

# Listar/Alterar

## Ocorrência/Ausência

---

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
  - MÓDULO(S): Portal do Servidor
  - PERFIL(IS): Chefia da Unidade
- 

O processo de alteração de ocorrências é realizado via sistema [SIGRH](#).

A chefia imediata deve proceder no cadastro e alteração de ocorrências no ponto eletrônico dos servidores sob sua chefia em caso de ausências de registro de ponto, seja de falta não justificada ou outro motivo.

Para cadastrar:

- Menu Chefia de Unidade → Homologação de Ponto Eletrônico → Ocorrência/Ausência do Servidor → Listar/Alterar.

Pesquise a ocorrência para alterar ou excluir. Clique no ícone da "lupa" para visualizar os detalhes, no ícone da "pasta" para alterar um ocorrência ou no ícone da "lixeira" para excluir um ocorrência.

---

Revisão #9

Criado 1 julho 2021 19:36:41 por João Pessoa

Atualizado 18 agosto 2021 02:59:03 por Bayeux