

Solicitar Recesso de Fim de Ano

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
 - MÓDULO(S): Portal do Servidor
 - PERFIL(IS): Servidor
-

O Recesso de Final de ano é folga concedida, na semana do natal ou na semana de ano novo, a todos os servidores. Essa folga deve ser programada de acordo com o interesse da administração e em comum acordo entre chefia imediata e equipe da unidade.

Entretanto, essas horas devem ser compensadas de acordo com Portaria Ministerial expedida. Após a expedição desse documento legal que concede o recesso de final de ano o servidor pode efetuar o cadastro de solicitação do recesso após deliberação da equipe.

Essa solicitação deve ser realizada via [SIGRH](#) pelo caminho abaixo:

- Menu Solicitações → Períodos de Recesso → Cadastrar.

Essa solicitação fica pendente de homologação pela chefia imediata.

Revisão #7

Criado 25 junho 2021 12:32:59 por João Pessoa

Atualizado 17 agosto 2021 03:07:48 por Bayeux