

# Homologação de Solicitações de Períodos de Recesso

---

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
  - MÓDULO(S): Portal do Servidor
  - PERFIL(IS): Chefia da Unidade
- 

A homologação do período de recesso de final de ano deve ser realizada via sistema [SIGRH](#) antes da homologação do ponto eletrônico de dezembro do ano corrente ou de acordo com o normativo que autoriza o recesso.

Para homologar o período de recesso de final de ano:

- Menu Chefia de Unidade → Homologações → Solicitações de Período de Recesso.
- 

Revisão #7

Criado 8 julho 2021 13:35:02 por João Pessoa

Atualizado: 18 agosto 2021 03:08:06 por Bayeux