

Homologar Horário de Trabalho

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
 - MÓDULO(S): Portal do Servidor
 - PERFIL(IS): Chefia da Unidade
-

O processo de homologação de horário de trabalho do servidor é realizado via sistema [SIGRH](#) pelo caminho:

- Menu Chefia de Unidade → Horário de Trabalho → Homologar

Havendo horário de trabalho pendente de homologação, o sistema irá mostrar a lista.

Selecione o servidor e caso concorde com o registro, clique em Homologar no final da tela. Caso discorde, é possível fazer os ajustes e comunicar a alteração ao servidor.

Obs.: A chefia imediata pode gerar relatórios dos horários de trabalho para conferência. Há as opções:

- Chefia de Unidade → Horário de Trabalho → Relatórios → Relatório de Servidores sem Horário de Trabalho Vigente
 - Chefia de Unidade → Horário de Trabalho → Relatórios → Servidores por Turno
-

Revisão #9

Criado 1 julho 2021 17:29:44 por João Pessoa

Atualizado 18 agosto 2021 02:55:30 por Bayeux