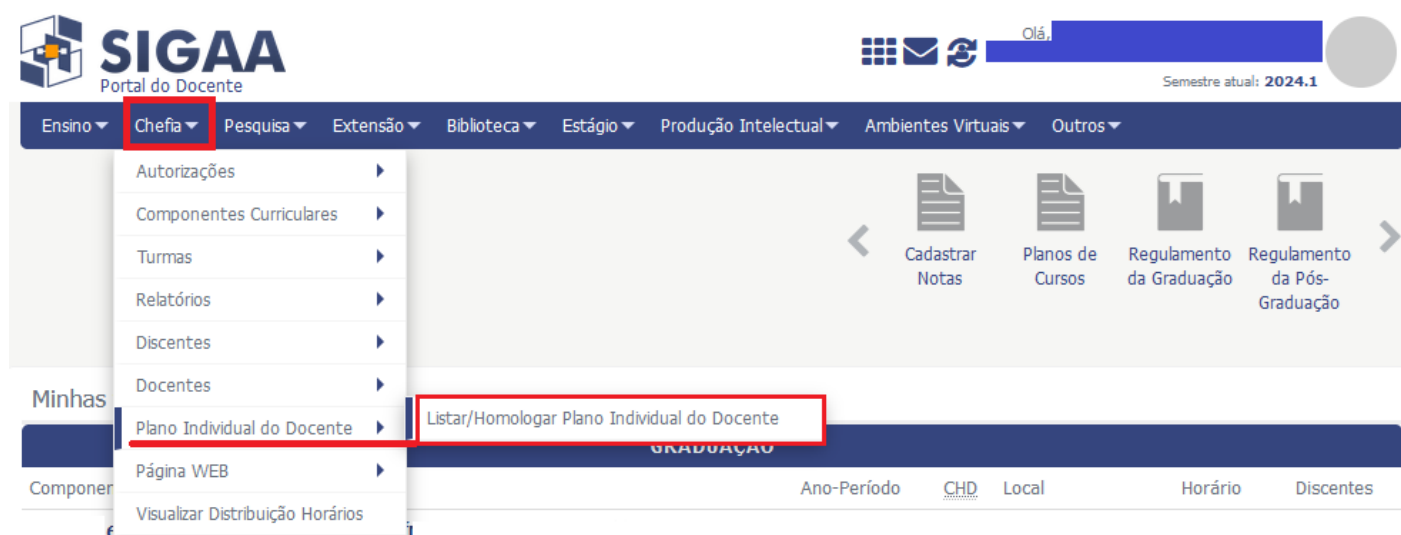


Homologar Plano Individual do Docente

Compete ao docente no cargo de chefe de departamento a homologação dos PIDs dos docentes vinculados ao departamento. A homologação se dará após aprovação do PID por parte da Comissão de Encargos Docentes, a qual terá um prazo de 45 dias, a contar do primeiro dia do semestre letivo, para analisar e aprovar ou devolver o plano ao docente para ajustes caso necessário.

Perfil envolvido: Chefe de Departamento

Caminho: SIGAA → Portais → Docente → Chefia → Plano Individual do Docente → Listar/Homologar Plano Individual do Docente



Para homologação o chefe de departamento deverá acessar a função *Listar/Homologar Plano Individual do Docente* no Portal do Docente, menu *Chefia*, submenu *Plano Individual do Docente*. Este menu estará disponível apenas quando o docente estiver acessando o Portal Docente através do vínculo de Chefia/Diretoria.

Planos Individuais do Docente



Caro(a) docente,

Abaixo estão listados todos os Planos Individuais submetidos por docentes de sua unidade. Ao visualizar os detalhes de cada um deles será possível proceder a homologação das atividades cadastradas ou o retorno ao docente para que algum ajuste seja realizado.

FILTROS

Docente:

Ano-Período: ★ 2024.1

Situação: -- TODOS OS PIDS --

Informe o nome do docente e o ano-período do PID

Filtrar PIDs

Clique para realizar a busca com os parâmetros informados

: Visualizar Plano Individual do Docente

LISTA DE PLANOS INDIVIDUAIS EM HOMOLOGAÇÃO

Período	Docente	CH Total	Situação
2024.1	NOME DO DOCENTE	19,7h	PENDENTE HOMOLOGAÇÃO



Clique aqui para visualizar o PID e proceder com a homologação

Campos de Preenchimento Obrigatório

Após clicar em *Listar/Homologar Plano Individual do Docente* a tela acima será exibida. Para realizar a busca, o chefe de departamento deverá entrar com o nome do docente e o ano/período cujo PID deverá ser exibido. Não é possível listar todos os PIDs do docente em questão de uma única vez. Para isso, o chefe de departamento deverá realizar buscas individuais para cada ano/período letivo.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE OUTRAS ATIVIDADES: 0h

OBSERVAÇÕES GERAIS

QUADRO RESUMO

Gestão e Representação:	0h
Afastamentos:	0h
Ensino:	17,9h
Pesquisa:	1,8h
Extensão:	0h
Outras Atividades:	0h
Carga horária total informada:	19,7h
Carga horária pendente de definição:	0,3h

COMENTÁRIOS

Caso deseje enviar algum comentário/observação para o docente desse PID informe abaixo.

(500 caracteres/0 digitados)

Homologar

Retornar para alterações

Cancelar

Finalizada a análise do PID, o chefe de departamento deverá clicar em *Homologar*, para finalizar o processo, ou devolver o PID ao docente para possíveis alterações, caso necessário, o que pode ser feito clicando em *Retornar para alterações*. Caso clique em *Cancelar*, o PID será fechado e o status *Pendente de Homologação* será mantido até que o procedimento seja concluído a posteriori pelo chefe de departamento.

Revisão #7

Criado 29 setembro 2024 18:21:18 por Sumé

Atualizado: 30 setembro 2024 02:06:46 por Sumé