

Cadastrar Ocorrências da Unidade

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
 - MÓDULO(S): Portal do Servidor
 - PERFIL(IS): Chefia da Unidade
-

Todas as ocorrências da unidade devem ser homologadas pela chefia via sistema [SIGRH](#).

Para cadastrar ocorrências de unidade:

- Menu Chefia de Unidade → Homologação do Ponto Eletrônico → Ocorrências da Unidade → Cadastrar.

Em geral, o cadastro desse tipo de ocorrência é utilizado para situações em que houve algum tipo de problema técnico e/ou geral que impediu o registro diário do ponto eletrônico destes servidores. Além dos casos que inviabilize o trabalho presencial. Esse tipo de ocorrência pode abonar o dia de trabalho de todos os servidores da unidade em questão.

É possível alterar ou excluir uma ocorrência de unidade em: Chefia de Unidade → Homologação do Ponto Eletrônico → Ocorrências da Unidade >> Listar/Alterar.

Revisão #6

Criado 9 julho 2021 11:35:32 por João Pessoa

Atualizado 18 agosto 2021 02:56:22 por Bayeux