

# Cadastrar Horário de Trabalho

---

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
  - MÓDULO(S): Portal do Servidor
  - PERFIL(IS): Estagiário
- 

O cadastro de horário de trabalho do estagiário é realizado acessando o sistema [SIGRH](#) pelo caminho abaixo:

- Menu Serviços → Horário de Trabalho → Cadastrar.

Depois de entrar na tela de cadastro, clique no botão *Cadastrar Horário de Trabalho*.

Insira as informações:

- Período de Vigência do Horário
  - Apenas a data de início da vigência é obrigatório.
- Unidade de localização
- Horário de início e término do horário de trabalho
- Dias da semana

Obs.<sup>1</sup>: Horários diferentes podem ser cadastrados em dias diferentes.

Depois, clique em *Adicionar*.

Após incluir todos os horários o sistema fará o cálculo automático da carga horária, nesse caso, 20h semanais. Basta clicar em *Cadastrar* e estando tudo correto o sistema reportará mensagem que a operação foi realizada com sucesso e irá para homologação pela chefia imediata.

Obs.<sup>2</sup>: Se o horário de trabalho não for homologado pela chefia, não irá para o espelho de ponto e o sistema não calculará os bônus de horas excedentes.

---

Revisão #3

Criado 21 setembro 2021 15:34:16 por Bayeux

Atualizado 27 setembro 2021 19:30:51 por Bayeux