

Alterar ou excluir ocorrências do ponto

- SISTEMA(S): SIGRH
 - MÓDULO(S): Portal do Servidor
 - PERFIL(IS): Servidor
-

Para alterar ou excluir uma ocorrência do ponto, acessar o SIGRH e seguir os seguintes passos:

Entre no menu Consultas → Frequência → Ocorrências/Ausências do servidor. Nessa tela, o sistema exibirá a lista de ocorrências/ausências/afastamentos. Clique no ícone da "lupa" para visualizar os detalhes, no ícone da "pasta" para alterar um ocorrência ou no ícone da "lixeira" para excluir um ocorrência.

Obs.: a tela para alteração/exclusão é similar à de cadastro. Caso o ponto eletrônico já esteja homologado, não será possível alterar ou excluir uma ocorrência.

Revisão #8

Criado 23 junho 2021 13:26:44 por João Pessoa

Atualizado: 17 agosto 2021 03:04:19 por Bayeux