

Homologar Ponto Eletrônico

- SISTEMA(S): SIGRH
 - MÓDULO(S): Portal do Servidor
 - PERFIL(IS): Chefia da Unidade
-

Todas as homologações de ponto eletrônico devem ser realizadas via sistema SIGRH.

Para homologar:

- Menu Chefia de Unidade → Homologação de Ponto Eletrônico → Homologar Ponto Eletrônico.

Selecione a unidade. Depois o período/mês a ser homologado.

O sistema irá mostrar a lista de servidores com pontos a serem homologados. Selecione os servidores que deseja homologar na caixa de seleção e clique no botão de "Homologar" no final da lista.

Unidade: STI - GERÊNCIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

- A listagem abaixo contém todos os servidores da unidade.

✓: Homologação de Ponto Eletrônico já realizada

🔍: Visualizar Detalhes do Ponto do Servidor

🔍: Visualizar Ausências do Servidor

🔍: Visualizar Férias do Servidor

⚠️: Escala de Trabalho não corresponde ao horário informado

✗: Não é possível homologar o ponto do servidor

FOLHAS DE PONTO DE JUNHO DE 2021

SERVIDORES LOTADOS/LOCALIZADOS NA UNIDADE

Todos Nome (Siape)	Horas Trabalhadas	Horas Homologadas	Saldo Mensal		
<input type="checkbox"/> [Nome]	00:00	161:00	00:00	🔍	🌱
✓ <input checked="" type="checkbox"/> [Nome]	00:00	160:00	00:00	🔍	🌱
✓ <input checked="" type="checkbox"/> [Nome]	00:00	136:00	00:00	🔍	🌱
✓ <input checked="" type="checkbox"/> [Nome]	00:00	160:00	00:00	🔍	🌱
<input type="checkbox"/> [Nome]	00:00	160:00	00:00	🔍	🌱
✓ <input checked="" type="checkbox"/> [Nome]	00:00	160:00	00:00	🔍	🌱
✓ <input checked="" type="checkbox"/> [Nome]	00:00	160:00	00:00	🔍	🌱
✓ <input checked="" type="checkbox"/> [Nome]	00:00	160:00	00:00	🔍	🌱
✓ <input checked="" type="checkbox"/> [Nome]	00:00	160:00	00:00	🔍	🌱
✗ <input type="checkbox"/> [Nome]	00:00	96:00	-64:00	🔍	🌱
✓ <input checked="" type="checkbox"/> [Nome]	00:00	160:00	00:00	🔍	🌱

OBSERVAÇÕES SOBRE A HOMOLOGAÇÃO

Homologar Comprovante de Homologação << Voltar Cancelar

Obs.: caso não haja registro de ponto a ser homologado uma ocorrência deve ser cadastrada. Verificar com o servidor em particular o motivo da não marcação do ponto eletrônico. Se for falta, cadastrar a ocorrência FALTA NÃO JUSTIFICADA.

Obs.: caso haja pontos eletrônicos antigos a serem homologados e o calendário de homologação esteja aberto à chefia, deve-se iniciar a homologação do mês mais antigo até o mês mais recente.

Revisão #11

Criado 1 julho 2021 20:15:10 por João Pessoa

Atualizado: 25 março 2025 15:53:21 por Santa Rita