

Cadastrar ocorrências (mês vigente)

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
 - MÓDULO(S): Portal do Servidor
 - PERFIL(IS): Estagiário
-

Para cadastrar ocorrências, acessar o [SIGRH](#) e seguir os seguintes passos:

- Acesso Rápido → Registro de Frequência → Consultar Espelho de Ponto

[espelho ponto1.png](#)

O sistema irá abrir o seu espelho de ponto. Para cadastrar a ocorrência basta clicar no botão verde referente a *Cadastrar Ocorrência/Ausência* no lado direito da tela.

[ocorrencia.png](#)

Ao clicar neste botão, uma lista de ocorrências surgirá. Selecione a que se encaixa no seu motivo específico e o sistema abrirá uma nova janela.

[tela cadastro ocorrencia.png](#)

Nesta última janela, preencha as informações requeridas e clique em *Cadastrar*.

Revisão #1

Criado 22 setembro 2021 20:20:29 por Bayeux

Atualizado: 22 setembro 2021 20:22:03 por Bayeux