

Registro do Ponto (bater ponto) Trabalho Remoto

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
- MÓDULO(S): Portal do Servidor
- PERFIL(IS): Estagiário

Durante a pandemia (trabalho remoto), o registro diário de frequência do estagiário (bater o ponto) é realizado no sistema [SIGRH](#) pelo caminho abaixo:

- Acesso Rápido → Registro de Frequência → Consultar Espelho do Ponto



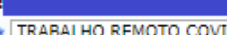


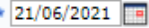

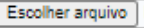

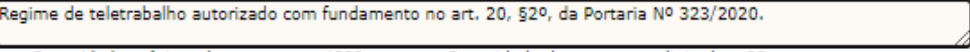
Em seguida, clique no ícone *Cadastrar Ocorrência/Ausência* e selecione a ocorrência *TRABALHO REMOTO COVID-19 (DIA)*. Observe a Imagem.


PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRO DE OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA



A partir desta opção será permitido cadastrar ocorrências/ausências.

: Visualizar Detalhes do Ponto do Servidor : Exibir Espelho de Ponto do Servidor : Ocultar Espelho de Ponto do Servidor : Anexar

DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA

Origem: SIGRH
Servidor: 
Matrícula SIAPE: 
Cargo: 
Tipo da Ocorrência/Ausência:  
Usada quando o trabalho remoto é o dia todo.
Data de Início:  21/06/2021 Data de Término:  25/06/2021
Comprovante:  Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado 
Observação: 
Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 90

REGISTROS DE PONTO DO SERVIDOR 

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGRH | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2007-2021 - UFPB - producao_sigrh-4.sigrh-4 - v20210624132603-master

Preencha a data de início e término e coloque uma observação. Em seguida, clique em cadastrar. Uma mensagem de sucesso aparecerá na tela *Solicitação de ausência enviada com sucesso*. Observar que a mesma será submetida à homologação pela chefia do setor.

Leia a [PORTARIA Nº 323/GR/REITORIA/UFPB, DE 16 DE OUTUBRO DE 2020.](#)

Revisão #1

Criado 22 setembro 2021 20:40:32 por Bayeux

Atualizado 23 setembro 2021 20:14:35 por Bayeux