

Cadastrar Ocorrência/Ausência

- SISTEMA(S): SIGRH
 - MÓDULO(S): Portal do Servidor
 - PERFIL(IS): Chefia da Unidade
-

O processo de cadastro de ocorrências é realizado via sistema SIGRH.


A chefia imediata deve proceder no cadastro e alteração de ocorrências no ponto eletrônico dos servidores sob sua chefia em caso de ausências de registro de ponto, seja de falta não justificada ou outro motivo.

Para cadastrar:

- Menu Chefia de Unidade → Homologação de Ponto Eletrônico → Ocorrência/Ausência do Servidor → Cadastrar.

Selecione a ocorrência que melhor se encaixa na situação do servidor e realize o cadastro. Observe a imagem a seguir.

A partir desta opção será permitido cadastrar ocorrências/ausências.

 : Anexar Comprovante

DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA

Origem: SIGRH

Servidor: *


Tipo da Ocorrência/Ausência: * PROBLEMA TÉCNICO

ABONO - Falta de internet ou outro motivo técnico que impeça o registro do ponto ou não conste no espelho de ponto a licença ou afastamento concedido.

Data de Início: *

Data de Término: *

Homologa: * Sim

Comprovante: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado 

Observação:

Quantidade máxima de caracteres: 4000

Quantidade de caracteres digitados: 0

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Servidor

Veja que a primeira coisa que se deve fazer é a escolha do servidor. Depois disso, caso prefira que uma outra ocorrência seja cadastrada, o sistema ainda permite que você altere. Para isso, basta escolher uma outra ocorrência da lista do campo "Tipo da Ocorrência /Ausência:".

Em seguida, insira a data início e fim da ocorrência, escolha umas das opções de homologação (sim, não ou pendente) e anexe algum arquivo e relate algum tipo de observação, caso ache necessário.

Por fim, clique em cadastrar.

Revisão #8

Criado 1 julho 2021 19:13:08 por João Pessoa

Atualizado: 18 agosto 2021 02:58:13 por Bayeux